

令和 3 年度 公益活動事業補助金実績報告書

2021 年 12 月 3 日

北 広 島 市 長

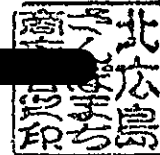
(申請者) 古川 純

団体名 北広島さんぼまち商店会

主たる事務所所在地

(代表者住所)

代表者の役職名・名前 会長 南 仁



2021 年 7 月 29 日付けで申請し、2021 年 9 月 1 日北広参住指令第 159 号で交付決定された補助事業に係る実績を北広島市公益活動事業補助金交付事務要領第 6 条の規定により、関係書類を添えて報告します。

交付決定事業の名称	まいピー・ポールパークエコバックの製作と市民抽選無料配布
総事業費 (円)	725, 633 円
実施期間 又は 実施日時	応募期間 2021 年 11 月 1 日～14 日 抽選日・商品配布 2021 年 11 月 20 日
実施場所	北広島さんぼまち商店会 店頭
事業実施により 得られたこと 及び 今後の展開	ポールパークのオープンを心待ちする多くの市民が応募し、約 1,600 名の応募者全員が当選されました。 買い物でこのバックを使用することで、ポールパークを盛り上げられると同時に、レジ袋削減と CO2 の削減につながります。
市に提出する成果物	まいピー・ポールパークエコバック
実施内容の詳細	配布実績表別紙参照

添付書類

- 1 補助金等交付申請額算出調書 (第 3 号様式の 2)
- 2 経費の配分調書 (第 3 号様式の 3)
- 3 事業収支決算書 (別記第 12 号様式)
- 4 補助金等精算書 (別記第 12 号様式の 2)
- 5 領収書等 (原本と写し)
- 6 その他市長が必要と認める書類

## 2021年広益事業トートバッグ抽選・会員配分案

	企業名	代表者	A案	当選者予想	当選者決定	応募券配布済	応募券配布済
1	JR北海道北広島駅	小島 英司	120	120	190	400	
2	日本郵便(株)北広島郵便局	高館 和也	120	150	89	400	
3	東光ストア	原田 陽一	120	150	98	400	
4	コープさっぽろ エルフィン店	平田 篤	120	100	102	400	
5	北広島病院	野村 直弘	100	100	89	350	
6	ミュージックパブ もみじ	清水 恵美子	50	50	70	100	
7	ショッピングきたひろ(株)	菅原 修	100	100	85	300	
8	竹山高原温泉	竹村 正俊	100	100	229	300	
9	菜味亭	西村 なみ子	50	50	30	200	
10	野村園	野村 幸宏	50	50	83	150	
11	ふなこしや	船越谷 真央	50	50	19	100	
12	まんぶく	田仲 敏子	50	50	50	100	
13	やまぎし	山岸 恭子	50	50	21	100	
14	ナラサキ石油(株) 北広島団地営業所	本間 千晴	80	80	26	200	
15	(有)菱畜フーズ	安芸 義隆	50	50	27	200	
16	BAR Cross Time	立蔵 潤	50	50	16	100	
17	焼鳥キッチンあじと	福田 健次	50	50	27	200	
18	(株)カデル	矢吹 満男	50	50	27	200	
19	(有)道新南販売所	南 仁	100	100	108	200	
20	沢崎園芸土木サービス	沢崎 日出男	50	50	24	200	
21	snack bar TERA'S	寺下 浩平	50	50	52	100	
22	(株)マルエススミタ(ぱる亭)	住田 優	20	20	18	50	
23	蕎麦居酒屋 山海亭	稲田 義典	20	10	28	30	
24	サンエステート(有)	川俣 陽夫	20	20	28	50	
25	北海道フルカワ商事(株)	古川 純	20	10	21	30	
26	(有)会社グリーン設計	戸館 勝彦	20	10	31	50	
27	大上商店	大上 鉄男	20	20	23	50	
28	理容のタカハシ	高橋 利美	20	10	15	30	
	小計		1,700	1,700	1,626	4,990	
	予備			* 会で抽選			
	総計		1,700	1,700			

経費の配分調書

(単位:円)

