

## 町内会・自治会に関するアンケート調査

町内会・自治会（以下、「町内会」とする。）は、地域コミュニティの中核を担っています。今後、北広島市では町内会を中心とした地域のまちづくり活動が一層活発になるために、どのような施策・事業が必要かを検討していきたいと考えております。

このアンケート調査は、町内会長様に、活動の現状と課題、今後の活動などについてどのように考えているか伺い、今後の施策の参考とさせていただくため実施するものです。

### （調査項目）

- I 町内会の概要について（総会、組織、集会所、報酬）
- II 町内会の活動について（活動内容、運営課題、回覧板、デジタル化、加入促進の取り組み、担い手等）
- III 市などとの関係について（市などからの依頼事項に対する負担感、受信媒体）
- IV 会長ご自身について

### （回答方法）

#### ウェブフォームによる回答

スマートフォン、パソコンから右の読み取りコードまたは以下のURLにアクセスし、回答期限までにご回答ください。

<https://logoform.jp/form/xxde/673387>



※ウェブでの回答が難しい場合は、市役所市民生活課、各出張所、団地住民センター連絡所、エルフィンパーク市民サービスコーナーの各窓口にご持参ください。ご持参が難しい場合は、下記までご連絡ください。

### （回答期限）

令和6年9月30日（月）まで

### （お問い合わせ先）

北広島市市民環境部市民生活課 担当：岸本・高山  
〒061-1192 北広島市中央4丁目2番地1  
電話：011-372-3311（内線2303） FAX：011-370-2380  
メール：shimins@city.kitahiroshima.lg.jp

I 町内会の概要について

問1 町内会の概要について、教えてください。(令和6年1月1日現在)

1-1 町内会の結成時期について、あてはまるもの1つに○をつけてください。

1. 昭和20年代以前      2. 昭和30年代      3. 昭和40年代  
4. 昭和50年代～昭和60年代      5. 平成      6. 令和以降      7. 不明

1-2 どちらの地区の町内会ですか。あてはまるところに○をつけてください。

東部地区 ・ 北広島団地地区 ・ 大曲地区 ・ 西の里地区 ・ 西部地区

1-3 町内会の加入世帯数は何世帯ですか。あてはまるところに○をつけてください。

- ①19世帯以下      ②20～39世帯      ③40～59世帯      ④60～79世帯  
⑤80～99世帯      ⑥100～119世帯      ⑦120～139世帯      ⑧140～159世帯  
⑨160～179世帯      ⑩180～199世帯      ⑪200～249世帯      ⑫250～299世帯  
⑬300世帯以上

1-4 役員の数 \_\_\_\_\_人 (以下に内訳を記入してください。)

(会長1人、副会長\_\_\_\_人、総務\_\_\_\_人、会計\_\_\_\_人、その他\_\_\_\_人)

1-5 役員の年代は何歳代が多いですか。 \_\_\_\_\_歳代

1-6 令和5年度決算額 収入額\_\_\_\_\_万円 支出額\_\_\_\_\_万円

※ 決算額は一般会計の額を記入してください。

1-7 基本的な町内会費(月額)について記入してください。

一般世帯 月額\_\_\_\_\_円

1-8 前述の基本的な会費以外に、他の会員区分や減免措置などがありますか。

あてはまるもの全てに○をつけて、会費を記入してください。

1. 企業会員 月額\_\_\_\_\_円      2. 集合住宅会員 月額\_\_\_\_\_円  
3. 学生会員 月額\_\_\_\_\_円      4. 単身者会員 月額\_\_\_\_\_円  
5. 特にない  
6. 1～4以外に定めがある場合は会員区分と金額を記入してください。  
( \_\_\_\_\_ )

1-9 月額会費以外に徴収している費用はありますか。

あてはまるもの1つに○をつけて、金額、内訳を記入してください。

1. 徴収している 年額\_\_\_\_\_円

(例) 除排雪費 2,000 円、地域防犯灯 (街路灯) 費 1,000 円

内訳

2. 徴収していない

1-10 町内会費の徴収方法について、あてはまるもの全てに○をつけてください。

1. 戸別訪問

2. 銀行振込

3. キャッシュレス決済

4. 会費徴収を委託

5. 管理組合・管理会社で代理徴収

6. その他 (

)

