

## 欠席・遅刻・早退連絡の電子化について

秋晴の候、日頃より本校の教育活動にご協力いただきありがとうございます。

さて本校では、主に電話回線の混雑解消を目的に、今まで電話連絡で行っていた欠席連絡を「Google フォーム」で実施させていただくことになりました。大変お手数をおかけしますが、ご理解とご協力をよろしくお願いいたします。

### 1. 電子化の目的

- 現在西の里小学校の電話回線は2ラインしかなく、連絡が集中する朝に電話がつながらない事が多々ありました。電子化により、電話を待つことなく連絡ができます。
- 担任は朝に授業準備や印刷、子ども達への対応など様々な業務があります。電子化により、今まで電話対応に必要な時間を子ども達の指導のために使うことができます。

### 2. 欠席連絡の手順

- (1) 10月7日(金)の放課後に学校から里小メールを使用して「西の里小学校 欠席・遅刻・早退連絡フォーム」の入力用アドレスが送付されます。

- ★ このフォームのアドレスは原則として里小メールに登録された保護者の方のみがアクセスするようにしてください。お子さんや第三者の目に触れないように細心の注意を払ってください。
- ★ アドレスを「お気に入り登録(ブックマーク)」しておくとすぐに連絡がしやすくなります。
- ★ 10月11日(火)に運用を開始します。保護者の皆さんは10月10日(月)16:35から入力・送信が可能です。

- (2) 欠席・遅刻・早退をする際に「西の里小学校 欠席・遅刻・早退連絡フォーム」に必要事項を記入して送信してください。

- ★ フォームは、欠席・遅刻・早退する前日の16:35から当日の朝8:05までに送信してください。それ以外の時間帯で送信しても確認がされません。
- ★ 朝8:05から下校までに、急な連絡(早退など)が必要になった場合は、必ず電話で連絡してください。
- ★ フォームは、メールアドレスの記入を必須としています。連絡の行き違いを無くすことやなりすましを防止することが主な理由です。ご協力をお願いいたします。
- ★ 新型コロナウイルス感染症の出席停止の取り扱いについては、電話連絡にて相談させていただきます。

- (3) フォーム内に記入したメールアドレスに送信確認メールが送信されます。ご確認ください。

- (4) お子さんの状況を知るために、後ほど担任からお電話をすることがありますので、ご承知おきください。

### 3. お願い

緊急を要する場合やお子さんの状況を口頭で伝えたい場合、フォームでの回答が難しい場合は、今まで通りお電話で連絡をお願いいたします。