

令和5年度

北広島市職員研修実施結果

《研修の分類と受講者数》

研 修 分 類		受講者数（人）
I 自己啓発研修	1 自己啓発支援	521
II 職場支援研修	1 職場内研修会	1,658
	2 先進都市派遣（視察）研修	3
	3 各課等専門研修	—
III 市独自集合研修	1 階層別基礎研修	251
	2 能力開発研修	389
	3 特別研修	1,141
IV 派遣研修	1 外部研修機関への派遣	33
	2 他自治体・民間等への派遣	6
合 計		4,002

総務部職員課

I 自己啓発研修

研修名	受講者数（人）
1 自己啓発支援	521

内容	全職員が利用できるeラーニング（ビデオオンデマンド）システム（5,000本超のコンテンツが視聴可能）
目標	現所属の業務内容だけでなく、DX や Microsoft office 等、職員一人ひとりが自ら身に付けたいと考えている内容や分野から取捨選択し、学習する。
日程	令和5年6月1日（水）～令和6年3月29日（金）の任意の時間
対象者	全職員（会計年度任用職員除く）
受講者数	521名
会場	自席（オンライン受講）
商品名	e-JINZAI for government（株式会社ビズアップ総研）

Ⅱ 職場支援研修

研修名	受講者数(人)
1 職場内研修会	1,658
2 先進都市派遣(視察)研修	3
合 計	1,661

Ⅱ-1 職場内研修

研修名	受講者数(人)
(1) 北広島市ホームページ CMS 操作研修	69
(2) 罹災証明書交付事務研修	40
(3) 各種システム操作研修	33
(4) 個人住民税・所得税基礎研修	33
(5) 難聴児等の支援に関する基礎知識 支援者向け研修会	18
(6) 番号制度に係る情報連携に向けた研修	122
(7) 情報セキュリティ研修	644
(8) ゲートキーパー研修	56
(9) 発達障がいの本音	53
(10) 情報セキュリティポリシー研修	568
(11) ほめず叱らず勇気づける発達段階に応じた育児プログラムパッセージ体験講座	11
(12) カプラの遊び方について	5
(13) マグフォーマーで遊ぼう	6
合 計	1,658

(1) 北広島市ホームページ CMS 操作研修

目標	市職員がホームページのバリアフリー化の必要性を理解し、障害者差別解消法において公的機関に求められているレベルのウェブアクセシビリティ確保を達成するため、市ホームページ CMS 操作の習熟を図る。	
日程	令和5年5月1日（月）～令和5年5月31日（水）の間	
対象者	市ホームページのコンテンツを作成、管理している部署より各課2名程度	
受講者数	69名	
会場	自席（オンライン受講）	
	科目	講師
	バリアフリーについて	政策広報課職員
	時間	3.0h

(2) 罹災証明書交付事務研修

目標	災害発生時に税務課及び債権管理課で所管する罹災証明書交付事務を適正円滑に実施することによって、被災者の生活再建支援を迅速に進めることができるよう、災害対策基本法等でも規定されているとおり、平時から当該事務の知見等の習得に努めることによって災害対応体制の強化を図る。	
日程	令和5年6月26日～令和5年7月14日までの間の1日（終日）	
対象者	税務課又は債権管理課に所属している職員 平成30年北海道胆振東部地震発災以降に税務課又は債権管理課に所属していた職員（主事または主任のみ）	
受講者数	40名	
会場	東共栄管理者住宅及び市役所会議室	
	科目	講師
	罹災証明交付に係る実地調査及び計算被災者生活再建支援制度等に関するグループワーク	税務課職員
	時間	1.0h

(3) 各種システム操作研修

目標	内部事務向けに導入・運用している各種システムについて、各職員のスキル向上による一層の事務効率化を進めるとともに、システムの知識不足による事務処理の遅延やミスを減らす。	
日程	<ul style="list-style-type: none"> ・文書管理・電子決裁研修 令和5年10月3日(火)～6日(金) ・汎用GIS研修(初級・中級) 令和5年9月28日(木)～29日(金) 時間帯はいずれも 10:00～11:30/13:00～14:30/15:00～16:30	
対象者	希望する職員	
受講者数	文書管理・電子決裁研修 25名	汎用GIS研修 8名 合計33名
会場	自席	
	科目	時間 講師
	文書管理・電子決裁 汎用GIS(初級・中級)	1.5h 行政管理課職員 外部講師(株式会社インフォマ ティクス)

(4) 個人住民税・所得税基礎研修

目標	個人住民税や所得税に関する理解を深め、市民サービスの向上につなげる。確定申告の受付に対応できる人員を確保し、市民サービスの低下を防止する。	
日程	令和5年8月24日(木) 13:00～16:30	
対象者	税に関する業務を行う職員、希望する職員	
受講者数	33名	
会場	市役所庁舎1階保健センター検査室	
	科目	時間 講師
	収入・所得・所得控除 確定申告 住民税申告 年末調整 非課税の範囲	3.5h 税務課職員

