

居住交流施設内賃貸テナント活用型認可保育所整備事業者応募申請書類一覧

番号	チェック	書類の名称	備考	市確認欄
1	<input type="checkbox"/>	事前協議書	別添様式	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	質問書	別添様式	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	応募申請書	別添様式	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	整備事業計画概要書	別添様式	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	保育所等の運営方針	別添様式	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	施設長候補者履歴書（写真付き）	候補者が決定している場合	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	平面図	保育室等には延床面積、有効面積、定員を記載 （設備敷設含む）	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	施設整備資金計画概要書 及び銀行等の残高証明書	別添様式 残高証明書は申請時3か月以内に発行されたもの（追記）	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	保育所運営収支内訳書（開園初年度及び次年度の見込み）	2年分の見込みを記載	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	賃借料支払計画表	別添様式	<input type="checkbox"/>
11	<input type="checkbox"/>	法人登記事項全部証明書	申請時3か月以内に発行されたもの	<input type="checkbox"/>
12	<input type="checkbox"/>	法人経歴・事業実績	設立からの沿革、現在の事業がわかるパンフレットでも可	<input type="checkbox"/>
13	<input type="checkbox"/>	代表者の履歴書（写真付き）及び法人役員等一覧	新設法人の場合、新たな理事予定者等の一覧（決まっている範囲で可）	<input type="checkbox"/>
14	<input type="checkbox"/>	国税及び市税の納税証明書（滞納がないことの証明書）	申請時3か月以内に発行されたもの又は電子納税証明書（PDF形式）を出力したのも可（写し可）	<input type="checkbox"/>
15	<input type="checkbox"/>	暴力団排除に関する誓約書	別添様式	<input type="checkbox"/>
16	<input type="checkbox"/>	財務関係書類	直近2年分の決算報告書（収支計算書・貸借対照表・財産目録等）	<input type="checkbox"/>
17	<input type="checkbox"/>	運営施設一覧	項目を満たせば任意のもので可	<input type="checkbox"/>
18	<input type="checkbox"/>	運営している施設の現況について及び運営している施設の紹介資料	別添様式及びデイリープログラム等のような保育を行っているかわかる資料（しおり、パンフレット、HP等）	<input type="checkbox"/>
19	<input type="checkbox"/>	法人及び施設の指導監査結果及び改善報告書の写し	運営中の全施設の直近2年度分の結果	<input type="checkbox"/>
20	<input type="checkbox"/>	第三者評価の結果の写し（最新のもの） * 第三者評価受審団体のみ		<input type="checkbox"/>
21	<input type="checkbox"/>	代替園庭計画書		<input type="checkbox"/>
22	<input type="checkbox"/>	理事会会議録		<input type="checkbox"/>
23	<input type="checkbox"/>	提案書	募集要項に記載のある事項を盛り込むこと ヒアリング審査で使用する資料を印刷したもの	<input type="checkbox"/>
24	<input type="checkbox"/>	そのほか市が求める書類		<input type="checkbox"/>

※提出部数は正本1部と副本8部（正本のコピーで可）の合計9部

※申請書類はA4フラットファイルにまとめ、表紙及び背表紙にタイトル「居住交流施設内賃貸テナント活用型認可保育所整備事業者応募申請書類」及び応募する「法人名」を記載すること。

※各提出書類の前に必ずインデックス付きの紙を1枚添付すること。（直接提出書類にインデックスをつけないこと。）