問2 町内会の総会に、住民の皆様はどの程度参加されていますか。

次の中から、あてはまるもの1つに○をつけてください。また、「7 その他」に該当する場合は、その内容を具体的に記入してください。

1. 委任状がほとんどで、ほぼ役員だけが参加している

2. 1～2割の住民が総会に参加している

3. 3～5割の住民が総会に参加している

4. 5割を超える住民が総会に参加している

5. 規約や規定で役員だけの総会としている

6. コロナ禍をきっかけに、書面開催としている

7. その他 (

)

問3 あなたの町内会にはどのような組織部または委員会がありますか。

現在活動中の組織部・委員会について、次の中から、あてはまるもの全てに○をつけてください。また、「17. その他」に該当する場合は、内容を具体的に記入してください。なお、組織部の名称が一致しない場合でも、機能が概ね同じである場合には、○をつけてください。

1. 役員会

2. 代議員会

3. 総務部

4. 広報部

5. 防犯防災部

6. 交通安全部

7. 環境(衛生)部

8. 厚生部

9. 福祉部

10. 文化部

11. 体育部

12. 女性(婦人)部

13. 老人部

14. 青少年部(子ども会、青年部等)

15. 街灯管理部

16. 除雪部

17. その他 (

)



## Ⅱ 町内会の活動について

### 【活動や課題について】

問6 あなたの町内会の活動についてお聞きします。

各活動の「(1)活動の有無」「(2)活動の負担」「(3)参加者数」「(4)今後の方針」について、それぞれあてはまる凡例の番号を記入してください。(上段の記入例を参考にしてください)

		(1) 活動の有無	(2) 活動の負担	(3) 参加者数	(4) 今後の方針	
凡例		①有 ②無	①負担である ②どちらかといえば負担である ③どちらかという負担でない ④負担でない	①会員の1割未満 ②会員の1~2割 ③会員の3~5割 ④会員の5割超	①充実(新規に実施)したい ②廃止・縮減したい ③現状どおり	
記入例	<(1)が「①有」の場合> (例) 1. 交通安全に関する活動	①	③	④	③	
	<(1)が「②無」の場合> (例) 1. 交通安全に関する活動	②	(1)が「②無」の場合は記入不要です。		①	
活動内容	1. 交通安全に関する活動					
	2. 犯罪防止活動(見回り等)					
	3. 防災・防火活動					
	4. 地域防犯灯(街路灯)の設置・維持管理活動					
	5. ごみステーション、リサイクルなどの活動					
	6. 歩道・公園などの清掃活動(除草等)					
	7. 除雪に関する活動					
	8. 学校と連携した教育・学習活動					
	9. 子育て支援活動					
	10. 保健福祉活動(独居高齢者対策等)					
	交流活動	11. お祭りなどの活動(盆踊り、文化祭等)				
		12. スポーツ振興活動(ラジオ体操等)				
		13. その他交流活動(交流会、旅行、大会等)				
	14. 町内会独自の広報紙発行活動					
	15. 行政・議会への要望活動					
	16. その他( )	X				

問7 町内会の活動を行っていくうえで、課題となっていることはどのようなことであるとお考えですか。次のそれぞれの項目について、最も近いものに1つ○をつけてください。また、「18. その他」に該当する場合は、その内容を具体的に記入してください。

		① そう思う	② どちらかといえば そう思う	③ どちらかという と そう思わない	④ そう思わない
<b>記入例</b>	(例) 1. 役員のなり手が不足している	○			
<b>記入欄</b>	1. 役員のなり手が不足している				
	2. 役員が高齢化している				
	3. 未加入世帯が多い				
	4. 住民の関心が少ない				
	5. 新旧住民の交流が難しい				
	6. 世代間交流が難しい				
	7. 活動の参加者が少ない				
	8. 特定の人しか参加しない				
	9. 活動内容が慣例化している				
	10. 活動の指導者がいない				
	11. 活動経験が不足している				
	12. 活動のための情報が不足している				
	13. 活動のPRが不足している				
	14. 活動のデジタル化が進まない				
	15. 予算が不足している				
	16. 活動や会議をする場所が少ない				
	17. 他の地域との連携が弱い				
	18. その他				

問8 町内会の活動を行っていくうえでの課題について、解決するために必要なことはどのようなことであるとお考えですか。次のそれぞれの項目について、最も近いものに1つ○をつけてください。また、「14. その他」に該当する場合は、その内容を具体的に記入してください。

