

# 令和4年度

## 北広島市職員研修実施結果

### 《研修の分類と受講者数》

研 修 分 類		受講者数（人）
I 自己啓発研修	1 自己啓発支援	519
II 職場支援研修	1 職場内研修会	1,948
	2 先進都市派遣（視察）研修	7
	3 各課等専門研修	—
III 市独自集合研修	1 階層別基礎研修	248
	2 能力開発研修	324
	3 特別研修	563
IV 派遣研修	1 外部研修機関への派遣	47
	2 他自治体・民間等への派遣	6
合 計		3,662

総務部職員課

# I 自己啓発研修

研修名	受講者数（人）
1 自己啓発支援	519

内容	全職員が利用できるeラーニング（ビデオオンデマンド）システム（5,000本超のコンテンツが視聴可能）
目標	現所属の業務内容だけでなく、DX や Microsoft office 等、職員一人ひとりが自ら身に付けたいと考えている内容や分野から取捨選択し、学習する。
日程	令和4年6月1日（水）～令和5年3月31日（金）の任意の時間
対象者	全職員（会計年度任用職員除く）
受講者数	519名
会場	自席（オンライン受講）
商品名	e-JINZAI for government（株式会社ビズアップ総研）

## Ⅱ 職場支援研修

研修名	受講者数(人)
1 職場内研修会	1,948
2 先進都市派遣（視察）研修	7
3 各課専門研修	-
合 計	1,955

### Ⅱ-1 職場内研修

研修名	受講者数(人)
(1) 北広島市ホームページ CMS 操作研修	84
(2) 母子保健学習会	27
(3) LoGo チャットオンライン研修	17
(4) ハラスメント防止研修	103
(5) 罹災証明書交付事務研修	31
(6) 各種システム操作研修	35
(7) 個人住民税・所得税基礎研修	69
(8) ファイターズスポーツ&エンターテイメントパートナー協定に基づく合同研修	21
(9) 難聴児の早期発見・早期療育～赤ちゃん訪問から始まる地域支援研修	9
(10) 相続に関する研修	20
(11) 番号制度に係る情報連携に向けた研修	131
(12) 多文化共生に関する研修	9
(13) 北広島市 LINE 公式アカウント運用研修	79
(14) 情報セキュリティ研修	593
(15) 男女共同参画・ワークライフバランスセミナー	2
(16) ゲートキーパー研修	60
(17) コロナ禍における災害発生直後の保健活動に役立つ知識を学ぼう	21
(18) 情報セキュリティポリシー研修	529
(19) 発達障がいや発達が気になる子どもの理解と支援研修	33
(20) 北広島市ホームページ CMS リニューアル研修	75
合 計	1,948

(1) 北広島市ホームページ CMS 操作研修

目標	市職員がホームページのバリアフリー化の必要性を理解し、障害者差別解消法において公的機関に求められているレベルのウェブアクセシビリティ確保を達成するため、市ホームページ CMS 操作の習熟を図る。	
日程	令和4年4月26日(火)～令和4年5月31日(火)の間	
対象者	市ホームページのコンテンツを作成、管理している部署の職員	
受講者数	84名	
会場	自席(オンライン受講)	
	科目	講師
	バリアフリーについて	3.0h 政策広報課職員

(2) 母子保健学習会

目標	目の構造や発達等の基本的な学習と、屈折検査機器を体験することにより、本市の今後の3歳児健診の視覚検査の実施することが実現できるよう学ぶ。	
日程	令和4年5月17日(火) 15:30～17:15	
対象者	保健師、看護師、管理栄養士等	
受講者数	27名	
会場	市役所1階保健センター検査室	
	科目	講師
	人間の目の構造、視覚の発達と視覚異常の早期発見について スポットビジョンスクリーナーの体験	1.75h 北海道札幌視覚支援学校 教諭

