



別記第1号様式（第2条関係）

2021年度 公益活動事業補助金交付申請書

2021年 7月 29日

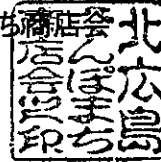
北 広 島 市 長 様

（申請者）古川 純

団体名 北広島さんぽまち商店会

代表者の役職名・名前

会長 南 仁



北広島市公益活動事業補助金交付事務要領第2条の規定により、補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

なお、当該申請書記載事項について公開することを承諾します。

記

1 事業の名称

まいピー・ボールパークエコバッグの製作と市民抽選無料配布

2 希望するコース（どちらかを選択し、□にチェック（✓）をしてください。）

テーマ設定型事業コース（3分の2助成、上限40万円、千円未満切捨）

自由提案型事業コース（2分の1助成、上限20万円、千円未満切捨）

3 申請事業費の総額・補助金申請額

○申請事業費の総額 678,090 円

○補助金申請額 400,000 円

4 申請事業の内容

事業計画書（第2号様式）の通り

添付書類

- 1 事業計画書（第2号様式）
- 2 事業収支予算書（第3号様式）
- 3 補助金等交付申請額算出調書（第3号様式の2）
- 4 経費の配分調書（第3号様式の3）
- 5 資金収支計画書（第3号様式の4）
- 6 団体の概要書（第4号様式）
- 7 団体の定款、規約又は会則等（法人にあっては財務諸表）
- 8 役員及び会員名簿（第5号様式）
- 9 前年度の活動報告書及び収支決算書
- 10 日頃の活動内容がわかるもの（会報、新聞切抜、活動の写真等）

補助申請事業計画書

テーマ設定型事業コース

自由提案型事業コース

・どちらかを選択し、□にチェック（✓）をしてください。

1 事業の名称

エコバッグ使用によるCO2削減と市民によるボールパークオープンを盛り上げる事業

2 事業分野

まちづくりの推進、観光の振興、環境の保全

3 事業概要

※現状と課題を踏まえた事業目的及び市民にとっての事業効果について簡潔に記載してください。

環境に優しい天然素材の綿素材を使用したエコバッグに北広島のゆるキャラ「まいピー」と2023年3月にオープンするボールパークの告知をカラー印刷して制作し、市民の希望者1,500名に抽選で、無料配布します。

このエコバッグをお買い物で使用することで二酸化炭素削減とレジ袋削減につながります。

さらにSDGsの持続可能な開発目標の中で「すべての人に健康と福祉」「エネルギーをみんなにそしてクリーンに」「すみ続けられる町づくり」などにつながっていきます。

北海道日本ハムファイターズのボールパークはワクワクドキドキする高揚感があり、健康都市としてスポーツを身近に感じて、幼い子から高齢者まで交流できる場が出来ます。このエコバッグを使用することにより、多数の市民がボールパークのオープンを心待ちにする機運が高められます。

また、この施設には地震・災害時の緊急事態に対応できる防災設備が完備され、国の防災拠点に指定されています。

これらは市民にとって社会性があり、ボールパークがスポーツ・レジャーだけでなく、地域安全、災害救援に欠かせない場所であることを示しています。

北広島さんぼまち商店会は、JR北広島駅西側に位置し、多くの市民が交流し、お買い物、飲食にご利用頂いております。昭和52年に創設以来、さんぼまち商店会は西口公園で何度も夏祭りを開催し、多くの市民に憩いの場と子供や大人が楽しめる場を提供してきました。また、1昨年より、ボールパーク基金を創設し、JR北広島西口ゾーンを新しく生まれかわる町づくりを目指しています。新エスコンビルオープンに向けて、観光協会と連携し、商店会のアンテナショップづくりと外国人をはじめとする観光客・お客様へのおもてなし接遇を心掛けてまいります。

4 事業の実施方法

※貴団体が「誰（何）を対象に」「いつ」「どこで」「何をやる」のか、どんな工夫をするのかなどを記載してください。

決定後、エコバッグを購入し、道内にて印刷する。

市民にさんぼまち商店会の各店頭にてポスターなどで事前に告知し、ご希望の市民の皆様に応募用紙を記入いただきます。

約2週間の応募期間終了後、抽選を行い、店頭にて、発表し、市民に無料で配布いたします。

5 過去に当該補助金の交付を受けて行った事業

※過去に当該補助金を受けたことがある団体のみ記入してください。

実施年度	コース名・事業名	事業概要とその効果

事業収支予算書

1 収入の部

(単位：円)

科目	積算内容	金額
市補助金		400,000
さんぽまち事業費		278,090
収入合計		678,090

2 支出の部

(単位：円)

科目	積算内容	金額
消耗品費	・綿素材エコバッグ・応募用紙 ・応募箱 等	335,190
印刷製本費	エコバッグカラー印刷費	330,000
役務費	告知案内等コピー代	12,900
支出合計		678,090

