

年度 公益活動事業補助金交付申請書

年 月 日

北 広 島 市 長 様

(申請者)
団体名
代表者の役職名・名前

北広島市公益活動事業補助金交付事務要領第2条の規定により、補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

なお、当該申請書記載事項について公開することを承諾します。

記

- 1 申請事業の名称
- 2 希望するコース（どちらかを選択し、にチェック（レ）をしてください。）

初動支援コース（2分の1助成、上限10万円、千円未満切捨）
自主事業支援コース（2分の1助成、上限50万円、千円未満切捨）

- 3 申請事業費の総額・補助金申請額

申請事業費の総額 _____ 円 補助金申請額 _____ 円

- 4 申請事業の内容
事業計画書（第2号様式）の通り

添付書類

- 1 事業計画書（第2号様式）
- 2 事業収支予算書（第3号様式）
- 3 団体の概要書（第4号様式）
- 4 役員及び会員名簿（第5号様式）
- 5 定款、規約又は会則等（法人にあつては財務諸表）
- 6 前年度の活動報告書及び収支決算書（これから活動に取り組む団体は提出不要）
- 7 日頃の活動内容がわかるもの（会報、新聞切抜、活動の写真等）

補助申請年度事業計画書

初動支援コース

自主事業支援コース

・どちらかを選択し、にチェック（レ）をしてください。

1 事業名称

2 事業分野

・該当する分野にチェック（レ）を入れてください。（複数可）					
<input type="checkbox"/> ①	保健・医療・福祉	<input type="checkbox"/> ②	社会教育	<input type="checkbox"/> ③	まちづくり
<input type="checkbox"/> ④	学術・文化・芸術・スポーツ	<input type="checkbox"/> ⑤	環境保全	<input type="checkbox"/> ⑥	災害救援
<input type="checkbox"/> ⑦	地域安全	<input type="checkbox"/> ⑧	人権・平和	<input type="checkbox"/> ⑨	国際協力
<input type="checkbox"/> ⑩	男女共同参画	<input type="checkbox"/> ⑪	子どもの健全育成	<input type="checkbox"/> ⑫	情報化社会
<input type="checkbox"/> ⑬	科学技術	<input type="checkbox"/> ⑭	経済活動	<input type="checkbox"/> ⑮	職業能力開発・雇用機会
<input type="checkbox"/> ⑯	消費者保護	<input type="checkbox"/> ⑰	①～⑯の活動を行う団体への助言、援助活動		

3 事業概要

※現状と課題を踏まえた事業目的（~~解決策・提案の特色~~）及び市民にとっての事業効果について簡潔に記載してください。

4 事業の実施方法

※貴団体が「誰（何）を対象に」「いつ」「どこで」「何をする」のか、どんな工夫をするのかなどを記載してください。

5 過去に当該補助金の交付を受けて行った事業

※過去に当該補助金を受けたことがある団体のみ記入してください。

実施年度	コース名・事業名	事業概要とその効果

補助申請事業収支予算書

1 収入の部

（単位：千円）

	科 目	積算内容	金 額
収 入 合 計			

2 支出の部

（単位：千円）

	科 目	積算内容	金 額
支 出 合 計			

※記入方法記入例

- ・積算内容には次のように記載してください。
 （収入） 入場料などの受益者負担がある場合 ○○入場料 1,000 円×50 名=50,000 円
 （支出） 講師謝礼金 ○○セミナー講師 20,000 円×2 名=40,000 円
- ・科目には次のように記載してください。
 （収入） 補助金、事業収入、会費、寄付金など
 （支出） 講師謝礼金、旅費、消耗品費、印刷製本費、通信費など

※団体の経常的な活動に要する人件費、交際費、飲食費及び事務所賃借料などの通常運営経費は補助対象外となります。ただし、講演会等の会場整理アルバイト賃金及び会場借り上げ料など補助対象事業に直接要するものは対象となります。

団体の概要書

団体の名称	(ふりがな)		
団体所在地	〒 ー		
代表者氏名	(ふりがな)		
活動開始年月日	年 月 日		
構成員数	会員数 人 (内役員数 人) 役員 人 会員 人		
団体の目的			
活動内容、 主な活動実績 (過去3年以内)			
年間予算	円		
担 当 者 連 絡 先	(ふりがな) 氏 名	役 職	
	住 所	〒 ー	
	電話番号	ー ー	
	F A X	ー ー	
	E-mail	@	
	URL アドレス http://www		

指令第 号

年度 公益活動事業補助金交付決定通知書

年 月 日

団体名

代表者

様

北 広 島 市 長 印

年 月 日付けで申請のあった公益活動事業補助金について審査した結果、次の通り交付することに決定しましたので、北広島市公益活動事業補助金交付事務要領第 3 条第 3 項の規定により通知します。なお、次に掲げる条件を順守してください。

コース	<input type="checkbox"/> 初動支援コース <input type="checkbox"/> 自主事業支援コース
事業の名称	
交付決定額	