(3) LoGo チャットオンライン研修

目標	令和元年度より実証利用を行っているLoGoチャットについて、令和3年度より本運用が開始したため、利用方法や利用シーンなどを知ること で、より積極的な利用を促す。		
日程	令和4年6月9日(火) 9:30~/13:30~ 令和4年6月10日(金) 9:30~/13:30~/15:00~		
対象者	新任職員及び希望する職員		
受講者数	17名		
会場	自席(オンライン受講)		
	科目	時間	講師
	プロフィールの登録 メッセージの送り方・スタンプ活用 トークルームの作り方 ファイルの送信 @によるお名前指定 ユーザー検索メッセージ検索メッセージ・フ ァイルの削除未読・既読・ログイン状態の確認 ノート機能の使い方 お絵描き機能の使い方 メッセージの転送 アクションスタンプの活用 通知の設定 ルームメンバーの追加や退出など コピペ/全選択/スクリーンショットスタート アップ/集中モード/切替 小さく始めて、大きく育てよう 業務改善につながるルームを考えよう 他の自治体のルーム活用例をマネしてみよう	1.5h	トラストバンク株式会社

(4) ハラスメント防止研修

目標	ハラスメント防止対策を講じ、男女ともに働きやすい環境づくりを促進 する。		
日程	令和4年7月6日(水) 10:00~10:30		
対象者	全消防職員及び消防本部勤務での会計年度任用職員		
受講者数	103名		
会場	消防本部3階防災研修室(ZOOM受講)		
	科目	時間	講師
	ハラスメント撲滅のために ともに輝ける職場を目指して 無意識の偏見(アンコンシャス・バイアス)	0.5h	相模原市消防局 警防部 救急課 課長

(5) 罹災証明書交付事務研修

目標	災害発生時に税務課及び債権管理課で所管する罹災証明書交付事務を適正円滑に実施することによって、被災者の生活再建支援を迅速に進めることができるよう、災害対策基本法等でも規定されているとおり、平時から当該事務の知見等の習得に努めることによって災害対応体制の強化を図る。		
日程	令和4年7月6日～令和4年7月15日までの間の1日（終日）		
対象者	税務課又は債権管理課に所属している職員 平成30年北海道胆振東部地震発災以降に税務課又は債権管理課に所属していた職員		
受講者数	31名		
会場	東共栄管理者住宅及び市役所会議室		
	科目	時間	講師
	罹災証明交付に係る実地調査及び計算被災者生活再建支援制度等に関するグループワーク	1.0h	税務課職員

(6) 各種システム操作研修

目標	内部事務向けに導入・運用している各種システムについて、各職員のスキル向上による一層の事務効率化を進めるとともに、システムの知識不足による事務処理の遅延やミスを減らす。		
日程	<ul style="list-style-type: none"> <li>・オンラインストレージ/Secure転送研修 令和4年8月16日（火）</li> <li>・文書管理・電子決裁研修 令和4年8月17日（水）～19（金）</li> <li>・汎用GIS研修（初級・中級） 令和4年8月22日（月）～23日（火）</li> </ul> 時間帯はいずれも9:30～11:00/13:00～14:30/15:00～16:30		
対象者	新任職員及び希望する職員		
受講者数	オンラインストレージ研修 4名 文書管理・電子決裁研修 27名 汎用GIS研修 4名 合計35名		
会場	自席		
	科目	時間	講師
	オンラインストレージ/Secure転送 文書管理・電子決裁 汎用GIS（初級・中級）	1.5h	行政管理局職員 外部講師（株式会社インフォマティクス）

(7) 個人住民税・所得税基礎研修

目標	個人住民税や所得税に関する理解を深め、市民サービスの向上につなげる。確定申告の受付を対応できる人員を確保し、市民サービスの低下を防止する。		
日程	令和4年8月24日(水) 13:00~16:30		
対象者	税に関する業務を行う職員、希望する職員		
受講者数	69名		
会場	北広島市役所1階多目的室4		
	科目	時間	講師
	収入・所得・所得控除 確定申告 住民税申告 年末調整 非課税の範囲	3.5h	税務課職員

