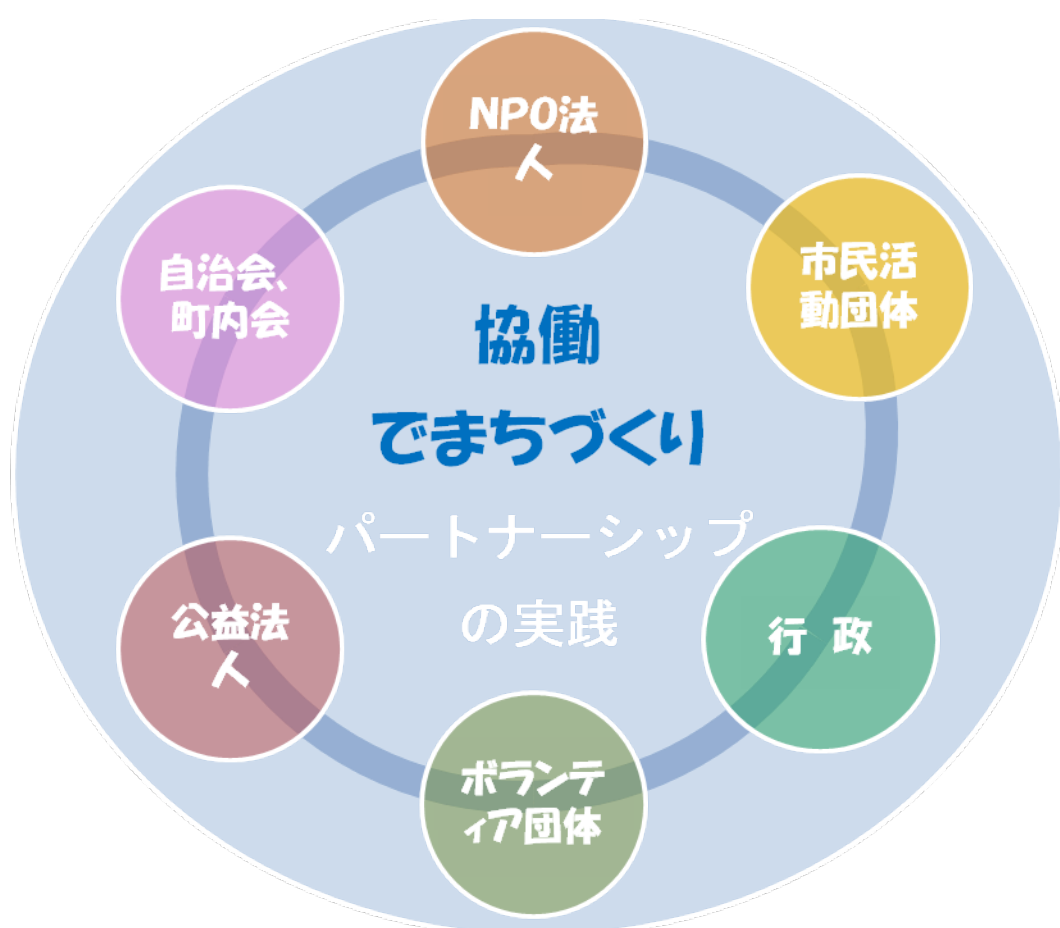


平成 26 年度 北広島市 協働事業提案制度 【応募の手引き】



募集期間

平成 26 年 4 月 1 日(火) ~ 4 月 30 日(水)

目次

募集要項

P 1 ~ 4

申請書の書き方

- 提案申請書（第 1 号様式） P 5
- 提案企画書（第 2 号様式） P 6
- 事業収支予算書（第 3 号様式） P 10
- 団体の概要書（第 4 号様式） P 11
- 役員及び会員名簿（第 5 号様式） P 12

1. 本制度の目的・定義

この制度は、公益活動団体からその専門性などの特性を活かした事業の提案を募集し、市と協働で実施することにより、市民のニーズに対応したきめ細かな公共サービスを提供することを目的としています。

【公益活動団体とは】北広島市市民協働推進会議設置条例第2条第1項（定義）

次のいずれにも該当する団体であって、市民が主体となって組織されるものをいう。

- 1 営利を目的とする団体でないこと
- 2 その活動が公共の福祉の増進に資すること
- 3 団体の代表者、組織、運営等に関する規約その他の規程が定められていること
- 4 その活動内容及び実績を市民に知らせることができること