		①必要だと思う	②どちらかといえば必要だと思う	③どちらかという必要と思わない	④必要と思わない
<b>記入例</b>	(例) 1. 常日頃の近所付き合い	○			
	解決策				
	1. 常日頃の近所付き合い				
	2. リーダー・人材の育成				
	3. 地域住民の意識啓発				
	4. 若い世代への活動参加の働きかけ				
	5. 市からの資金・活動援助				
	6. 他町内会との連携による情報共有				
	7. 会員が楽しめる事業・活動を行う				
	8. 活動する曜日・時間等を工夫する				
	9. 他団体・他組織との連携				
	10. 町内会の統合・再編成				
	11. 町内会への加入促進対策の強化				
	12. 活動内容の周知方法を改善する				
	13. 会員が町内会役員まかせにしないこと				
	14. その他				

【回覧板について】

問9 あなたの町内会では、回覧板をどのような方法で回していますか。

次の中からあてはまるもの全てに○をつけてください。

1. 紙の回覧板
2. SNS等による電子回覧板（※1）  
（⇒ インスタグラム ・ Facebook ・ X（旧ツイッター） ・  
LINE ・ その他（ ））
3. 町内会運営アプリ（※2）による電子回覧板
4. 町内会独自のホームページ
5. 掲示板に掲示している
6. 回覧板を回していない（⇒問12へお進みください）
7. その他（ ）

※1 電子回覧板とは、回覧物を電子化し、インターネット等を活用して会員に届ける仕組みのことです。

※2 町内会運営アプリとは、スマートフォンやタブレットで電子回覧板の配信や町内会費の電子決済等ができる、町内会活動を支援する専用のソフトウェアのことです。

問10 あなたの町内会では、回覧板をどのくらいの頻度で回していますか。（電子回覧板やホームページの場合は、どのくらいの頻度で配信・更新していますか。）

次の中からあてはまるもの1つに○をつけてください。「問9」で回覧板を回す方法が複数ある場合は、主要となる回し方の頻度をお答えください。

1. 月2回
2. 月1回
3. その他（ ）

問11 あなたの町内会では、どのような文書等を回覧板で回していますか。

次の中からあてはまるもの全てに○をつけてください。

1. 市からの回覧文書
2. 地域の小・中学校からのお知らせ
3. 社会福祉協議会や地区福祉委員会からのお知らせ
4. 町内会で作成した広報紙
5. その他（ ）

問12 市から町内会に依頼している回覧文書について、市ホームページに電子データを掲載し、町内会のSNS配信等に活用できるようにしています。このことをご存じでしたか。次の中からあてはまるもの1つに○をつけてください。

1. 知っているし、町内会で活用している
2. 知っているが、活用はしていない
3. 知らない

問13 現在、市から町内会に依頼している回覧文書は、原則として月2回発送しています。この回数をどのように感じますか。

次の中からあてはまるもの1つに○をつけてください。

- |        |            |
|--------|------------|
| 1. 多い  | 2. ちょうど良い  |
| 3. 少ない | 4. その他 ( ) |

問14 回覧板について、お困りのことはどのようなことですか。

次の中からあてはまるもの全てに○をつけてください。

- |                                   |
|-----------------------------------|
| 1. 回覧板の準備や回覧が負担となっている             |
| 2. 回覧すべき情報かどうかの振り分け               |
| 3. 回覧に時間がかかっている                   |
| 4. 回覧の効果（読まれているかどうか）がわからない        |
| 5. 町内会独自の情報を発信したいが、どうしたらよいかわからない  |
| 6. インターネットやSNSなどを利用したいが、やり方がわからない |
| 7. 電子回覧板の利用者が増えない                 |
| 8. 電子回覧板の費用が負担となっている              |
| 9. 特にない                           |
| 10. その他 ( )                       |

#### 【デジタル化について】

問15 あなたの町内会で導入しているデジタル化についてお聞きします。

次の中からあてはまるもの全てに○をつけてください。

- |  |
|--|
| 1. 町内会所有のパソコン、タブレット、スマートフォンがある   |
| 2. ホームページ、インスタグラム、Facebook、X（旧ツイッター）、LINE等を使って、情報発信をしている                           |
| 3. 役員同士の連絡をLINEやSlack等のチャット・コミュニケーションツール(※1)で行っている                                 |
| 4. 町内会運営アプリを導入している<br>(導入している機能に○をつけてください<br>⇒ 電子回覧板 ・ 会議やイベントの出欠確認 ・ 町内会費の集金(※2)) |
| 5. オンライン会議の環境が整っている  |
| 6. 特にない  |
| 7. その他 ( )   |

