

仕様書（案）

1. 業務名称

RPA 運用支援業務委託

2. 契約の内容

2.1. 概要

RPA 活用を推進するため、RPA ユーザーに必要なスキルリスト及びスキル習得の学習カリキュラムの策定、北広島市職員を対象とした集合研修の実施及び RPA の導入や運用に係るサポートを実施する。

2.2. 詳細

2.2.1. 業務内容

- (1) RPA ユーザースキルリスト及び学習カリキュラムの策定
- (2) RPA 活用作業部会メンバー（約 10 名）を対象とした集合研修の企画及び実施
- (3) 研修資料の作成、印刷及びデータ納品
- (4) 計【※60 時間以上】の RPA 導入サポート及び運用サポート（オンサイト）

2.2.2. 実施日時

2.2.1(1)～(3)については、契約締結日から令和 6 年 12 月 28 日までのうちに実施すること。なお、1 日程あたりの研修時間は 9:30～16:30 のうち 2.5 時間以上×1 コマ以上を原則とするが、1 日あたりに同時受講する職員の人数は制限しない。

2.2.1(4)については、契約締結日から令和 7 年 3 月 31 日までに実施すること。

いずれについても、詳細は市と協議のうえで決定する。

2.2.3. 会場

北広島市役所庁舎 3 階 会議室 3 D ほか

2.2.4. 研修内容

研修は、職員が主体的に RPA をより多くの業務に展開できるようになること及び自ら運用管理できるようになることを目標として実施する。これらの目標を達成するため、RPA ユーザースキルリスト及び学習カリキュラムを策定し、座学及び操作研修を行う。

この研修を受講した職員が、自主的に RPA の展開及び運用ができるようになるよう、実務に即した内容とすること。詳細は市と協議のうえで決めること。

2.2.5. 講師

講師は以下の実績を有する者とすること。

- (1) 直近3年間における北広島市以外の官公庁職員向けの RPA 導入または運用支援業務に携わっていること。

2.2.6. 導入サポート・運用サポート

受託者は、以下の業務を【※60 時間以上】において対応すること

- (1) 現在運用中の RPA ソフトウェア「WinActor」を利用したシナリオの修正・構築などの保守を行うこと。
- (2) ソフトウェアの利用に関する職員からの質疑への回答などのサポートを行うこと。

2.3. 委託期間

契約締結日から令和7年3月31日まで

2.4. 納品物

下記資料を電子データにて各1部ずつ納品すること。

- (1) RPA ユーザースキルリスト及び学習カリキュラム
- (2) 研修資料

2.5. その他

- (1) 受託者は、業務の処理上、知り得た全ての事項に対して守秘義務を持つものとする。
- (2) その他、業務内容について疑問が生じた場合は、市と協議の上、対応すること。

(総務部 DX 推進課)

【※60 時間以上】…この表記の箇所を含め、仕様書案の内容は提案内容により変更する可能性があります。