【公益活動団体の範囲は】

本市では、「公益活動団体との協働指針」において、次のように公益活動団体の範囲を設定しています。また、団体の法人格の有無は問いません。

NPO

- ・特定非営利活動法人（NPO法人）、市民活動団体、ボランティア団体

公益法人

- ・財団法人、社団法人、社会福祉法人、医療法人、学校法人など

共益的団体

- ・農業協同組合、生活協同組合、労働組合など

地縁による団体

- ・自治会、町内会など

【協働とは】北広島市市民協働推進会議設置条例第2条第2項（定義）

公益活動団体と市とが共通する公益的な課題の解決及び目的の実現のために協力及び協調することをいう。

2. 提案することができる団体

提案することができる団体は、下表に掲げる活動分野のいずれかを行う公益活動団体であって、次のいずれの要件にも該当するものとします。

- 1 市内に所在し、主として市内で活動を行っていること
- 2 市その他の行政機関が事務局に参加していないこと
- 3 団体の構成員が5名以上であること

【活動分野】

- | | |
|---------------------|-----------------------------------|
| 1 保健・医療又は福祉の増進 | 11 国際協力 |
| 2 社会教育の推進 | 12 男女共同参画社会の促進 |
| 3 まちづくりの推進 | 13 子どもの健全育成 |
| 4 観光の振興 | 14 情報化社会の発展 |
| 5 農山漁村又は中山間地域の振興 | 15 科学技術の振興 |
| 6 学術、文化、芸術又はスポーツの振興 | 16 経済活動の活性化 |
| 7 環境の保全 | 17 職業能力の開発又は雇用機会の拡充 |
| 8 災害救援 | 18 消費者の保護 |
| 9 地域安全 | 19 前各号に掲げる活動を行う団体の運営又は活動に関する助言、援助 |
| 10 人権の擁護又は平和の推進 | |

3. 提案することができる事業

- (1) 提案することができる事業は、次のいずれの要件にも該当するものとします。
- 1 提案した団体が自ら行うこと
 - 2 協働の役割分担が明確であること
 - 3 政治活動又は宗教活動及び営利を目的としないこと

4. 事業の対象期間

成案化として採用された事業は、市の担当部署と協議した後、市が予算化し提案の翌年度に実施することになりますので、事業の対象期間は、原則平成27年4月1日～平成28年3月31日までに行われる事業になります。

年度内に協働事業として成案化の決定を受けることができるのは、1団体1事業です。

翌年度以降も継続して協働事業を実施するかどうかは、市の担当部署と協議していただきます。

5. 提出方法

受付期間 **平成26年4月1日(火)～4月30日(水)**

提出先 **行政推進課(北広島市役所 第2庁舎1階)**

平日の午前8時45分から午後5時15分まで

担当窓口まで直接持参してください。提出された書類はお返しできませんので、提出前に必ずコピーを取ってください。

【提出書類】(各1部)

協働事業提案申請書(第1号様式)

協働事業提案企画書(第2号様式)

協働事業提案収支予算書(第3号様式)

団体の概要書(第4号様式)

協働事業にかかわる役員及び会員名簿(第5号様式)

定款、規約又は会則等

前年度の活動報告書及び収支決算書(法人にあっては財務諸表)

日頃の活動内容がわかるもの(会報、新聞切抜き、活動写真等)