※1 チャット・コミュニケーションツールとは、インターネットを介して、会話のようにメッセージをやり取りすることができるツールのことです。

※2 町内会運営アプリによっては、町内会費をクレジットカード決済やバーコード決済で支払う（集金する）機能があります。

問16 あなたの町内会で今後、導入したいと考えているデジタル化はありますか。

次の中からあてはまるもの全てに○をつけてください。

1. 町内会所有のパソコン、タブレット、スマートフォンを導入したい
2. ホームページ、インスタグラム、Facebook、X（旧ツイッター）、LINE 等を使って、情報発信をしたい
3. 役員同士の連絡を LINE や Slack 等のチャット・コミュニケーションツールで行いたい
4. 町内会運営アプリを導入したい  
(導入したい機能に○をつけてください  
⇒ 電子回覧板 ・ 会議やイベントの出欠確認 ・ 町内会費の集金)
5. オンライン会議の環境を整えたい
6. 特にない
7. その他 ( )

【加入促進について】

問17 あなたの町内会では、加入促進に向けて、どのような活動を行っていますか。

次の中からあてはまるもの全てに○をつけてください。

1. 町内会長や役員などが直接訪問して、勧誘活動を行っている
2. 加入促進のための専門的な組織や体制を構築して取り組んでいる
3. 集合住宅に関して、オーナー又は管理会社へ打診している
4. 町内会のチラシやパンフレットを配布している
5. F A Xやメールでの申込受付を行っている
6. 夏祭りなどの行事でブースを出してPRしている
7. 特に行っていない
8. その他 ( )

問18 転入者などに町内会活動への参加や町内会への加入を勧める上で、お困りのことはどのようなことですか。

次の中からあてはまるもの全てに○をつけてください。

1. 大学生・若者への呼び掛け
2. 単身者への呼び掛け
3. 子育て世代への呼び掛け
4. 転勤等により短期又は一時的な居住者への呼び掛け
5. 企業・事業者への呼び掛け
6. 賃貸集合住宅の入居者への呼び掛け（賃貸アパート、賃貸マンションなど）
7. 新築集合住宅への建築前の接触
8. 集合住宅の管理会社・管理組合などとの接触
9. 特にない
10. その他 ( )

問19 町内会活動の活性化や加入促進に向けて、必要な支援等はどのようなものと考えますか。次の中から特に必要と思うもの3つまでに○をつけてください。

1. 転入者への町内会活動の周知・啓発
2. 地域住民への町内会活動の周知・啓発
3. 情報提供（会報・チラシの作成、ホームページ・SNS等による発信など）に関する助言や支援
4. 組織運営（規約見直し、法律関係、会計関係など）に関する助言や支援
5. 他団体との連携のきっかけ作り（学校、若者・大学生、企業、NPOなど）
6. 転入者への町内会連絡先の提供
7. 活動助成金などの財政的支援
8. 行政からの依頼事務の負担軽減
9. 不動産関連団体等への協力要請
10. 地区集会所運営や会議、活動場所など「場」についての支援
11. 特に必要ない
12. その他（ )

問20 町内会活動の担い手を確保するために必要と思われるのはどのようなものですか。

次の中から特に必要と思うもの3つまでに○をつけてください。

1. 町内会活動の情報発信
2. 地域での意識啓発
3. 市による町内会の重要性の啓発
4. 活動内容の見直し
5. 活動に応じた報酬
6. 活動協力隊など、お手伝いから参加してもらえるような制度
7. 他団体との連携（学校、若者・大学生、企業、NPOなど）
8. 特にない
9. その他（ )

問21 あなたの町内会で大学生などの若者に協力、依頼したいことはどのようなことですか。次の中からあてはまるもの全てに○をつけてください。

1. 町内会行事の企画・運営
2. 町内会行事の手伝い・参加
3. インターネットでの情報発信
4. ボランティア活動（地域の清掃活動など）の参加
5. パソコンやスマホ教室の実施
6. 特にない
7. その他（ )