(5) 難聴児等の支援に関する基礎知識 支援者向け研修会

目標	聴児に関わる支援者が集い、知識や実践方法などについて学び、また、顔の見える関係をつくり地域ネットワークを深める。		
日程	令和5年9月29日(金) 15:30~17:00		
対象者	希望する職員		
受講者数	18名		
会場	市役所庁舎3階会議室3D		
	科目	時間	講師
	学校紹介 聞こえについて 乳幼児の聞こえについて 乳幼児相談の様子 乳幼児期のことばと体の発達	1.5h	北海道札幌聾学校乳幼児相談 牧 薫 氏

(6) 番号制度に係る情報連携に向けた研修

目標	平成29年7月から情報連携が始まっている社会保障・税番号制度について正しく理解し、安全かつ適切に個人番号を扱えるようにする。		
日程	令和6年1月23日(火)~令和6年3月8日(金)の任意の時間		
対象者	個人番号を扱う事務を行う職員		
受講者数	122名		
会場	自席		
	科目	時間	講師
	マイナンバー制度入門編 接続運用規程理解編 情報連携・業務フロー編 自治体中間サーバー接続端末操作マニュアル編 異常発生時対応編 セキュリティ対策端末操作者編 セキュリティ対策システム管理者編	1.0h	eラーニング (総務省が委託している事業所が提供)

(7) 情報セキュリティ研修

目標	北広島市情報セキュリティ基本方針に基づき、職場での情報保護を具体的に実践する手法を身に付ける。	
日程	令和5年11月1日(水)～令和5年11月24日(金)の任意の時間	
対象者	全職員	
受講者数	644名	
会場	自席(オンライン受講)	
	科目	講師
	個人情報保護法の実施 地方自治体における情報セキュリティ対策 地方自治体とソーシャルメディア	1.0h 自己啓発研修内のメニュー 株式会社Bizアップ総研

(8) ゲートキーパー研修

目標	市民と接する機会の多い職員が、市民への窓口対応、相談・支援の際に市民のこころの不調のサインに気づき、声をかけ、適切な支援機関につなぐことができる。また、職員が同僚や自分自身のこころの不調のサインに気づき、声をかけ合い、自分自身と職場全体のメンタルヘルスケアができるよう、メンタルヘルスに関する知識を得る機会とする。	
日程	令和5年7月6日(木) 9:30～11:30 13:00～15:00	
対象者	窓口業務が多い部署の職員又は希望する職員	
受講者数	56名	
会場	市役所本庁舎1階 多目的室4	
	科目	講師
	北広島市の自殺に関する現状 北広島市の自殺対策について ゲートキーパーとは 演習～ロールプレイ	2.0h 北広島市保健福祉部 理事 かうんせりんぐるうむかかし 臨床心理士・公認心理師 河岸 由 里子 氏

(9) 発達障がいの本音

目標	発達障がいの特性や対応について学び、日頃の業務に活かす。	
日程	令和5年7月14日（金）15：00～16：30	
対象者	希望する職員	
受講者数	53名	
会場	市役所1階保健センター検査室	
	科目	講師
	当事者はどこに困っているのか 自分で自分をどう助けているか 周りにして欲しい対応 本人にとってうれしい対応	借金玉（本名非公開）

(10) 情報セキュリティポリシー研修

目標	市の行政事務を安全かつ確実に遂行するための統一的なルールとして定められている情報セキュリティポリシーについて、その枠組みと各職員が遵守すべき内容について学び、全庁的にセキュリティ意識を向上する。	
日程	令和6年1月17日（水）～令和6年1月31日（水）の任意の時間	
対象者	全職員	
受講者数	568名	
会場	自席（研修形式は資料を読み、アンケートに答える形のe-ラーニング）	
	科目	講師
	情報セキュリティポリシー 基本方針の内容 対策基準の内容 各課での運用にあたって	行政管理課職員

(11) ほめず叱らず勇気づける発達段階に応じた育児プログラムパッセージ体験講座

目標	発達の遅れや障がいのある児童とその家族に対して適切な相談や発達支援を行うため、子どもの発達評価の知識と技術を有識者の講義を通して学び、日々の支援に活かしていく。	
日程	令和6年2月16日（金）13：00～15：30	
対象者	子ども発達支援センター職員	
受講者数	11名	
会場	おひさまホール（子ども発達支援センター内）	
	科目	講師
	子育てプログラム Passage（パッセージ）	佐々木 素子 氏