(8) ファイターズスポーツ&エンターテイメントパートナー協定に基づく合同研修

目標	(株)ファイターズ スポーツ&エンターテイメントとのパートナー協定に基づき、2023年3月に北海道日本ハムファイターズの新球場「北海道ボールパークFビレッジ」が北広島市にて開業することに伴い、今後、双方の職員が多方面で連携し、パートナーとして業務を遂行していくにあたり、連携の幅の広がりや研修成果の組織還元を目的に、民間企業の理念等を理解する。		
日程	令和4年9月6日(火) 14:10~17:15		
対象者	概ね20代~30代		
受講者数	21名		
会場	札幌ドーム(株)ファイターズスポーツ&エンターテイメント事務所)		
	科目	時間	講師
	事業概要・組織等の紹介 クラシックシリーズの説明 施設見学	3.0h	(株)ファイターズスポーツ&エンターテイメント職員

(9) 難聴児の早期発見・早期療育～赤ちゃん訪問から始まる地域支援研修会

目標	聴児に関わる支援者が集い、知識や実践方法などについて学び、また、顔の見える関係をつくり地域ネットワークを深める。	
日程	令和4年9月9日（金）15：30～17：00	
対象者	希望する職員	
受講者数	9名	
会場	市役所庁舎 3階会議室 3D	
	科目	講師
	学校紹介 聞こえについて 新生児聴覚スクリーニングからの支援乳幼児期のことばと体の発達 手話の絵本読み	1.5 h 北海道札幌聾学校乳幼児相談 講師

(10) 相続に関する研修

目標	今般の所有者不明土地問題の解消に向けた民事基本法制の見直し等についての内容を教授することで、当市各種事務の効率的かつ効果的な執行を図る。	
日程	令和4年10月11日（火）13：30～15：00	
対象者	相続登記、土地・建物等の利用に関する民法及び土地を手放すための制度の関係課に所属する職員	
受講者数	20名	
会場	北広島市役所5階委員会室	
	科目	講師
	相続に関する基本的な制度 所有者不明土地の解消に向けた民事基本法制の見直しの概要	1.5 h 札幌司法書士会所属司法書士 札幌法務局民事行政部民事行政調査官室職員



(11) 番号制度に係る情報連携に向けた研修

目標	平成29年7月から情報連携が始まっている社会保障・税番号制度について正しく理解し、安全かつ適切に個人番号を扱えるようにする。		
日程	令和4年10月18日(火)～令和5年3月10日(金)の任意の時間		
対象者	個人番号を扱う事務を行う職員		
受講者数	131名		
会場	自席		
	科目	時間	講師
	マイナンバー制度入門編 接続運用規程理解編 情報連携・業務フロー編 自治体中間サーバー接続端末操作マニュアル編 異常発生時対応編 セキュリティ対策端末操作者編 セキュリティ対策システム管理者編	1.0h	eラーニング (総務省が委託している事業所が提供)

(12) 多文化共生に関する研修

目標	市役所職員等の多文化共生への意識醸成を図る。		
日程	令和4年11月18日(金) 14:00～16:30		
対象者	在住外国人の対応を行う職員または希望する職員		
受講者数	9名		
会場	北広島市役所 1階多目的室4		
	科目	時間	講師
	多文化共生について 北広島市での多文化共生の取組について 連携の必要性 やさしい日本語について	2.5h	北海道大学非常勤講師

(13) 北広島市 LINE 公式アカウント運用研修

目標	令和5年1月より北広島市 LINE 公式アカウントの運用開始に伴い、運用にあたっての概要説明と、市 Web サイト更新と LINE 配信の連携に関する CMS 機能追加について理解する。		
日程	令和4年11月18日(金) 14時~17時(集合研修) 令和4年11月24日(木)~12月27日(火)(オンライン研修)		
対象者	各課広報担当者のみ対象(集合研修) 市ホームページのコンテンツを作成、管理している部署の職員(オンライン研修)		
受講者数	24名(集合研修) 55名(オンライン研修)		
会場	自席(オンライン受講)		
	科目	時間	講師
	運用にあたっての概要説明 市 Web サイト更新 LINE 配信の連携	3.0h	政策広報課職員

(14) 情報セキュリティ研修

目標	北広島市情報セキュリティ基本方針に基づき、職場での情報保護を具体的に実践する手法を身に付ける。		
日程	令和4年12月1日(木)~令和4年12月23日(金)の任意の時間		
対象者	全職員		
受講者数	593名		
会場	自席(オンライン受講)		
	科目	時間	講師
	個人情報保護法の実施 地方自治体における情報セキュリティ対策 地方自治体とソーシャルメディア	1.0h	自己啓発研修内のメニュー 株式会社ビズアップ総研

