

基本情報(申請者)

【1】申請者(保護者)住所 必須	(100文字まで) 〒 061-1192 住所検索 北海道北広島市中央4丁目	郵便番号を入力し検索を押すと、住所が町名まで自動で表示されます。
【2】申請者(保護者)住所(番地・建物名) 必須	(100文字まで) 2番地1	
【3】申請者(保護者)氏名 必須	苗字と名前の間は1文字(全角スペース)空けてください。 例: 北広 太郎 (50文字まで) 北広 太郎	
【4】申請者(保護者)電話番号 必須	連絡の取りやすい番号を入力してください。 (ハイフン区切り) 入力例: 012-345-6789 080-0000-0000	連絡のつきやすい番号を入力してください。
【5】生徒との続柄 必須	父	
【6】世帯区分 必須	(3個まで選択可能) <input checked="" type="checkbox"/> 就学援助 <input checked="" type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 生活保護	受けているものをすべて選択してください。

基本情報(生徒)

【7】生徒氏名 必須	苗字と名前の間は1文字(全角スペース)空けてください。 例: 北広 一郎 (50文字まで) 北広 一郎	
【8】生徒生年月日 必須	平成 19 年 1 月 1 日	
【9】学校名 必須	例: 東部中学校 (2文字まで) 東部 中学校	中学校につながるように入力してください。
【10】学年 必須	(数字1文字まで) 2 年生	

振込先情報(申請者名義の口座)

【11】 金融機関名 必須	例：北洋銀行 (50文字まで) <input type="text" value="北洋銀行"/>	〇〇「支店」「支所」「出張所」まで 入力してください。
【12】 支店名 必須	例：北広島中央支店 (50文字まで) <input type="text" value="北広島中央支店"/>	
【13】 預金種目 必須	<input type="text" value="普通"/>	「普通」「定期」「当座」「その他」から選択し てください。
【14】 口座番号 必須	半角数字で入力してください。 (数字7文字まで) <input type="text" value="1234567"/>	
【15】 口座名義人(カタカナ) 必須	全角カナで入力してください。 苗字と名前の間は1文字 (全角ス 例：キタヒロ タロウ (全角カナ50文字まで) <input type="text" value="キタヒロ タロウ"/>	振込先は、必ず申請者本人の口座にし てください。

習い事情報

【16】 習い事種類 必須	例：塾、通信教育、ダンスなど <input type="text" value="学習塾"/>	習い事の種類を選択してください
【17】 事業者名 必須	習い事教室名を記入してください。 (200文字まで) <input type="text" value="北広島塾"/>	
【18】 事業者問い合わせ先	例：011-123-4567 (20文字まで) <input type="text" value="011-123-4567"/>	
【19】 申請開始月 必須	例：4月から6月分まで申請する場合は、「4」と入力してください。 ※1カ月分のみ申請する場合は、4月分から4月分となるように入力してください。 (数字2文字まで) <input type="text" value="4"/> 月分から	
【20】 申請終了月 必須	例：4月から6月分まで申請する場合は、「6」を入力し ※1カ月分のみ申請する場合は、4月分から4月分とな (数字2文字まで) <input type="text" value="6"/>	申請期間の初めと終わりの月を 入力してください。 (例えば5月が休講で、4月と6月 のみ受講料が発生した場合でも、4月 から6月までと入力してください。)

申請期間の受講料を入力してください。

【例】

- ・ 7月から9月までを申請する場合には、7月、8月、9月にのみ受講を入力し、その他の欄は空白にしてください。
- ・ 申請期間を10月から12月として、10月と12月のみ受講料を入力することも可能です。

※電子申請で入力できるのは当該年度4月分から当該年度3月分までの受講料です。

【21】 受講料（4月分）	(数字6文字まで) <input type="text" value="4250"/> 円
【22】 受講料（5月分）	(数字6文字まで) <input type="text" value="6900"/> 円
【23】 受講料（6月分）	(数字6文字まで) <input type="text" value="6900"/> 円
【24】 受講料（7月分）	(数字6文字まで) <input type="text"/> 円
【25】 受講料（8月分）	(数字6文字まで) <input type="text"/> 円
【26】 受講料（9月分）	(数字6文字まで) <input type="text"/> 円
【27】 受講料（10月分）	(数字6文字まで) <input type="text"/> 円
【28】 受講料（11月分）	(数字6文字まで) <input type="text"/> 円
【29】 受講料（12月分）	(数字6文字まで) <input type="text"/> 円
【30】 受講料（1月分）	(数字6文字まで) <input type="text"/> 円
【31】 受講料（2月分）	(数字6文字まで) <input type="text"/> 円
【32】 受講料（3月分）	(数字6文字まで) <input type="text"/> 円

申請にあたって添付資料だけでは説明しにくい事項がある場合に備考欄をご活用ください。

(例)

- ・ 1回の引き落としで兄弟の分を一緒に払っている場合は、兄弟の受講料がそれぞれわかるように記述してください。
- ・ 2月はコロナで受講がなかったため、1月分と3月分のみ申請します。

備考欄

【33】 特記事項があれば記入してください。

例1：6月分から違う塾に通い始めました。下記に資料を添付します。

例2：兄弟2人分の受講料が一緒に請求されています。

兄 月額3,500円

弟 月額3,500円

(500文字まで)

添付する画像

画像のアップロードボタンを押したものがアップロードされます。二重でボタンを押すとエラーが発生し、アップロードボタンを押したら、2度押さずにしばらくお待ちください。

通帳を開いた1~2ページが写るように撮影してください。

【34】 本人確認書類の写し **必須**

例：免許証やパスポート等

ファイルを選択してください。

選択

【35】 通帳の写し **必須**

ファイルを選択してください。

選択

【36】 世帯区分がわかるものの写し

例：児童扶養手当証書、就学援助証書

ファイルを選択してください。

選択

参照...

