（例）

定期券添付書（4 月～8 月）

定期券を複数枚お持ちの方は、定期券の種類分の用紙を印刷し、同一区間ごとに貼り付けてください。全ての添付書に申請者氏名等を記入してください。

下記の欄に定期券に記載されている区間を記入してください。

	北広島～札幌

申請者氏名	北広　太郎	学校名	○○○○○○高校
対象高校生等氏名	北広　花子	学年	1　学年
電話番号	090-1234-5678		

○**定期券を購入するごとに必ず写しをとり、申請時まで保管しておいてください。**

写しがない場合は、該当月の

○定期券の写しの定期券有効期　　外

とする場合がありますのでコ

4 月 1 日以前に購入した有効開始日が 4 月 1 日以前の複数月定期券で、交付対象となる定期券をお持ちの方は 4 月の欄に貼り付けてください。

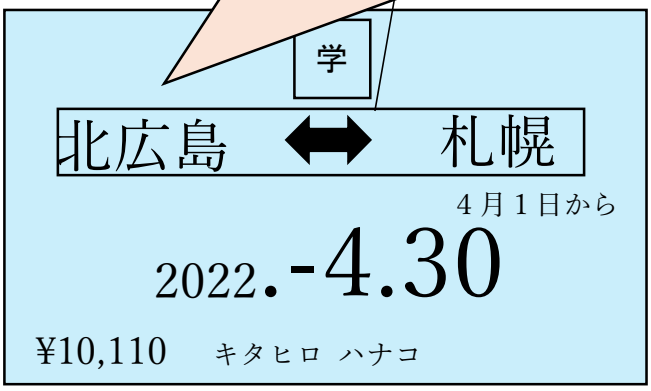
【注意事項】

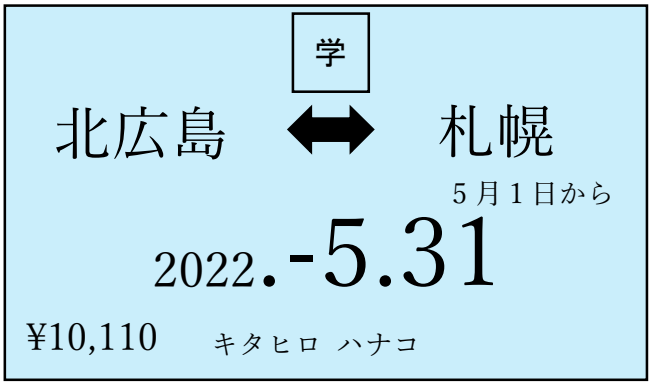
・はがれないようしっかりと貼り付けてください。

・定期券の写しが枠内に収まるように貼り付けてください。

・定期券を数種類お持ちの方は同一区間ごとに貼り付けてください。

・助成対象になる定期券のみ貼り付けてください。





6 月分定期券

定期券の有効開始日が
6 月 1 日～6 月 30 日
に含まれるものを貼り付けてください。

7 月分定期券

定期券の有効開始日が
7 月 1 日～7 月 31 日
に含まれるものを貼り付けてください。

8 月分定期券

定期券の有効開始日が
8 月 1 日～8 月 31 日
に含まれるものを貼り付けてください。