(12) カプラの遊び方について

目標	カプラの基本的な概略と遊び方について学ぶ		
日程	令和6年1月30日(火) 10:00~11:15		
対象者	希望する職員と園児		
受講者数	5名(その他園児16名)		
会場	稲穂保育園遊戯室		
	科目	時間	講師
	カプラの遊び方について	1.5h	藤田 進 氏

(13) マグフォーマーで遊ぼう

目標	マグフォーマーの基本的な概略と遊び方について学ぶ		
日程	令和6年2月28日(火) 10:00~11:00		
対象者	希望する職員と園児		
受講者数	6名(その他園児20名)		
会場	稲穂保育園遊戯室		
	科目	時間	講師
	マグフォーマーの遊び方について	1.0h	巻島 栄樹 氏

Ⅱ-2 先進都市派遣（視察）研修

部署名	受講者数
(1) 建設部建設総務課	2
(2) 総務部 DX 推進課	1
合 計	3

(1) 建設部建設総務課

課題	住宅施策に係る先進都市事例の調査
日程	令和5年9月26日（火）～令和5年9月29日（金）
派遣者	建設部建設総務課主任 建設部建設総務課主査
派遣先	山形県酒田市 福島県白河市 福島県富岡町 宮城県名取市
報告会実施日	令和5年10月2日（月）

(2) 総務部 DX 推進課

課題	データ基盤構築に係る先進都市事例の調査
日程	令和5年12月6日（水）～令和5年12月8日（金）
派遣者	総務部 DX 推進課主事
派遣先	富山県富山市、富山県朝日町、兵庫県神戸市
報告会実施日	令和5年12月15日（金）

Ⅲ 市独自集合研修

Ⅲ-1 階層別基礎研修

研修名	受講者数
(1) 新任職員研修 (前期)	26
(2) 新任職員情報機器操作研修	26
(3) イベント運営研修	42
(4) 新任職員研修 (後期)	25
(5) 新任職員研修 (後期)【さっぽろ連携中枢都市圏】	22
(6) 内定者事前研修	18
(7) 新任課長職研修 (前期)	9
(8) 新任課長職研修 (後期)【北海道市町村職員研修センター主催】	13
(9) 新任主査職研修 (前期)	17
(10) 新任主査職研修 (後期)【北海道市町村職員研修センター主催】	23
(11) 新任職員研修 (10月1日採用)	2
(12) 新任職員のジョブローテーション研修	28
合 計	251

(1) 新任職員研修 (前期)

目的	市職員としての基本事項を認識し、職場への理解を深めるとともに、市民に期待される職員を養成する。	
日程	令和5年4月3日(月)～令和5年4月7日(金)	
対象者	令和5年度新任職員	
受講者数	26人	
会場	市庁舎委員会室、消防本部防災研修室、芸術文化ホール活動室1・2等	
科目	時間	講師
市の組織、地方公務員制度、サービス関係等 人材育成 庁舎見学 コンプライアンス 北広島市のまちづくり 防災について ボールパーク構想 先輩職員との意見交換 市長講話 観光 教育長講話 子育てについて メンタルヘルス 接遇基礎研修 市内見学 歴史と自然 手話研修	7.75h × 5日	総務部職員課職員 総務部長 総務部職員課職員 副市長 企画財政部企画課長 防災危機管理室参事(防災担当) ボールパーク推進室ボールパーク推進長 総務部職員課職員 市長 観光振興課長 教育長 子育て支援部子ども家庭課長 総務部職員課職員 日本経営協会講師 総務部職員課職員 教育部エコミュージアムセンター職員 福祉課職員、専任手話通訳者

(2) 新任職員情報機器操作研修

目的	実務面で必要とされる情報機器操作についてスキルの習得を図る	
日程	令和5年4月25日(火)、4月28日(金)	
対象者	令和5年度新任職員	
受講者数	26人	
会場	市庁舎4階会議室4C～4F	
科目	時間	講師
・ICカード利用の注意点 ・イントラネットPCの利用について ・業務時間内、自宅での情報管理	1.5h × 2日	行政管理課職員

(3) イベント運営研修

目的	新任職員が市のイベントに参加し、市民との交流を通して、市政への理解を深める。		
日程	(環境ひろば) 6/17 (ふるさと祭り) 8/5~8/6 (ふれあい雪まつり) 2/3~2/4		
対象者	令和3年度新任職員、令和5年度新任職員		
受講者数	(環境ひろば) 13人 (ふるさと祭り) 15人 (ふれあい雪まつり) 14人		
会場	北広島市内の祭り会場		
	科目	時間	講師
	環境ひろばへの運営参加	4.5h	環境課職員
	ふるさと祭りへの運営参加	8.0h	観光振興課職員
	ふれあい雪まつりへの運営参加	8.0h	

(4) 新任職員研修 (後期)