アップロード

【37】 受講内容がわかるもの

例：入会申込書、習い事教室HPの写真、チラシ等

ファイルを選択してください。

選

【38】 受講料がわかる画像（1枚目）

ファイルを選択してください。

選

【39】 受講料がわかる画像（2枚目）

ファイルを選択してください。

選

【40】 受講料がわかる画像（3枚目）

ファイルを選択してください。

選

【41】 受講料がわかる画像（4枚目）

ファイルを選択してください。

選択

① 選択ボタンを押し、参照ボタンから該当する写真を選択したらアップロードボタンを押してください。
※アップロードには5秒程度かかる場合がありますので、すぐ反応がないからといって再度ボタンを押さないでください。二重アクセスとなってエラーが発生し、入力情報が全て失われる可能性があります。
絶対に2回アップロードボタンを押さないでください！

※添付欄は増やすことができます。

受講料がわかる画像のイメージ

例1：月謝袋の場合

月謝袋
名前 北広 一郎
6,500 円

4月 3月30日 領収	5月 4月27日 領収	6月 6月10日 領収
7月 月 日 領収	8月 月 日 領収	9月 月 日 領収
10月 月 日 領収	11月 月 日 領収	12月 月 日 領収
1月 月 日 領収	2月 月 日 領収	3月 月 日 領収

〇〇教室
代表 広島 花子
Tel 011-123-4567

①習い事をしているお子さんの名前がわかる。
②1か月あたりの金額がわかる
③何月分の月謝を払っているのか、いつ領収したのがわかる
④在籍している教室名や習い事の先生の名前がわかる。

例2：領収書の場合

北広 太郎 様 領収証

金額 6,500 円

但し 一郎様の4月分月謝として
2021年4月6日に上記金額を領収いたしました。

〇〇ゼミ
株) 〇〇コーポレーション
Tel 011-123-4567

①1か月あたりの金額がわかる
②お子さんの名前、何月分の月謝を払っているのか、いつ領収したのがわかる
③お子さんが在籍している教室名やグループ名がわかる。

例3：通帳の写しの場合

普通預金

年 月 日	取扱店	お預り金額	お支払金額
2-03-22	カード	10,000	
2-03-27	(〇〇予備校)		13,050
2-04-16	カード		5,000
2-04-20		15,000 (キタヒロシマシ)	
2-04-27	(〇〇予備校)		13,050
2-05-05	カード		20,000
2-05-27	(〇〇予備校)		13,050
2-06-19		15,000 (キタヒロシマシ)	
2-06-27	(〇〇予備校)		13,050

①1か月あたりの金額がわかる
②いつ領収したのがわかる
③お子さんが在籍している教室名やグループ名がわかる。

※振込名義から習い事を特定できない場合(例:カ)ファクトリー)は、ほかに入会申込書などの、振込名義と習い事が結びつくものを添付してください。

【42】受講料がわかる画像 (5枚目)	ファイルを選択してください。	選択
【43】添付欄を増やす(6枚目~10枚目)	画像の添付欄を増やす場合は、チェック(1個まで選択可能)	<input type="checkbox"/> 添付欄を増やす

※画像が5枚以上ある場合はこちらにチェックを入れてください。自動で添付欄が追加されます。

確認



入力した内容に不備がないか確認し、確認ボタンをおしてください。
※申請はまだ終わっていません

基本情報(申請者)

【1】申請者(保護者)住所	〒061-1192 北海道北広島市中央4丁目
【2】申請者(保護者)住所(番地・建物名)	2番地1
【3】申請者(保護者)氏名	北広 太郎
【4】申請者(保護者)電話番号	080-0000-0000
【5】生徒との続柄	父
【6】世帯区分	就学援助 児童扶養手当

確認ボタンを押すと入力内容の一覧を確認できます。内容に間違いがなければ送信ボタンを押してください。

送信

◀ 入力し直す

子ども未来応援事業

送信が完了しました。

申請を受付けました。
下記の申請書のPDFを必ず保存してください。

こちらから申請書のPDFをダウンロードできます。 [PDFダウンロード](#)

閉じる

※Internet Explorer以外をご利用の方は、ブラウザの閉じる機能で閉じてください。

申請内容はPDFをダウンロードするか、印刷して、**必ず保管しておいてください。**

保存する前にページを閉じたり、時間が経過した場合は、以後、内容の確認はできませんのでご注意ください。

お問い合わせ先	
部署名	子育て支援部子ども家庭課
電話番号	011-372-3311
メールアドレス	kodomo@city.kitahiroshima.lg.jp