申請から報告までの様式については、市ホームページからダウンロードしてご利用いただけます。

アクセス方法 <http://www.city.kitahiroshima.hokkaido.jp/>

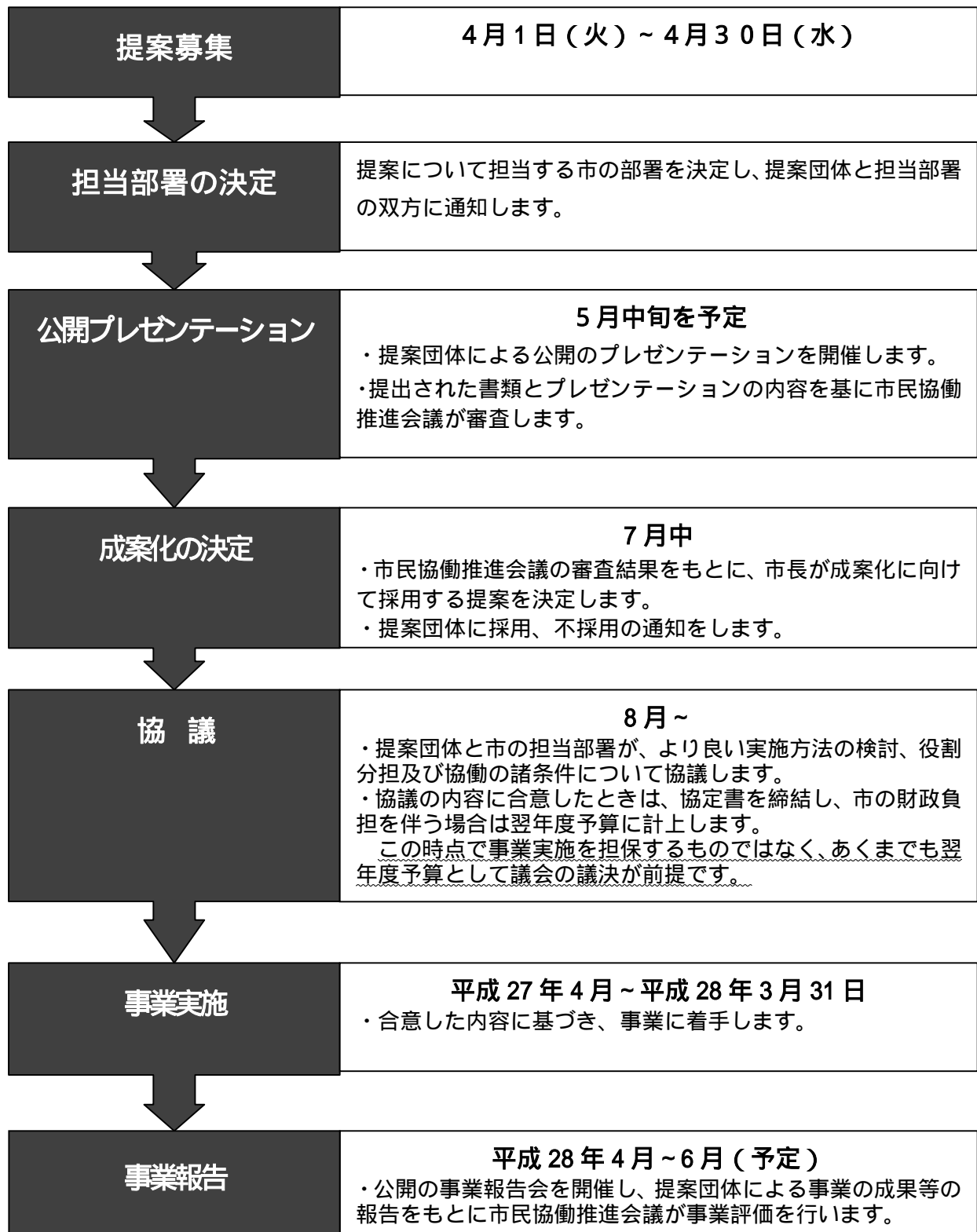
市ホームページ(市役所ご案内)

市民参加・協働

市民協働

協働事業提案制度

6. 募集から事業実施までのスケジュール



7. 公開プレゼンテーションの開催

市民協働推進会議の審査の参考とするために、提案団体による事業をアピールする場として「公開プレゼンテーション」を開催します。市民に地域社会の課題について共有する機会を提供することを目的に公開で実施するものです。

開催日 **平成26年5月中旬を予定**

開催日時、開催場所等につきましては、申請団体等に対し別途ご案内致します。

プレゼンテーションは、1事業20分程度を予定しております。

発表者人数・方法は自由ですが、パソコン・プロジェクター等の機材が必要な場合は、あらかじめご相談ください。

配布資料がある場合は、10部用意してください。

審査の着眼点

- ・協働性、公益性、必要性、適格性、実現可能性、発展普及性、地域活用性など。

協働事業提案申請書（第1号様式）

別記第1号様式（第5条関係）

協働事業提案申請書

平成 年 月 日

北広島市長 様

（申請者）

団体名

代表者の役職名・名前

北広島市協働事業提案制度実施要綱第5条第1項の規定により、協働事業として次のとおり提案したいので、関係書類を添えて申請します。

なお、当該申請書記載事項について公開することを承諾します。

記

1 提案事業の名称

2 提案事業の内容

協働事業提案企画書の通り

提案者の要件 （確認した場合は、各項目の左の にチェック（✓）をしてください。）

1から4までのすべてにチェック（✓）が入らない場合は、提案できません。

- 1 北広島市内に所在し、主として市内で活動している。
- 2 市その他の行政機関が事務局に参加していない。
- 3 団体の構成員が5名以上（構成員に法人を含む場合も可）いる。
- 4 政治、宗教及び営利を目的としていない。

添付書類

- 1 協働事業提案企画書（第2号様式）
- 2 協働事業提案収支予算書（第3号様式）
- 3 団体の概要書（第4号様式）
- 4 役員及び会員名簿（第5号様式）
- 5 団体の定款、規約又は会則等（法人にあっては財務諸表など）
- 6 前年度活動報告書・収支決算書
- 7 その他参考となる資料

