

職員の 人事と給与

Human resources and Salary

人事行政の公平性と透明性を高めるため、北広島市人事行政の運営等の状況の公表に関する条例を定めています。

この条例に基づき、職員の給与や職員数、勤務条件などをお知らせします。

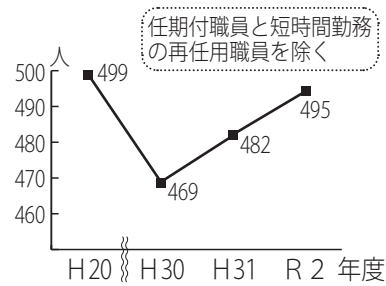
問合せ 職員課
(☎372-3311・内線3304)



職員数の状況

事務事業の見直しや情報化、民間委託などを推進し、職員数の適正化に努め、市政運営を行っています。

職員数の推移 (各年度4月1日現在)



*令和2年度は、フルタイム会計年度任用職員を含みます。

服務管理など

■服務規律

皆さんからの信頼を確保するため、服務規律の徹底を指導・周知しています。昨年度の分限処分(休職)は6人、懲戒処分は1人でした。

◇平成31年4月2日～令和2年4月1日の採用者数(人)

事務職	土木職	消防職	保育士	その他	合計
12	2	4	1	1	20

◇平成31年度の退職者数(人)

定年	勸奨	その他	合計
13	2	3	18

■福利厚生

地方公務員法に基づき、職員の元氣回復などを目的に北広島市職員福利厚生会への補助を実施しています。

■研修状況

職員の能力向上と意識改革のため、さまざまな研修を実施しています。

■人事評価

人事管理の基礎として活用するため、人事評価を実施しています。

勤務時間と休暇

■勤務時間など

始業 8時45分
終業 17時15分
休憩時間 12時～12時45分
週休日 土・日曜
休日 国民の休日、年末年始(12月29日～翌年1月3日)
*勤務場所によって、異なる場合があります。

■平成31年度の年次有給休暇の状況

付与日数 20日
平均取得日数 11日
年次有給休暇以外には、病気・介護・産前産後・夏季休暇などがあります。

■育児休業・部分休業

育児休業は、子が3歳に達する日

職員の給与

まで取得できます。部分休業は、就学前の子を養育する職員が1日2時間まで取得できます。昨年度の育児休業取得者は8人、部分休業取得者は4人でした。

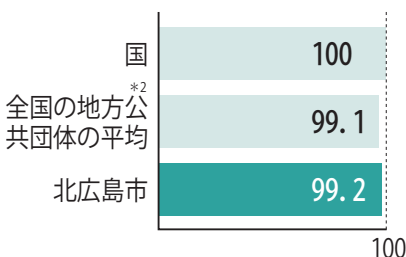
給与とは、給料(民間企業の基本給)と、手当(扶養・通勤・期末勤手当など)の合計です。

◇職員の給料(一般会計職員・令和2年4月1日現在)

●初任給(月額)
大学卒 18万2,200円
高校卒 15万0,600円

●平均給料(月額)
30万1,365円
(平均年齢39歳5カ月)

◇国の給料の水準を100としたときの割合(平成31年4月1日現在)



*1…ラスパイレス指数
*2…都道府県と政令指定都市、東京23区、市町村の平均