目的	採用後半年以上が経過した新任職員が、市職員として必要とされる専門的知識等を習得する。また、テーマに沿ったグループワークを行い、その結果を理事者等へプレゼンテーションを行うとともに、市長とのフリートーキングを実施する。		
日程	令和5年11月9日(木)、11月10日(金)、11月13日(月)		
対象者	令和5年度新任職員(令和5年10月1日採用職員も含める)		
受講者数	25人		
会場	市庁舎1階検査室、5階委員会室、市庁舎会議室4B~4F		
	科目	時間	講師
	男女共同参画・市民参加・市民協働・LGBT 財政 環境啓発について 公文書の作成について 地域おこし協力隊について グループワーク・プレゼンテーション メンタルヘルス	7.75h × 3日	市民参加・住宅施策課職員 財政課課長 環境課職員 総務課職員 観光振興課職員 市長・副市長・教育長・総務部長 職員課職員

(5) 新任職員研修（後期）【さっぽろ連携中枢都市圏】

目的	半年間の実務経験を踏まえ、さらなる職務遂行能力向上と職場への適応力を養う。また、他の構成市町村職員との交流を図り、新たな自己啓発の動機付けとする。		
日程	令和5年10月18日（水）		
対象者	令和5年度新任職員		
受講者数	22人		
会場	札幌市職員研修センター		
	科目	時間	講師
	さっぽろ連携中枢都市圏とは 仕事の基礎知識 組織の一員としての行動を確認 さらに仕事を効果的、効率的に コミュニケーションスキルの向上	7.75h	札幌市まちづくり政策局政策企画部企画課広域連携担当係職員 株式会社アムリプラザ

(6) 内定者事前研修

目的	自治体職員としての心構えを身につけ、地方自治の本質を理解し、地方公務員が果たすべき役割などについて学ぶ。		
日程	令和6年1月22日～令和6年3月17日		
対象者	令和5年度新任職員（4月以降採用職員）・令和6年度新任職員		
受講者数	18人（10月採用者2名含む）		
会場	オンライン e-learning 自宅等		
	科目	時間	講師
	・公務員法 ・地方自治法の基礎	6.5h	e-learning (e-JINZAI for government)

(7) 新任課長職研修 (前期)

目的	市の諸制度、課題等について学び、管理者である課長職としてのスキル向上を目指す。	
日程	令和5年8月4日(金)	
対象者	令和5年度新任課長職員	
受講者数	9人	
会場	市庁舎3階会議室3D	
	科目	講師
	議会について 企画財政部長講話 副市長講話 コンプライアンス	7.5h 総務課長、議会事務局次長 企画財政部長 副市長 (株)日立製作所 システム&サービスビジネス統括本部 CCO 兼人財統括本部シニアエバンジェリスト 高本 真樹

(8) 新任課長職研修 (後期) 【北海道市町村職員研修センター主催】

目的	管理者に必要なマネジメントの基本を学ぶとともに、職場で重要な状況判断や、リーダーシップ能力について実習の中で学ぶ。また目標管理制度、ハラスメント等について理解を深め、部下の指導育成への活用法も修得する。	
日程	令和5年7月13日(木)～令和5年1月26日(金)の内2日間 (開催回数8回)	
対象者	令和5年度新任課長職員	
受講者数	13人	
会場	オンライン (Zoomによる)、北海道自治労会館3階等	
	科目	講師
	管理者に必要なマネジメント能力 マネジメント情報についての“課題実習” マネジメントサイクル〈情報収集・把握 分析・判断・行動〉について 行政ニーズ・課題への対応～様々な現実 これから住民が期待する職員づくり ハラスメントの理解 管理者としてリーダーシップの発揮と部下の動機づけ、職場の活性化	7.75h ×2日 (株)インタフェース 代表取締役 五十嵐 仁

(9) 新任主査職研修（前期）

目的	市の諸制度、課題等について学び、監督者である主査職としてのスキル向上を目指す。	
日程	令和5年6月6日（火）	
対象者	令和5年度新任主査職員	
受講者数	17人	
会場	市庁舎 4階会議室 4C～4E	
	科目	講師
	コンプライアンスについて サービス・倫理 会計年度任用職員の雇用 休暇制度等 時間外勤務 ハラスメント 議会について 経済部長の講話	副市長 職員課職員 総務課長、議会事務局次長 経済部長
	時間	6.5h

(10) 新任主査職研修（後期）【北海道市町村職員研修センター主催】

目的	監督者に求められる基本的な役割と責務・能力について、リーダーシップ、部下育成、監督者としての成長項目ごとに学び、総合力向上を図る。	
日程	令和5年7月13日（木）～令和5年1月24日（水）の内2日間 （開催回数9回）	
対象者	令和5年度新任主査職員	
受講者数	23人	
会場	オンライン（Zoomによる）、北海道自治労会館3階等	
	科目	講師
	「知（ナレッジ）」社会の到来 指導能力とは・監督職に必要なコミュニケーション 組織の理解と管理者の役割 仕事の管理 OJT メンタルヘルス 合意形成～ファシリテーション 傾聴～コーチング～ほめ方・叱り方 リーダーシップ 組織マネジメント 仕事・職場の問題解決 プレゼンテーション 今後に向けて～マンダラチャート	一般社団法人日本経営協会 講師 公益社団法人日本医業経営コンサルタント協会 医業経営アドバイザー 小山 剛
	時間	7.75h ×2日