(15) 男女共同参画・ワークライフバランスセミナー

目標	男女が互いに自立した人間として尊重され、性別に関わりなく個性と能力が発揮できる男女共同参画社会の実現を目指し、働き方と子育てに関する2つの視点からワークライフバランス（仕事と生活の調和）について理解を深める。		
日程	令和4年12月2日（金）14：00～17：00		
対象者	希望する職員		
受講者数	2名		
会場	北広島市役所4階会議室4C～4F		
	科目	時間	講師
	テレワークの基本のキ テレワークの概要、メリットや課題について 職場にテレワークを導入するために必要なこと 「男女共同参画」で子育てを子育てにも男女共同参画が必要な理由 男性にも知ってほしい子育てのコツやヒント	3.0h	株式会社テレワークマネジメント代表取締役  NPO 法人お助けネット代表

(16) ゲートキーパー研修

目標	市民と接する機会の多い職員が、市民への窓口対応、相談・支援の際に市民のこころの不調のサインに気づき、声をかけ、適切な支援機関につなぐことができる。また、職員が同僚や自分自身のこころの不調のサインに気づき、声をかけ合い、自分自身と職場全体のメンタルヘルスケアができるよう、メンタルヘルスに関する知識を得る機会とする。		
日程	令和4年12月16日（金）9：30～/13：00～		
対象者	窓口業務が多い部署の職員又は希望する職員		
受講者数	60名		
会場	市役所1階保健センター検査室		
	科目	時間	講師
	北広島市の自殺に関する現状 北広島市の自殺対策について ゲートキーパーとは 演習～ロールプレイ	2.0h	北広島市保健福祉部 理事  かうんせりんぐるうむかかし 臨床心理士・公認心理師

(17) コロナ禍における災害発生直後の保健活動に役立つ知識を学ぼう

目標	専門職として、コロナ禍における発災直後から避難所での活動を効果的・効率的に実践するために、災害対応における知識を理解し、災害発生直後からの被災者の健康の維持、被災地内での災害対応能力の向上を図る。		
日程	令和4年12月21日(金) 15:00~17:00		
対象者	希望する職員		
受講者数	21名		
会場	市役所1階保健センター検査室		
	科目	時間	講師
	コロナ禍における発災直後から避難所での活動 グループワーク	2.0h	千歳市保健福祉部新型コロナウイルスワクチン接種対策室 主査

(18) 情報セキュリティポリシー研修

目標	市の行政事務を安全かつ確実に遂行するための統一的なルールとして定められている情報セキュリティポリシーについて、その枠組みと各職員が遵守すべき内容について学び、全庁的にセキュリティ意識を向上する。		
日程	令和5年1月16日(月)~令和5年1月31日(火)の任意の時間		
対象者	全職員		
受講者数	527名		
会場	自席(研修形式は資料を読み、アンケートに答える形のe-ラーニング)		
	科目	時間	講師
	情報セキュリティポリシー 基本方針の内容 対策基準の内容 各課での運用にあたって	1.0h	行政管理課職員

(19) 発達障がいや発達が気になる子どもの理解と支援の研修

目標	発達障がいの特性や対応について様々なエピソードを交えて、学べる機会を活かし、発達障がいへの理解と対応能力等を向上する。	
日程	令和5年1月19日(木) 10:00~12:00	
対象者	希望する職員	
受講者数	33名	
会場	自席(ZOOM受講)	
	科目	講師
	子どもを主役にした子育てとは	2.0h 信州大学医学部附属病院子どものこころ診療部長

(20) 北広島市ホームページCMSリニューアル研修

目標	令和5年3月下旬に予定している市ホームページCMSリニューアルにあたり、サイト運営の考え方及び操作方法の変更点についての理解促進を図る。	
日程	令和5年2月16日(木)~令和5年3月13日(月)の任意の時間	
対象者	市ホームページのコンテンツを作成、管理している部署の職員	
受講者数	75名	
会場	自席(eラーニング)	
	科目	講師
	リニューアルの経緯 リニューアル後の変更点	0.5h 政策広報課職員