協働事業提案企画書（第2号様式）

別記第2号様式（第5条関係）

協働事業提案企画書

事業の名称					
団体名					
1 事業分野	・該当する分野にチェック（✓）を入れてください。（複数可）				
		保健・医療・福祉		社会教育	まちづくり
		観光		農山漁村又は中山間地域	学術・文化・芸術・スポーツ
		環境保全		災害救援	地域安全
		人権・平和		国際協力	男女共同参画
		子どもの健全育成		情報化社会	科学技術
		経済活動		職業能力開発・雇用機会	消費者保護
		～の活動を行う団体への助言、援助活動			
2 事業概要	現状と課題を踏まえた事業目的（解決方策・提案の特色）、市民にとっての事業効果について簡潔に記載してください。				
3 役割分担及び協働の効果	1. 協働の必要性（協働しなければならないことはどのようなことですか）				
	2. 提案団体が担う役割/団体にとっての協働の効果（提案団体は具体的に何をしますか、団体にとってどんなメリットがありますか）				
	3. 市に期待する役割/市にとっての協働の効果（市に何をしてほしいですか、市にとってどんなメリットがあると思いますか）				

4 事業実施上必要なもの（こと）及び役割分担

区分	内 容		主に団体	主に市
【 例	セミナー開催】			
広報	資料の作成	参加者への事務連絡		
	募集の広報紙掲載	市公共施設へのポスター掲示		
企画	講座の企画・実施			
	講師の紹介	企画検討会議への参加・支援		
費用	参加者への連絡に係る郵便料	備品、消耗品等の購入		
運営	事業の運営管理	関連する会議等の運営		
その他	開催場所の確保			

<p>7 協働の実績</p>	<p>1 地域住民や他の団体と協働して取り組んだ活動（事業）等がありますか。 （ ある ・ ない ） （ある場合は、いつ、誰と、どのような協働を行ったか記載してください）</p> <p>2 これまで行政と協働して取り組んだ活動（事業）等がありますか。 （ ある ・ ない ） （ある場合は、いつ、どのような協働を行ったか記載してください）</p>
<p>8 事前調査 事例研究</p>	<p>今回の提案に当たって、事前に調べたこと（ニーズ把握、データ（統計）、参考とした事例など）はありますか。 （ ある ・ ない ） （ある場合は、参考とした事例の概要、研究結果や参考データ・文献などをお書きください）</p>
<p>9 市の事業 関係課</p>	<p>（これまでに、担当と思われる部署に電話連絡や相談等を行ったことがある場合は、担当部署名及び経過をお書きください。ない場合は、事業実施上関連すると思われる部署をお書きください）</p>
<p>10 その他</p>	<p>（提案、事業実施に向けて、広くアピールしたいことがあれば、記載してください）</p>

協働事業提案収支予算書（第3号様式）

別記第3号様式（第5条関係）

協働事業提案収支予算書

1 収入の部

（単位：円）

科目	積算内容	金額
収入合計		

【記入例】

市負担金、事業収入、会費、寄付金など

【記入例】

入場料 1,000 円 × 50 名など
具体的な算出根拠を記入してください。

2 支出の部

（単位：円）

科目	積算内容	金額
支出合計		

【記入例】

賃金、報償費、旅費、消耗品費、印刷製本費、役務費など

【記入例】

セミナー講師 20,000 円 × 2 名など
具体的な算出根拠を記入してください。

「収入」「支出」の合計額は一致させてください。

団体の概要書（第4号様式）

この概要書は、貴団体が事業を遂行する体制が整っているか、どんな活動をしているのか等を把握するためのものです。

別記第4号様式（第5条関係）

団体の概要書

団体の名称	(ふりがな)		
団体所在地	〒 -		
代表者氏名	(ふりがな)		
活動開始年月日	年 月 日		
構成員数	会員数	人(うち役員数	人)
団体の目的	団体の規約や会則等に記載されている設立目的を記入してください。		
活動内容、 主な活動実績 (過去3年以内)	簡潔に簡条書きで記入してください。パンフレットやチラシ等活動内容がわかるものがあれば添付してください。		
年間予算	円		
担当者 連絡先	(ふりがな)	氏名	役職
	住所 〒 -		
	電話番号 - -		
	F A X - -		
	E-mail @		
URL アドレス http://www			

団体として具体的な活動を開始した年月日を記入してください。(これから開始する場合は予定年月日)

会計年度の違いなど、総会等でまだ決定していない場合は概算で記入してください。

アドレスを保有している団体のみで結構です。

役員及び会員名簿（第5号様式）

別記第5号様式（第5条関係）

提案事業にかかわる予定者のみを記入してください。

提案された協働事業にかかわる役員及び会員名簿

団体の名称 _____

(ふりがな) 氏 名	実施 上 の 役割	住 所 又 は 居 所
記 載 人 数 計	人	

協働事業を実施する上での責任者に副責任者に を記入してください。

問い合わせ及び申請書類等提出先

北広島市 企画財政部行政推進課 市民協働担当（市役所第2庁舎1階）

TEL：011-372-3311（内線786）

FAX：011-372-3850