(11) 新任職員研修（10月1日採用）

目的	市職員としての基本事項を認識し、職場への理解を深めるとともに、市民に期待される職員を養成する。	
日程	令和5年10月2日（月）	
対象者	令和5年度新任職員（10月1日採用）	
受講者数	2人	
会場	市庁舎3階会議室3A・3B	
	科目	講師
	市の組織・地方公務員制度・サービス関係等副市長講話 総務部長講話 庁舎見学 市内見学 メンタルヘルスについて	職員課職員 副市長 総務部長 職員課職員
	時間	7.75h

(12) 新任職員のジョブローテーション

目的	他部局の業務を体験することにより、「将来、こういう業務を行いたい」と考える若手職員を育成する。	
日程	令和5年9月1日（金）～令和6年2月29日（木）	
対象者	令和5年度新任職員	
受講者数	28人	
会場	各配属先	
	科目	講師
	配属先の業務	各配属課の職員
	時間	7.75h ×2日

Ⅲ-2 能力開発研修

研修名	受講者数(人)
(1) 待遇基礎研修	26
(2) 管理能力向上研修	16
(3) 政策形成研修	22
(4) コンプライアンス研修	51
(5) 会計・契約実務研修	93
(6) 危機管理（マスコミ対応）研修	20
(7) 法制執務研修	14
(8) キャリアデザイン研修	20
(9) OJT 育成担当者研修	15
(10) ダイバーシティ研修	20
(11) 人事評価研修	48
(12) 人事評価（被評価者）研修	26
(13) 人事評価（評価者）研修	18
(14) 議会研修	—
合計	389

(1) 待遇基礎研修

目的	令和5年度採用職員を対象に、市職員の心構えと基本的な接客スキルを学び、基礎的接客能力の向上を図る。	
日程	令和5年4月5日（水）	
対象者	令和5年度新任職員	
受講者数	26人	
会場	消防本部3階防災研修室	
科目	時間	講師
社会人としての心構え 接客マナーの基本・実習 上手な話し方、聴き方 など	7.75h	一般社団法人 日本経営協会 佐橋 寿美

(2) 管理能力向上研修

目的	ワーク・ライフ・バランス意識を推進し、効率的な業務推進法を習得することにより、部下を把握し、適切な関わり方ができるマネジメントスキルの習得を図る		
日程	令和5年7月26日（水）9：00～17：00		
対象者	令和5年度新任課長職員及び希望する管理職職員		
受講者数	16人		
会場	市庁舎5階委員会室		
	科目	時間	講師
	課長職として求められる能力 リーダーシップについて コミュニケーションについて 課長職の具体的な行動について	7.75h	一般社団法人 日本経営協会 五十嵐 仁

(3) 政策形成研修

目的	真のニーズを満たし高い効果を得るべく政策の設定方法と企画書の作成方法の習得を図る。		
日程	令和5年8月28日（月）～令和5年8月29日（火）		
対象者	概ね35歳以下の職員、希望する職員		
受講者数	22人		
場所	消防本部3階 防災研修室		
	科目	時間	講師
	政策と政策形成について アンケート調査について EBPMとロジックモデル MECEで考える演習 YS法による戦略分析 政策形成に関する効果的な説明 グループ演習、発表	7.75h ×2日	一般社団法人 日本経営協会 岡田 一憲

(4) コンプライアンス研修

目的	ハラスメントと中心としたコンプライアンス意識を醸成とハラスメントのない働きやすい職場づくりを進める。	
日程	令和6年1月23日(火) 13:30~14:50 15:00~16:20	
対象者	令和5年度、令和4年度新任職員、昇任4年目までの主査職	
受講者数	51人	
場所	市庁舎1階検査室	
	科目	時間
	コンプライアンスの定義とハラスメントの実態	各 1.5h
		講師 弁護士 野谷 聡子

(5) 会計・契約実務研修

目的	会計事務及び契約事務の中で特に注意が必要な点、発生しやすい誤りなどを学ぶことにより、事務処理誤りの防止を図る。	
日程	令和6年2月27日(火) 10:00~11:30/13:00~14:30(会計実務) 令和5年12月22日(金)(契約実務) 9:00~10:15/10:30~11:45	
対象者	令和5年度新任職員(会計実務)、希望する職員(契約実務)	
受講者数	22名(会計実務) 71人(契約実務)	
会場	市庁舎1階保健センター	
	科目	時間
	会計実務 契約実務	2.0h
		講師 会計課職員 契約課職員