## Ⅱ-2 先進都市派遣（視察）研修

部署名	受講者数
(1) 総務部税務課	3
(2) 教育部社会教育課	2
(3) 教育部エコミュージアムセンター	2
合計	7

### (1) 総務部税務課

課題	大規模な野球場の改修等に係る固定資産評価について
日程	令和5年2月2日（木）～令和5年2月3日（金）
派遣者	総務部税務課主査 総務部税務課主事 総務部税務課主事
派遣先	埼玉県所沢市役所 群馬県沼田市 静岡県沼津市
報告会実施日	令和5年2月9日（木）10:00～11:30

### (2) 教育部社会教育課

課題	地域部活動推進事業に係る先進都市事例の調査
日程	令和5年2月6日（月）～令和5年2月9日（木）
派遣者	教育部社会教育課主査 教育部社会教育課主事
派遣先	東京都日野市 千葉県柏市 静岡県掛川市 岐阜県多治見市
報告会実施日	令和5年2月16日（木）10:00～11:30

### (3) 教育部エコミュージアムセンター

課題	特別天然記念物野幌原始林保存活用計画の調査
日程	令和5年2月23日（木）～令和5年2月25日（土）
派遣者	教育部エコミュージアムセンター主査 教育部エコミュージアムセンター主任
派遣先	長野県松本市
報告会実施日	令和5年3月10日（金）10:00～11:00

## Ⅱ-3 各課等専門研修

実績なし

### Ⅲ 市独自集合研修

#### Ⅲ-1 階層別基礎研修

研修名	受講者数
(1) 新任職員研修 (前期)	31
(2) 新任職員情報機器操作研修	32
(3) イベント運営研修	-
(4) 新任職員研修 (後期)	28
(5) 新任職員研修 (後期)【さっぽろ連携中枢都市圏】	27
(6) 内定者事前研修	28
(7) 新任課長職研修 (前期)	14
(8) 新任課長職研修 (後期)【北海道市町村職員研修センター主催】	14
(9) 新任主査職研修 (前期)	22
(10) 新任主査職研修 (後期)【北海道市町村職員研修センター主催】	18
(11) 新任職員研修 (10月1日採用)	2
(12) 新任職員のジョブローテーション研修	32
合 計	248

(1) 新任職員研修 (前期)

目的	市職員としての基本事項を認識し、職場への理解を深めるとともに、市民に期待される職員を養成する。	
日程	令和4年4月1日(金)～令和4年4月7日(木)	
対象者	令和4年度新任職員	
受講者数	31人	
会場	市庁舎委員会室、検査室、芸術文化ホール活動室1・活動室2等	
	科目	時間
	市の組織、地方公務員制度、服務関係等 人材育成 庁舎見学 北広島市のまちづくり 防災について ボールパーク構想 先輩職員との意見交換 市長講話 観光 教育長講話 メンタルヘルス 接遇基礎研修 市内見学 歴史と自然 手話研修	7.75h × 5日
		講師 総務部職員課職員 総務部長 総務部職員課職員 企画財政部企画課長 防災危機管理室参事(防災担当) ボールパーク推進室ボールパーク推進長 総務部職員課職員 市長 観光振興課長 教育長 総務部職員課職員 日本経営協会講師 総務部職員課職員 教育部エコミュージアムセンター職員 福祉課職員、専任手話通訳者

(2) 新任職員情報機器操作研修

目的	実務面で必要とされる情報機器操作についてスキルの習得を図る	
日程	令和4年5月13日(金)、5月16日(月)、6月1日(水)	
対象者	令和4年度新任職員(令和3年10月採用職員も含む)	
受講者数	32人	
会場	市庁舎4階会議室4C、4D	
	科目	時間
	・ICカード利用の注意点 ・イントラネットPCの利用について ・業務時間内、自宅での情報管理	1.5h × 2日
		行政管理課職員

