

必要書類チェックリスト

申請に必要な書類に不足がないか、送付前にご確認ください。

申請に当たり、次の申請書、添付書類等の提出が必要になります。

※【5月分】と【6月分】を同時に申請する方は【6月分】のチェックリストをお使いください。

■ 事業者書類

書類	法人	個人事業主
申請書p1（事業者情報）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
誓約書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
直近の確定申告書「別表一」（個人にあつては、「第一表」）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ※個人番号を塗りつぶしたもの
1日当たりの売上高を算出した年の確定申告書 「別表一」（個人にあつては、「第一表」） ※直近の確定申告書と重複する場合は提出不要 ※中小企業の店舗で支援金の下限額(40,000円)で申請する場合は不要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ※個人番号を塗りつぶしたもの
直近の法人事業概況説明書（月別売上高）の写し	<input type="checkbox"/>	
1日当たり売上高を算出した年の法人事業概況説明書（月別売上高）の写し ※直近の確定申告書と重複する場合は提出不要 ※中小企業の店舗で支援金の下限額(40,000円)で申請する場合は不要	<input type="checkbox"/>	
履歴事項全部証明書の写し	<input type="checkbox"/>	
<創業後間もなく、決算期や申告時期を迎えていない場合> 法人設立・設置届出書	(<input type="checkbox"/>)	
青色申告決算書（月別売上高）の写し、または、白色申告収支内訳書の写し ※支援金の下限額(40,000円)で申請する場合は不要		<input type="checkbox"/>
<創業後間もなく、決算期や申告時期を迎えていない場合> 個人事業の開業・廃業等届出書		(<input type="checkbox"/>)
申請者の本人確認書類の写し（氏名、住所、生年月日が分かる公的書類） ※運転免許証、保険証等の写し		<input type="checkbox"/>
振込先口座の通帳の写し （通帳の表紙をめくった1ページ目のコピー）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

■ 施設（店舗）書類 ※各施設（店舗）毎に必要です。

書類	法人・個人事業主 共通
申請書 p 2（休業・営業時間短縮を行った申請施設の情報）	<input type="checkbox"/>
申請書P 3（支給金額の計算シート）	<input type="checkbox"/>
1日当たり売上高を算出した年（2019年又は2020年）の5月の売上台帳簿等の写し ※ 中小企業の店舗で支援金の下限額(40,000円)で申請する場合は不要	<input type="checkbox"/>
（売上高減少方式により算出する場合）2021年の5月の売上台帳等の帳簿の写し	<input type="checkbox"/>
飲食店営業許可書又は喫茶店営業許可書の写し ※営業許可証に記載された名義が申請者と異なる場合、 申請者との関係性を示す資料をあわせてご提出ください（住民票の写しなど）	<input type="checkbox"/>
業種・業態・従前の営業時間が確認できるもの ※店舗の外観写真、施設の宣伝チラシ、店舗のホームページ、メニューなど	<input type="checkbox"/>
要請に協力いただいたことが分かるもの（内容・期間） ※掲示物、店舗のホームページ、SNS画面など	<input type="checkbox"/>