(6) 危機管理（マスコミ対応）研修

目的	リスク管理能力、説明責任能力の向上を図るため、自治体における説明責任、自治体における広報、マスコミの特性、マスコミ対応のポイントなどを学ぶ。	
日程	令和5年8月31日（木）9：00～17：00	
対象者	希望する管理職職員	
受講者数	20名	
会場	市庁舎5階委員会室	
	科目	講師
	危機管理に関する行動について 危機管理広報（マスコミ対応）について 模擬記者会見による事例研究	7.75h 一般社団法人 日本経営協会

(7) 法制執務研修

目的	法制執務の基本的な事項（法体系、法秩序、自治立法等に関する基本的な原理）を学んだ職員に対して、政策実現に向け条例・規則等を制定し、自主的に法令を運用する能力を養成する。	
日程	令和6年3月5日（火）	
対象者	令和5年度採用職員	
受講者数	14人	
場所	市庁舎4階会議室4C、4D、4E	
	科目	講師
	法令を読む（形式編） 法令を読む（解釈、適用編） 行政手続 法令を書く	7.75h 総務課法制担当主査

(8) キャリアデザイン研修

目的	職場で活躍する方法を学び、主体的に今後のキャリアやワーク・ライフ・バランスを考えることの出来る職員を養成する。また、ライフステージに沿った望ましいワーク・ライフ・バランスの実現に向けたキャリア形成を図る。		
日程	令和5年10月30日(月) 9:00~17:00		
対象者	主査職以下の職員		
受講者数	20人		
会場	市庁舎4階会議室4C、4D、4E、4F		
	科目	時間	講師
	キャリアデザインとは 自分らしさを考える 組織不働の言語化 理想のキャリアのイメージ 未来に向けた提案書 自己宣言	7.75 h	一般社団法人 日本経営協会 佐橋 寿美

(9) OJT 育成担当者研修 (サポーター会議)

目的	多様な人材・多様な働き方のメンバーがともに働き、成果を出すことができる組織づくりを図る。		
日程	令和5年11月22日(水) 16:00~17:00		
対象者	サポーター		
受講者数	15名		
会場	市庁舎5階委員会室		
	科目	時間	講師
	意見交換 (1) 前期・中期の振り返り (2) 人材育成で工夫していること	1.0h	職員課職員

(10) ダイバーシティ研修

目的	多様な人材・多様な働き方のメンバーがともに働き、成果を出すことができる組織づくりを図る。		
日程	令和5年11月6日(月) 9:00~17:00		
対象者	課長職以下の希望する職員		
受講者数	20人		
会場	市庁舎5階委員会室		
	科目	時間	講師
	ダイバーシティ・マネジメントについて アンコンシャス・バイアスについて マイノリティとマジョリティ 行動特性スタイル アサーティブ・コミュニケーション	7.75 h	一般社団法人 日本経営協会

(11) 人事評価研修

目的	人事制度における公務員を取り巻く現状と課題を理解し、国における管理職に求められるマネジメントと人事評価制度について学ぶ。		
日程	令和5年11月7日(火) 15:30~16:30		
対象者	全課長職		
受講者数	48人		
会場	市庁舎5階委員会室		
	科目	時間	講師
	国の人事制度の動向について	1.0h	北海道大学公共政策大学院 教授 山本 直樹氏

(12) 人事評価（被評価者）研修

目的	人事評価制度の目的や目標管理手法の理解を深め、自分の仕事の意義と目標を明確に把握し、能力やモチベーションを向上する。		
日程	令和6年3月12日（火）～3月18日（月）の任意の時間		
対象者	令和5年度新任主査職、令和5年度新任職員		
受講者数	26人		
会場	自席（eラーニング）		
	科目	時間	講師
	評価とは 自己評価をする 他者評価を受ける 面談に臨む	0.5h	株式会社インソース （Web insource）

(13) 人事評価（評価者）研修

目的	人事評価制度の基本理解、目標設定の方法、部下の行動把握の仕方、実際の評価の仕方、面談のコツなど、評価者として身につけておくべき知識やスキルを習得する。		
日程	令和6年3月12日（火）～3月18日（月）の任意の時間		
対象者	令和5年度新任部次長職、令和5年度新任課長職		
受講者数	18人		
会場	自席（eラーニング）		
	科目	時間	講師
	人事評価制度とは 評価者の役割 人事評価の基本的構成 目標管理の原則 目標管理における流れと評価者の役割 適切な目標とは 部下の目標達成を支援し、組織の成果を上げる 評価の手順 評価の精度を高める 評価面談の意義・ポイント 各面談の目的 評価面談におけるコミュニケーション	1.5h	株式会社インソース （Web insource）