(3) イベント運営研修

※新型コロナウイルス感染症対策として中止



(4) 新任職員研修（後期）

目的	採用後半年以上が経過した新任職員が、市職員として必要とされる専門的知識等を習得する。また、テーマに沿ったグループワークを行い、その結果を理事者等へプレゼンテーションを行うとともに、市長とのフリートーキングを実施する。		
日程	令和4年11月4日（金）、11月7日（月）、11月8日（火）		
対象者	令和4年度新任職員（令和4年10月1日採用職員も含める）		
受講者数	28人		
会場	市庁舎1階検査室、5階委員会室		
	科目	時間	講師
	男女共同参画・市民参加・市民協働・LGBT 財政 環境啓発について 公文書の作成について グループワーク・プレゼンテーション 認知症サポーター養成講座 メンタルヘルス	7.75h × 3日	市民参加・住宅施策課職員 財政課課長 環境課職員 総務課職員 市長・副市長・教育長・総務部長 北広島市キャラバン・メイト 職員課職員

(5) 新任職員研修（後期）【さっぽろ連携中枢都市圏】

目的	半年間の実務経験を踏まえ、さらなる職務遂行能力向上と職場への適応力を養う。また、他の構成市町村職員との交流を図り、新たな自己啓発の動機付けとする。		
日程	令和4年10月18日（火）		
対象者	令和4年度新任職員		
受講者数	27人		
会場	北海道自治労会館ホール		
	科目	時間	講師
	さっぽろ連携中枢都市圏とは 仕事の基礎知識 組織の一員としての行動を確認 さらに仕事を効果的、効率的に コミュニケーションスキルの向上	7.75h	札幌市まちづくり政策局政策企画 部企画課広域連携担当係職員 株式会社アムリプラザ

(6) 内定者事前研修

目的	自治体職員としての心構えを身につけ、地方自治の本質を理解し、地方公務員が果たすべき役割などについて学ぶ。	
日程	令和4年3月5日～令和5年3月31日	
対象者	令和4年度新任職員（4月以降採用職員）・令和5年度新任職員	
受講者数	28人（10月採用者2名含む）	
会場	オンライン e-learning 自宅等	
	科目	講師
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公務員法</li> <li>・地方自治法の基礎</li> </ul>	6.5h e-learning (e-JINZAI for government)

(7) 新任課長職研修（前期）

目的	市の諸制度、課題等について学び、管理者である課長職としてのスキル向上を目指す。	
日程	令和4年5月20日（金）	
対象者	令和4年度新任課長職員	
受講者数	14人	
会場	オンライン（Zoomによる）、市庁舎3階会議室3C	
	科目	講師
	副市長講和 服務・倫理 会計年度任用職員の雇用 休暇制度等 時間外勤務 メンタルヘルス ハラスメント 市長講和	3.0h 副市長 職員課職員  市長

(8) 新任課長職研修（後期）【北海道市町村職員研修センター主催】

目的	管理者に必要なマネジメントの基本を学ぶとともに、職場で重要な状況判断や、リーダーシップ能力について実習の中で学ぶ。また目標管理制度、ハラスメント等について理解を深め、部下の指導育成への活用法も修得する。	
日程	令和4年7月14日（木）～令和5年1月27日（金）の内2日間（開催回数11回）	
対象者	令和4年度新任課長職員	
受講者数	14人	
会場	オンライン（Zoomによる）、北海道自治労会館3階等	
科目	時間	講師
管理者に必要なマネジメント能力 マネジメント情報についての“課題実習” マネジメントサイクル〈情報収集・把握 分析・判断・行動〉について 行政ニーズ・課題への対応～様々な現実 これから住民が期待する職員づくり ハラスメントの理解 管理者としてリーダーシップの発揮と部下の動機づけ、職場の活性化	7.75h ×2日	(株)インタフェース 代表取締役

(9) 新任主査職研修（前期）

目的	市の諸制度、課題等について学び、監督者である主査職としてのスキル向上を目指す。	
日程	令和4年5月20日（金）	
対象者	令和4年度新任主査職員	
受講者数	22人	
会場	オンライン（Zoomによる）、市庁舎3階会議室3C	
科目	時間	講師
副市長講和 サービス・倫理 会計年度任用職員の雇用 休暇制度等 時間外勤務 メンタルヘルス ハラスメント 市長講和	3.0h	副市長 職員課職員     市長