■交付の条件：

- (1) 補助事業に要する経費の配分の変更（市長が定める軽微な変更を除く。）をする場合においては、市長の承認を受けるべきこと。
- (2) 補助事業の内容の変更（市長が定める軽微な変更を除く。）をする場合においては、市長の承認を受けるべきこと。
- (3) 補助事業を中止し、又は廃止する場合においては、市長の承認を受けるべきこと。
- (4) 補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は遂行が困難となった場合においては、速やかに、市長に報告してその指示を受けるべきこと。
- (5) 補助事業の完了により当該補助事業者に、相当の収益が生ずると認められる場合においては、当該補助金の交付の目的に反しない限り、その交付した補助金の全部又は一部に相当する金額を市に納付すべきすること。
- (6) 前各号に定めるもののほか、市長が補助金の交付の目的を達成するために必要と認められること。

指令第 号

年度 公益活動事業補助金不交付決定通知書

年 月 日

団体名
代表者

様

北 広 島 市 長 印

年 月 日付けで申請のあった公益活動事業補助金について審査した結果、不交付と決定しましたので、北広島市公益活動事業補助金交付事務要領第3条第3項の規定により通知します。

コース	<input type="checkbox"/> 初動支援コース <input type="checkbox"/> 自主事業支援コース
事業の名称	

■不交付の理由：

年度 公益活動事業補助金概算払請求書

年 月 日

北 広 島 市 長

（請求者）

団体名

主たる事務所所在地

（代表者住所）

代表者の役職名・名前

印

年 月 日 指令第 号で公益活動事業補助金の交付決定を受けた事業に着手しましたので、北広島市公益活動事業補助金交付事務要領第4条の規定により、概算払を請求します。

交付決定事業の名称	
交付決定額	
概算払請求額	
着手年月日	

■振込先 ※請求者団体、請求団体代表者又は団体構成員の名義のものにしてください。

(フリガナ) 口座名義人	
金融機関名	銀行・金庫
	本店・支店
口座番号	普通 当座 NO. _____

※ゆうちょ銀行は、他銀行からの振込可能口座番号の取得が必要になります。

年度 公益活動事業補助金交付決定事業変更申請書

年 月 日

北 広 島 市 長

（申請者）

団体名

主たる事務所所在地

（代表者住所）

代表者の役職名・名前

印

年 月 日 指令第 号で交付決定された補助事業に係る事業計画書又は事業収支
予算書の変更を、北広島市公益活動事業補助金交付事務要領第 5 条第 1 項の規定により申請します。

交付決定事業の名称	
変更内容	
変更理由	
添付書類	

別記第 10 号様式（第 5 条関係）

指令第 号

年度 公益活動事業補助金交付決定事業変更通知書

年 月 日

団体名
代表者

様

北 広 島 市 長 印

年 月 日 指令第 号で交付決定された事業計画書又は事業収支予算書の変更決定内容を、北広島市公益活動事業補助金交付事務要領第 5 条第 2 項の規定により通知します。

交付決定事業の名称	
変更決定内容	
変更決定理由	

年度 公益活動事業補助金実績報告書

年 月 日

北 広 島 市 長

（申請者）

団体名

主たる事務所所在地

（代表者住所）

代表者の役職名・名前

印

年 月 日付けで申請し、年 月 日 指令第 号で交付決定された補助事業に係る実績を、北広島市公益活動事業補助金交付事務要領第 6 条の規定により、①交付決定事業収支決算書、②領収書の原本とその写しを添えて報告します。

交付決定事業の名称	
総事業費（円）	
実施期間 又は 実施日時	
実施場所	
事業実施により 得られたこと 及び 今後の展開	
市に提出する成果物	
実施内容の詳細	別紙の通り

事業収支決算書

1 収入の部

（単位：円）

	科 目	予算額	決算額	摘要欄
	収入合計			

2 支出の部

（単位：円）

	科 目	予算額	決算額	摘要欄
	支出合計			

※申請時に予算計上していなかった科目が発生した場合は、科目、決算額を記載するとともに、その事由及び内容を摘要欄に記入してください。

指令第 号

年度 公益活動事業補助金交付確定通知書

年 月 日

団体名
代表者

様

北 広 島 市 長 

年 月 日付けで申請があり、年 月 日 指令第 号で交付決定した下記事業の補助金交付額が、次の通り確定しましたので、北広島市公益活動事業補助金交付事務要領第 7 条第 1 項の規定により通知します。

コース	<input type="checkbox"/> 初動支援コース <input type="checkbox"/> 自主事業支援コース
交付決定事業の名称	
交付確定額	

年度 公益活動事業補助金交付請求書

年 月 日

北 広 島 市 長

(請求者)

団体名

主たる事務所所在地

(代表者住所)

代表者の役職名・名前

印

北広島市公益活動事業補助金交付事務要領第2条第1項の規定により、年 月 日付
けで申請し、年 月 日 指令第 号で交付決定確定された公益活動事業補助金の交付
を請求します。

交付決定事業の名称		
コース	<input type="checkbox"/> 初動支援コース	<input type="checkbox"/> 自主事業支援コース
交付請求額	交付確定額	円
	概算払受領額	円
	今回請求額	円

■振込先 ※請求者団体、請求団体代表者又は団体構成員の名義のものにしてください。

(フリガナ) 口座名義人		
金融機関名	銀行・金庫	
	本店・支店	
口座番号	普通 当座	NO. _____

※ゆうちょ銀行は、他銀行からの振込可能口座番号の取得が必要になります。