(14) 議会研修

※議会については、新任主査職研修（前期）及び新任課長職研修（前期）にて実施

Ⅲ-3 特別研修

研修名	受講者数(人)
(1) メンタルヘルス・セルフケア研修	252
(2) 普通救命講習(AED操作等)	146
(3) ハラスメント対策研修	567
(4) メンタルヘルス・ラインケア研修	45
(5) ストレスチェック研修	72
(6) 管内3市合同集合研修	10
(7) 民間企業等経営者講演会	—
(8) コンプライアンス研修	49
合計	1,141

(1) メンタルヘルス・セルフケア研修

目的	様々なセルフケアの取組みを実践的に学び、職員自らがストレス耐性を強化しメンタル不調に陥ることへの予防を図る。		
日程	令和5年11月1日(水)/令和5年11月2日(木) 令和5年11月10日(金)/令和5年11月15日(水) 10:00~/13:00~/15:00~		
対象者	※今年度と昨年度で全職員受講		
受講者数	252人		
会場	市庁舎1階検査室		
	科目	時間	講師
	セルフケアについての講話 ストレッチ運動	1.5h	総務部職員課 臨床心理士 保健師 北広島市スポーツ協会 健康 運動指導士 柳沼 浩 氏

(2) 普通救命講習 (AED 操作等)

目的	自動体外式除細動器 (AED) 設置の普及に伴い、市職員が救命のため市内外において AED を操作できるようになる。		
日程	令和5年8月2日 (水)、3日 (木)、15日 (火)、16日 (水)、17日 (木)、22日 (火) 10:00~12:00 令和5年8月23日 (水)、24日 (木) 10:00~12:00/13:30~15:30		
対象者	正職員、任期付職員及び再任用職員		
受講者数	146人		
会場	自席 (オンライン受講) と消防本部3階防災研修室 (実技講習)		
	科目	時間	講師
	応急手当の重要性、心肺蘇生法 (基本的心肺蘇生・AED 等)、止血法	3.0h	e-JINZAI for government 消防署 再任用職員

(3) ハラスメント対策研修

目的	令和5年5月には「性的指向及びジェンダーアイデンティティの多様性に関する国民の理解増進に関する法律案 (性多様性理解増進法)」が国会に提出されましたため、公務職場においても LGBTQ についての理解を深め、SOGI ハラスメントについても未然に防止し、快適な職場環境づくりを行う。		
日程	令和5年6月12日 (月) ~令和6年3月29日 (金) の任意の時間		
対象者	全正職員 (再任用職員、任期付職員含む)		
受講者数	567人		
	科目	時間	講師
	LGBTQ に対するハラスメント (SOGI ハラ)	1.0h	e-learning (e-JINZAI for government)

(4) メンタルヘルス・ラインケア研修

目的	職員の心の健康の保持増進やメンタル不調の早期発見、早期対応を図り、職員が働きやすい職場環境を確保する。	
日程	令和5年7月14日(金) 13:00~14:30	
対象者	令和3、4年度メンタルヘルス・ラインケア研修未受講の管理職昇任1年未満の部長職・次長職・参事職・課長職・主査職希望者	
受講者数	45人	
会場	市庁舎1階検査室	
	科目	講師
	発達障害の特性理解と対応方法について	借金玉 氏(本名は非公表)
	時間	1.5h

(5) ストレスチェック研修

目的	ストレスチェックの結果から職員のストレスの要因を知ることで、職員が働きやすい職場環境の確保に努め、職員のメンタル不調を未然に防ぐ方法を学ぶ。	
日程	令和6年1月25日(木) 10:00~12:00/13:00~15:30	
対象者	部長職・次長職・課長職・参事職	
受講者数	72人	
会場	市庁舎1階検査室	
	科目	講師
	ストレスチェックの見方や具体的な対策と働きやすい職場づくりについて 高ストレス者の未然防止、早期発見と対応方法について	桜美林大学 リベラルアーツ学群 領域長(人文) 教授 種市康太郎 氏
	時間	2.0h

(6) 管内3市合同集合研修

目的	他自治体職員と専門知識を学び、共通課題の意見交換を行うことにより、知識理解を深めるとともに、職員交流や人脈構築に役立てる。	
日程	令和5年8月10日(木) 9:00~17:00	
対象者	主査職以下の正職員	
受講者数	10人	
会場	市庁舎5階委員会室	
	科目	講師
	ボールパークを通じた地域の活性化について	株式会社ファイターズスポーツ&エンターテイメント 柳下 堅志氏
	7.75h	