区分	補助事業等に要する経費	負担区分			備考
		市費補助金等		自己負担額	
		申請額	他の補助金等		
消耗品費	394,833	263,222		131,611	
印刷製本費	317,900	136,778		181,122	
役務費	12,900	0		12,900	
合計	725,633	400,000		325,633	

- 注1 「区分」欄には、経費名又は細分された項目など補助事業等において区分すべきこととされている事項を記載してください。
- 2 「負担区分」欄中「市費補助金等」欄には、区分ごとの交付申請額を記載してください。
- 3 「負担区分」欄中「その他」欄には、補助事業等に要する経費のうち市費補助金等及び自己負担額以外で支弁する経費(寄付金、収入等)があるときは、その金額を記載し、その内容を「備考」欄に記載してください。
- 4 「備考」欄には、必要に応じ積算の基礎その他必要な事項を記載してください。



補助金等交付申請額算出調書

(単位:円)

区分	補助事業等に要する経費			補助事業等に関して生ずる寄附金その他の収入	差引所要額 (A-B)	補助対象経費	補助基準により算出した額	補助基本額	補助率	補助金等交付申請額 (F×G)	備考
	単価	数量	金額								
			A	B	C	D	E	F	G	H	
消耗品費			394,833	0	394,833	394,833		394,833	2/3	263,222	
印刷製本費	187	1700	317,900	0	317,900	317,900		205,167	2/3	136,778	
役務費			12,900	0	12,900	12,900		0		0	
合計			725,633	0	725,633	725,633		600,000		400,000	

注1 「区分」欄には、細分された項目等当該補助事業等において区分すべきこととされている事項を記載してください。

2 「補助事業等に要する経費」欄には、当該補助事業等に係る経費の総額を記載するものとし、「単価」「数量」欄が不要のときは斜線で抹消してください。

3 「補助事業等に関して生ずる寄附金その他の収入」欄には、補助基本額の算出にあたり寄附金その他の収入を控除すべきこととされている補助金等の交付を申請する場合に使用してください。

4 「補助対象経費」欄には、当該補助事業等のうち補助の対象となる部分に限る経費の額を記載してください。

5 「補助基準により算出した額」欄には、補助基準(額)が定められているときはその基準により算出した額を記載し、補助基準が定められていないときは斜線で抹消してください。

6 「補助基本額」欄には、当該補助金等の算出の基礎となるべき額を記載してください。

7 定額補助の場合は、「補助率」欄を斜線で抹消してください。

別記第12号様式の2(第6条関係)

補助金等精算書

(単位：円)

区分	計画				実施				補助率	補助金等の交付の決定		補助金等領済額	補助金等未済額 (k-ll)	補助事業等に係る経費の債務確定額			不用額 (k-l)	
	補助事業等に要する経費	補助事業等に生ずる附随金の収入	補助対象経費	補助基本額	補助事業等に要する経費	補助事業等に生ずる附随金の収入	補助対象経費	補助基本額		年月日番号	金額			補助精算額	補助金等領済額	補助金等未済額 (k-ll)		支払済額
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
消耗品費	335,190	0	335,190	335,190	394,833	0	394,833	394,833	2/3	令和3年9月1日	400,000	400,000	0	400,000	0		400,000	0
印刷製本費	330,000	0	330,000	264,810	317,900	0	317,900	205,167	2/3	令和3年9月1日								
役員費	12,900	0	12,900	0	12,900	0	12,900	0		北参指159号								
合計	678,090	0	678,090	600,000	725,633	0	725,633	600,000			400,000	400,000	0	400,000	400,000		400,000	0

注1 「区分」欄には、細分された項目等当該補助事業において、区分すべきこととされている事項を記載してください。

注2 「計画」欄には、申請の際の数値(変更の承認があったときは、変更後の数値)を記載してください。

注3 「補助金等精算額」欄には、実施に係る補助基本額(H)に補助率(I)を乗じて得た額を記載してください。ただし、補助金等の算出が他の方法によっている場合は、その方法により算出した額を記載してください。

注4 定額補助の場合は、「補助率」欄を斜線で抹消してください。