※記入例

- ・積算内容には次のように記載してください。
- (収入) 入場料などの受益者負担がある場合 ○○入場料 1,000 円×50 名=50,000 円
- (支出) 講師謝礼金 ○○セミナー講師 20,000 円×2 名=40,000 円
- ・科目には次のように記載してください。
- (収入) 市補助金、事業収入、会費、寄付金など
- (支出) 賃金、報償費、旅費、消耗品費、印刷製本費、役務費など

※人件費、飲食費、交際費、慶弔費、親睦会費などは補助対象外となります。
また、テーマ設定型事業に限り、事業実施に必要な備品購入費も補助対象となります。(補助上限 5 万円)

補助金等交付申請額算出調書

(単位:円)

区分	補助事業等に要する経費			補助事業等に関して生ずる寄附金その他の収入	差引所要額 (A-B)	補助対象経費	補助基準により算出した額	補助基本額	補助率	補助金等交付申請額 (F×G)	備考
	単価	数量	金額								
			A	B	C	D	E	F	G	H	
消耗品費			335,190	0	335,190	335,190		335,190	2/3	223,460	
印刷製本費	220	1,500	330,000	0	330,000	330,000		264,810	2/3	176,540	
役務費			12,900	0	12,900	12,900		0		0	
								0		0	
								0		0	
								0		0	
合計			678,090		678,090	678,090		600,000		400,000	

注1 「区分」欄には、細分された項目等当該補助事業等において区分すべきこととされている事項を記載してください。

2 「補助事業等に要する経費」欄には、当該補助事業等に係る経費の総額を記載するものとし、「単価」「数量」欄が不要のときは斜線で抹消してください。

3 「補助事業等に関して生ずる寄附金その他の収入」欄には、補助基本額の算出にあたり寄附金その他の収入を控除すべきこととされている補助金等の交付を申請する場合に使用してください。

4 「補助対象経費」欄には、当該補助事業等のうち補助の対象となる部分に限る経費の額を記載してください。

5 「補助基準により算出した額」欄には、補助基準(額)が定められているときはその基準により算出した額を記載し、補助基準が定められていないときは斜線で抹消してください。

6 「補助基本額」欄には、当該補助金等の算出の基礎となるべき額を記載してください。

7 定額補助の場合は、「補助率」欄を斜線で抹消してください。

経費の配分調書

(単位:円)

区分	補助事業等に要する経費	負担区分			備考
		市費補助金等		自己負担額	
		申請額	他の補助金等		
消耗品費	335,190	223,460		111,730	・綿素材エコバッグ ・応募用紙 ・応募箱等
印刷製本費	330,000	176,540		153,460	エコバッグカラー印刷費
役務費	12,900	0		12,900	告知案内等コピー代
合計	678,090	400,000		278,090	

- 注1 「区分」欄には、経費名又は細分された項目など補助事業等において区分すべきこととされている事項を記載してください。
- 2 「負担区分」欄中「市費補助金等」欄には、区分ごとの交付申請額を記載してください。
- 3 「負担区分」欄中「その他」欄には、補助事業等に要する経費のうち市費補助金等及び自己負担額以外で支弁する経費(寄付金、収入等)があるときは、その金額を記載し、その内容を「備考」欄に記載してください。
- 4 「備考」欄には、必要に応じ積算の基礎その他必要な事項を記載してください。

別記第3号様式の4(第2条関係)

資金収支計画書

(単位:千円)

科目	月												備考			
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3				
収入	市補助金							400								
	さんぼまち事業費							279								
	計							679								
支出	消耗品費							336								
	印刷製本費								330							
	役務費							13								
	計							349	330							
収支差額	当月分							349	330							
	累計							349	679							

注1 この計画書は、補助事業等に係る月別収支計画について作成してください。

注2 当該補助事業等の実施のために借入れた資金がある場合は、「科目」欄に「借入金」と記載し、借入れた月に当該借入金の額を表示してください。

団体の概要書

団体の名称	(ふりがな) きたひろしまさんぽまちしょうてんかい 北広島さんぽまち商店会		
団体所在地	[REDACTED]		
代表者氏名	(ふりがな) みなみ じん 南 仁		
活動開始年月日	昭和52年 4月 1日		
構成員数	会員数 29人 (うち役員数 13人)		
団体の目的	商工業及び、サービス業の発展と会員相互の親睦を図り、もって地域の発展に寄与することを目的とする。		
活動内容、 主な活動実績 (過去3年以内)	ボールパークカースツテカーの制作と市民無料配布 駅前駐車場並びに路線橋下駐車場貸出管理 北広島商工会飲食店プレミアム商品券協賛 感染症予防品の購入並びに配布 ホームページの立ち上げ・運営管理 ボールパーク基金の創設・継続 キタヒロケット（北広島商工会青年部主管）に協賛 仙台ボールパーク研修（仙台駅東口商工業事業組合・楽天イーグルス）		
年間予算	3,201,968 円		
担当者	(ふりがな) ふるかわ じゅん 氏 名 古川 純	役職	会計