(7) 民間企業等経営者講演会

※人事評価研修の一環として、実施

(8) コンプライアンス研修

目的	法令などを遵守することのみならず、住民の福祉の増進のために市民や社会からの要請に応えるために、高い倫理観に基づき規範的な行動することに役立てる。		
日程	令和6年3月13日(水) 15:00~17:00		
対象者	令和5年度新任課長職、新任主査職職員、令和5年度新任職員		
受講者数	49人		
会場	市庁舎1階保健センター検査室		
	科目	時間	講師
	事務処理の誤りによって生ずる責任	2.0h	市顧問弁護士

Ⅳ 派遣研修

Ⅳ-1 外部研修機関への派遣

研修分類	受講者数（人）
(1) 自治大学校	1
(2) 市町村アカデミー	5
(3) 国際文化アカデミー	1
(4) 北海道市町村職員研修センター	16
(5) 札幌市自治研修センター（さっぽろ連携中枢都市圏）	—
(6) 北海道建設技術センター	10
合 計	33

(1) 自治大学校

研修名	受講者		期間
第3部課程 第113期	企画財政部	次長	令和5年7月18日（火） ～令和5年8月10日（木）

(2) 市町村アカデミー

研修名	受講者		期間
地域運営組織の形成と運営	企画課	主任	令和5年7月24日（月） ～令和5年7月28日（金）
ナッジ等を活用した政策イノベーション	学校教育課	主事	令和5年9月11日（月） ～令和5年9月15日（金）
固定資産税課税事務（家屋）	税務課	主事	令和5年10月10日（火） ～令和5年10月20日（金）
生活保護と自立支援対策	福祉課	主任	令和5年10月23日（月） ～令和5年10月27日（金）
市町村税徴収事務	税務課	主任	令和5年11月7日（火） ～令和5年11月17日（金）

(3) 国際文化アカデミー

研修名	受講者		期間
自治体財政運営講座	財政課	主任	令和5年8月17日（木） ～令和5年8月25日（金）

(4) 北海道市町村職員研修センター

研修名	受講者		期間
文章作成能力向上	高齢者支援課	主事	令和5年7月10日(月) ～令和5年7月11日(火)
政策形成基礎講座(オンライン)	税務課	主任	令和5年7月19日(水) ～令和5年7月20日(木)
税務事務(基礎)徴収	債権管理課	主事	令和5年7月26日(水) ～令和5年7月27日(木)
税務事務(基礎)固定資産税課税	税務課 税務課 税務課	主査 主査 主事	令和5年8月2日(水) ～令和5年8月3日(木)
EBPM(エビデンスベースドポリシーメイキング)	DX推進課	主事	令和5年8月30日(水)
DX推進基礎	DX推進課 DX推進課	主任 主事	令和5年9月12日(火) ～令和5年9月13日(水)
税務事務(応用)市町村民税課税	税務課	主任	令和5年9月14日(木) ～令和5年9月15日(金)
オープンデータ・ビックデータ・マネジメント(オンライン)	DX推進課	主事	令和5年10月3日(火) ～令和5年10月4日(水)
税務事務(応用)固定資産税課税	税務課	主任	令和5年10月12日(木) ～令和5年10月13日(金)
税務事務(応用)徴収	債権管理課 債権管理課 債権管理課	課長 主事 主事	令和5年10月16日(月) ～令和5年10月17日(火)
女性職員キャリアビジョン	学校教育課	主事	令和5年10月30日(月) ～令和5年10月31日(火)

(5) 札幌市自治研修センター 実績なし

(6) 北海道建設技術センター

研修名	受講者		期間
北海道建設技術職員専門研修 (新規採用職員)【建築】	建築課	主任	令和5年10月10日(火) ～令和5年10月12日(木)
北海道建設技術職員専門研修 (中堅技術職員)	建築課	技師	令和5年11月14日(火) ～令和5年11月15日(水)
構造物(基礎)実務研修 【オンライン配信】	下水道課	技師	令和5年12月20日(水)
北海道建設技術職員専門研修	水道施設課 下水道課	技師 主任	令和6年1月24日(水) ～令和6年1月25日(木)
北海道災害復旧事業実務講習会	都市整備課 下水道課 下水道課 水道施設課 都市計画課	技師 主査 主任 技師 主査	令和6年3月12日(火) ～令和6年3月13日(水)

IV-2 他自治体・民間等への派遣

研修分類	受講者数（人）
（１）他自治体・国・民間への派遣研修	6
合 計	6

（１）他自治体・国への派遣研修

派遣先	派遣者		期間
道央廃棄物処理組合	総務部	次長	令和5年4月1日（金） ～令和6年3月31日（日）
	総務部	課長	
	総務部	主査	
国土交通省	総務部	主任	令和5年4月1日（金） ～令和6年3月31日（日）
一般財団法人自治体国際化協会	総務部	主任	令和5年4月1日（金） ～令和6年3月31日（日）
株式会社ファイターズスポーツ &エンターテイメント	ボールパーク 推進課	主任	令和5年4月1日（金） ～令和6年3月31日（日）