募集 会計年度任用職員

任期　４月１日㈬～令和９年３月31日㈬
＊看護師は４月１日㈬～９月30日㈬です。
＊採用は面接で決定します。提出した書類は返却しません。

申込期限
１月15日

職種・募集予定人数	①対象（原則、ワードやエクセルなどのパソコン操作ができる方）　②勤務場所（記載がない場合は市役所）　③業務内容　④勤務時間　⑤休日　⑥報酬　⑦社会保険など	⑧必要書類 ⑨提出先・問合せ
保育士（クラス担任）＝５人	①保育士資格がある方　②すみれ、すずらん、稲穂保育園のいずれか　③保育業務　④週38時間45分　⑤日曜、祝日、年末年始　⑥月額216,500～251,100円と通勤費相当額、期末勤勉手当　⑦共済組合や厚生年金、雇用保険、災害補償に加入	⑧履歴書（写真付き）、資格証明書類の写し ⑨子ども家庭課（内線2217）
保育士（クラス担任）＝11人	①保育士資格がある方　②すみれ、すずらん、稲穂保育園のいずれか　③保育業務　④週31時間　⑤日曜、祝日、年末年始　⑥月額173,200～200,900円と通勤費相当額、期末勤勉手当　⑦共済組合や厚生年金、雇用保険、災害補償に加入	
保育士（クラス担任以外＝３人	①保育士資格がある方　②すみれ、すずらん、稲穂保育園のいずれか　③保育業務　④週23時間45分　⑤日曜、祝日、年末年始　⑥月額120,000～148,900円と通勤費相当額、期末勤勉手当　⑦共済組合や厚生年金、雇用保険、災害補償に加入	
保育士（クラス担任以外＝６人	①保育士資格がある方　②すみれ、すずらん、稲穂保育園のいずれか　③保育業務　④週16時間　⑤日曜、祝日、年末年始　⑥月額80,800～100,300円と通勤費相当額、期末勤勉手当　⑦災害補償に加入	
保育士（クラス担任以外＝10人	①保育士資格がある方　②すみれ、すずらん、稲穂保育園のいずれか　③保育業務　④週15時間　⑤日曜、祝日、年末年始　⑥時給1,170～1,450円と通勤費相当額　⑦災害補償に加入	
保育士（クラス担任以外＝１人	①保育士資格がある方　②すみれ保育園　③保育業務（一時預かり、休日預かり）　④週38時間45分　⑤年末年始　⑥月額216,500～251,100円と通勤費相当額、期末勤勉手当　⑦共済組合や厚生年金、雇用保険、災害補償に加入	
保育士（クラス担任以外＝２人	①保育士資格がある方　②すみれ保育園　③保育業務（一時預かり、休日預かり）　④週６時間（日曜・祝日に保育がある場合のみ）　⑤年末年始　⑥時給1,170～1,450円と通勤費相当額　⑦災害補償に加入	
保育補助員＝１人	①保育に理解がある方　②すみれ保育園　③保育補助　④週12時間程度（年間624時間）　⑤日曜、祝日、年末年始　⑥時給1,170～1,430円と通勤費相当額　⑦災害補償に加入	⑧履歴書（写真付き） ⑨子ども家庭課（内線2217）
保健師＝１人	①普通自動車運転免許と保健師の資格がある方　③特定健診・介護予防に関する保健指導など　④週28時間45分　⑤土・日曜、祝日、年末年始　⑥月額172,100～194,200円と通勤費相当額、期末勤勉手当　⑦共済組合や厚生年金、雇用保険、災害補償に加入	⑧履歴書（写真付き）、資格証明書類と運転免許証の写し ⑨健康推進課（内線1221）
子ども家庭支援員兼母子父子自立支援員＝１人	①普通自動車運転免許と保育士や公認心理師、臨床心理士、社会福祉士、精神保健福祉士、保健師、看護師、教員免許などの資格がある方　③子どもや家庭、ひとり親などの相談支援業務、サポートプランの作成　④週28時間45分　⑤土・日曜、祝日、年末年始　⑥月額172,100～183,000円と通勤費相当額、期末勤勉手当　⑦共済組合や厚生年金、雇用保険、災害補償に加入	⑧履歴書（写真付き）、資格証明書類と運転免許証の写し ⑨福祉総合相談室こども家庭センター（内線2152）
社会福祉指導員＝若干名	①次のいずれかに該当する方（普通自動車運転免許と実務経験があれば尚可）　●児童指導員任用資格のある保育士か幼稚園教諭（実務経験３年以上）　●児童指導員、作業療法士、言語聴覚士、公認心理師、臨床発達心理士、臨床心理士、特別支援学校教諭などのいずれかの資格がある　②子ども発達支援センター（栄町１丁目5-2）　③発達に心配のある子どもと家族への支援、地域や関係機関への訪問相談や連携、発達に心配のある子どもや障がいのある子どもの発達相談など　④週31時間15分か週31時間　⑤土・日曜、祝日、年末年始　⑥月額（週31時間15分勤務は187,100～203,100円、週31時間勤務は185,600～201,400円）と通勤費相当額、期末勤勉手当　⑦共済組合や厚生年金、雇用保険、災害補償に加入	⑧履歴書（写真付き）、資格証明書類と運転免許証（ある方のみ）の写し ⑨子ども発達支援センター（☎372-1650）

