指定基準等チェック表　（第２表２　催物の開催）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 法人名 | | |  | | | | ﾁｪｯｸ欄 | |
| ２(2)　実績判定期間内の日を含む各事業年度において、北広島市民を対象としたその事業活動に係る催物を２回以上開催し、かつ、これらの催物の参加者（役員、社員又は職員である者を除く。）の延べ人数が50人以上であること。 | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | |
|  | 項　　目  区　　分 | | | 開催回数 | 参加者総数 | 催物の内容等 | |  |
| ⓐ | 年　月　日～　年　月　日 | |  |  |  | |
| ⓑ | 年　月　日～　年　月　日 | |  |  |  | |
| ⓒ | 年　月　日～　年　月　日 | |  |  |  | |
| ⓓ | 年　月　日～　年　月　日 | |  |  |  | |
| ⓔ | 年　月　日～　年　月　日 | |  |  |  | |
| 【記載要領】  ・市民を対象とした催物の実施状況を記載します。  ・「開催回数」欄には催物を開催した回数、「参加者総数」欄には参加者の総数を記載します。  ・「催事の内容等」欄には、催物の開催年月日（期間）、名称等を記入します。  【留意事項】  ・催物とは、セミナー、イベント、講習会等であり、出席者名簿等により参加者が確認できる  催物を対象とします。  ・参加者とは、法人の役員、社員、職員を除く、一般の参加者とします。 | | | | | | | | |