**Ⅲ 市などとの関係について**

問 2 2 あなたは、市や社会福祉協議会からの依頼事項に関してどのように感じていますか。

次の1～4のそれぞれの依頼事項に対しての負担感について、最もお考えに近いものにそれぞれ1つ○をつけてください。また、「4 その他」に該当する場合は、その内容を具体的に記入してください。

		負担感			
		高 ←			→ 低
市や社会福祉協議会からの依頼事項について		①負担である	②どちらかといえば負担である	③どちらかといえば負担を感じない	④負担を感じない
記入例	(例) 1. 回覧文書等の配布・回覧			○	
記入欄	1. 回覧文書等の配布・回覧				
	2. 社会福祉協議会が依頼する募金・集金 (日赤の活動資金、共同募金など)				
	3. 各種委員の推薦、就任 (民生委員など)				
	4. その他 ( )				

問 2 3 あなたは、市からの情報（お知らせ、依頼など）について、どのような媒体で受け取ることを希望していますか。

次の中から希望するもの1つに○をつけてください。

1. 紙媒体 (これまで通りの文書) 2. 電子メール 3. 北広島市公式ホームページ 4. SNS (LINE 等) 5. その他 ( )
--

問24 あなたの町内会の活動を、さらに充実させるために、市は今後、どのようなことを積極的に行うべきだとお考えですか。次の回答欄にご自由にお書きください。

(回答欄)

**IV 会長ご自身について** ※差し支えなければご回答願います。

問25 あなたの年代について、次の中から、あてはまるもの1つに○をつけてください。

- |           |           |           |           |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1. 30歳未満  | 2. 30～39歳 | 3. 40～49歳 | 4. 50～59歳 |
| 5. 60～64歳 | 6. 65～69歳 | 7. 70～74歳 | 8. 75～79歳 |
| 9. 80歳以上  |           |           |           |

問26 あなたの性別について、次の中から、あてはまるもの1つに○をつけてください。

男性 ・ 女性 ・ その他 ・ 回答しない

問27 あなたは、現在、町内会長をなさって何年になりますか。

次の中から、あてはまるもの1つに○をつけてください。

- |              |               |               |
|--------------|---------------|---------------|
| 1. 1年未満      | 2. 1年以上3年未満   | 3. 3年以上5年未満   |
| 4. 5年以上10年未満 | 5. 10年以上20年未満 | 6. 20年以上30年未満 |
| 7. 30年以上     |               |               |

問28 町内会長の選出方法について、次の中から、あてはまるもの1つに○をつけてください。

- |                 |  |
|-----------------|--|
| 1. 役員内で相談して互選する |  |
| 2. 選考委員会による選考   |  |
| 3. 投票選挙         |  |
| 4. 輪番制(持ち回り)    |  |
| 5. その他 ( )      |  |

問29 あなたは、現在、どのような職業に従事しておられますか。

次の中から、あてはまるもの1つに○をつけてください。また、「11. その他」に該当する場合は、その内容を記入してください。

- |             |              |                   |
|-------------|--------------|-------------------|
| 1. 農業・林業・漁業 | 2. 自営業（製造業等） | 3. 自営業（商業・サービス業等） |
| 4. 自由業・専門職  | 5. 会社役員・団体役員 | 6. 会社員・団体職員       |
| 7. 公務員      | 8. 教員        | 9. パート・内職         |
| 10. 無職      | 11. その他（     | ）                 |

問30 その他、意見などがございましたら、次の回答欄にご自由にお書きください。

また、貴町内会の活動事例がありましたら、参考とさせていただきたいため、是非お書きください。

※活動事例につきましては、参考とさせていただくため、差し支えなければ町内会名もご記入いただけますと幸いです。

例) ・古い集合住宅の加入に成功した

- ・活動の参加者を増やすことができた
- ・役員の担い手を増やすことができた
- ・地元企業、不動産事業者と連携した取組を行っている
- ・ほかの町内会などと連携して取組を行っている

(回答欄)

ご協力ありがとうございました。皆様の貴重なご回答・ご意見は今後の施策の参考にさせていただきます。

北広島市市民環境部市民生活課 担当：岸本・高山

電話：011-372-3311（内線 2303）

メール：shimins@city.kitahiroshima.lg.jp