職種・募集人数	①対象　②勤務場所（記載がない場合は市役所）　③業務内容　④勤務時間　⑤休日　⑥報酬　⑦社会保険など	⑧必要書類　⑨提出先・問合せ
交通安全学童指導員＝１人	①普通自動車運転免許があり、西部小学校区徒歩圏内にお住まいの方　②西部小学校区内の交差点など　③登下校時に通学路の交差点で交通安全指導、交通安全教室など　④月～金曜（登校時50分、下校時１時間40分）　⑤土・日曜、祝日、夏・冬・春休み（学校行事により出勤の場合あり）　⑥時給1,380～1,470円　⑦災害補償に加入	⑧履歴書（写真付き）、運転免許証の写し ⑨市民生活課（内線2304）
環境啓発員＝１人	①普通自動車運転免許がある方　③環境衛生に関する指導・啓発、動物衛生等管理に関する業務、霊園や火葬場に関する業務　④週28時間45分　⑤土・日曜、祝日、年末年始　⑥月額145,300～175,300円と通勤費相当額、期末勤勉手当　⑦共済組合や厚生年金、雇用保険、災害補償に加入	⑧履歴書（写真付き）、運転免許証の写し ⑨環境衛生課（内線4124）
車両点検業務員＝１人	①自動車整備士（３級以上）の資格と大型特殊自動車運転免許、中型自動車運転免許（車両7.5ｔ以上を運転可能）があり、自家用車で通勤できる方　②土木事務所（中の沢403）　③除雪車など建設車両の軽微な整備・点検、自転車駐車場の管理、道路パトロールの補助など　④週28時間45分　⑤土・日曜、祝日、年末年始　⑥月額160,600～179,500円と通勤費相当額、期末勤勉手当　⑦共済組合や厚生年金、雇用保険、災害補償に加入	⑧履歴書（写真付き）、資格証明書類と運転免許証の写し ⑨土木事務所（内線6102）
生涯学習推進アドバイザー＝２人	①普通自動車運転免許と教員免許や社会教育主事（士）など生涯学習に関連する資格があるか社会教育、生涯学習に関する業務に従事し精通している方　②中央公民館か大曲会館　③生涯学習に関する幅広い領域についての指導、学習相談　④週28時間45分（勤務時間や日数を調整する場合あり）　⑤日・月曜、祝日、年末年始　⑥月額172,100～183,000円と通勤費相当額、期末勤勉手当　⑦共済組合や厚生年金、雇用保険、災害補償に加入	⑧履歴書（写真付き）、資格証明書類と運転免許証の写し ⑨社会教育課（内線4842）
特別支援教育支援員＝１人	①教員免許がある方　②市内小・中学校　③特別な配慮が必要な児童・生徒の学習支援など　④１日５時間30分程度で週３～５日（小学校勤務は年間980時間、中学校勤務は年間1,015時間）　⑤原則土・日曜、祝日、夏・冬・春休み　⑥時給1,170～1,410円と通勤費相当額、期末勤勉手当　⑦災害補償に加入	⑧履歴書（写真付き）、資格証明書類の写し ⑨教育支援課（内線4833）
特別支援学級介助員＝２人	①特別支援教育に理解がある方　②市内小・中学校　③児童・生徒の身辺や排せつの介助、教室の清掃など　④１日５時間30分程度で週３～５日（年間980時間）　⑤原則土・日曜、祝日、夏・冬・春休み　⑥時給1,170～1,380円と通勤費相当額、期末勤勉手当　⑦災害補償に加入	⑧履歴書（写真付き） ⑨教育支援課（内線4833）
指導主事＝１人	①教育に関して見識があり、学校教育に関する専門的な教養と経験がある方　③市内小・中学校での教育課程や学習指導、学校教育に関する専門的な指導　④週28時間45分　⑤土・日曜、祝日、年末年始　⑥月額172,100～183,000円と通勤費相当額、期末勤勉手当　⑦共済組合や厚生年金、雇用保険、災害補償に加入	
心の教室相談員＝１人	①教職員か青少年団体指導者、カウンセラー、学童指導員などの経験がある方　②市内小・中学校　③児童・生徒などの悩み相談、教職員との連携対応、教育活動支援、不登校支援　④１日4.5時間程度で週３～５日（年間788時間）　⑤原則土・日曜、祝日、夏・冬・春休み　⑥時給1,170～1,380円と通勤費相当額　⑦災害補償に加入	
指導主事＝1人	①教育に関して見識があり、学校教育に関する専門的な教養と経験がある方　③市内小・中学校での教育課程や学習指導、学校教育に関する専門的な指導　④週28時間45分　⑤土・日曜、祝日、年末年始　⑥月額172,100～183,000円と通勤費相当額、期末勤勉手当　⑦共済組合や厚生年金、雇用保険、災害補償に加入	⑧履歴書（写真付き） ⑨学校教育課（内線4824）
看護師＝３人	①看護師の資格がある方　②市内小・中学校　③内科検診の補助　④学校が指定する日時（１日１～３時間程度で年間10日程度）　⑤土・日曜、祝日　⑥時給1,380～1,480円と通勤費相当額　⑦災害補償に加入	⑧履歴書（写真付き）、資格証明書類の写し ⑨学校教育課（内線4827）

事務補助員の登録を受け付けます

会計年度任用職員（事務補助員）としての勤務を希望する方は、二次元コードから登録してください。新たに事務補助員を採用する場合や欠員が生じた場合、案内を配信します。登録は通年で受け付けています。
詳しくは、市ホームページをご覧ください。

勤務条件など

対象　簡単なパソコン操作（ワードやエクセルなど）ができる方
採用期間　原則、任用開始日から３月31日までの１会計年度内
勤務時間　週38時間45分以内（勤務場所により異なる）
休日　週２日（曜日は勤務場所によって異なる）
報酬　月額145,300～232,000円（経験年数や勤務時間により異なる）
手当　通勤費相当額、期末勤勉手当など
社会保険等　採用期間・勤務時間などに応じて、共済組合や厚生年金保険、雇用保険、災害補償に加入