(10) 新任主査職研修（後期）【北海道市町村職員研修センター主催】

目的	監督者に求められる基本的な役割と責務・能力について、リーダーシップ、部下育成、監督者としての成長項目ごとに学び、総合力向上を図る。	
日程	令和4年7月21日（木）～令和5年1月25日（水）の内2日間 （開催回数11回）	
対象者	令和4年度新任主査職員	
受講者数	18人	
会場	オンライン（Zoomによる）、北海道自治労会館3階等	
	科目	時間
	「知（ナレッジ）」社会の到来 指導能力とは・監督職に必要なコミュニケーション 組織の理解と管理者の役割 仕事の管理 OJT メンタルヘルス 合意形成～ファシリテーション 傾聴～コーチング～ほめ方・叱り方 リーダーシップ 組織マネジメント 仕事・職場の問題解決 プレゼンテーション 今後に向けて～マンダラチャート	7.75h ×2日
		講師 一般社団法人日本経営協会 講師 公益社団法人日本医業経営コンサルタント協会 医業経営アドバイザー

(11) 新任職員研修（10月1日採用）

目的	市職員としての基本事項を認識し、職場への理解を深めるとともに、市民に期待される職員を養成する。	
日程	令和4年10月3日（月）	
対象者	令和4年度新任職員（10月1日採用）	
受講者数	2人	
会場	市庁舎3階会議室 3A・3B	
	科目	時間
	ボールパーク構想について 市の組織、地方公務員制度等 副市長講和 人材育成 市の組織・地方公務員制度・サービス関係等 メンタルヘルスについて	8.0h
		講師 ボールパーク推進室ボールパーク推進課課長 職員課職員 副市長 総務部長 職員課職員

## (12) 新任職員のジョブローテーション

目的	他部局の業務を体験することにより、「将来、こういう業務を行いたい」と考える若手職員を育成する。		
日程	令和4年10月3日（月）～令和5年2月28日（火）		
対象者	令和4年度新任職員		
受講者数	32人		
会場	各配属先		
	科目	時間	講師
	配属先の業務	7.75h ×2日	各配属課の職員

## Ⅲ-2 能力開発研修

研修名	受講者数(人)
(1) 待遇基礎研修	31
(2) 管理能力向上研修	15
(3) 政策形成研修	20
(4) コンプライアンス研修	31
(5) 会計・契約実務研修	74
(6) 危機管理（マスコミ対応）研修	18
(7) 法制執務研修	19
(8) キャリアデザイン研修	20
(9) OJT 育成担当者研修	—
(10) ダイバーシティ研修	20
(11) 人事評価（被評価者）研修	52
(12) 人事評価（評価者）研修	24
合計	324

### (1) 待遇基礎研修

目的	令和4年度採用職員を対象に、市職員の心構えと基本的な待遇スキルを学び、基礎的待遇能力の向上を図る。	
日程	令和4年4月6日（水）	
対象者	令和4年度新任職員	
受講者数	31人	
会場	消防本部3階防災研修室	
科目	時間	講師
社会人としての心構え 待遇マナーの基本・実習 上手な話し方、聴き方 など	7.75h	一般社団法人 日本経営協会

(2) 管理能力向上研修

目的	ワーク・ライフ・バランス意識を推進し、効率的な業務推進法を習得することにより、部下を把握し、適切な関わり方ができるマネジメントスキルの習得を図る		
日程	令和4年5月31日（火）		
対象者	令和4年度新任課長職員及び希望する管理職職員		
受講者数	15人		
会場	オンライン（Zoomによる）		
	科目	時間	講師
	課長職として求められる能力 リーダーシップについて コミュニケーションについて 課長職の具体的な行動について	7.75h	キャリアバンク株式会社

(3) 政策形成研修

目的	真のニーズを満たし高い効果を得るべく政策の設定方法と企画書の作成方法の習得を図る。		
日程	令和4年6月29日（水）～令和4年6月30日（木）		
対象者	希望する職員		
受講者数	20人		
場所	市庁舎5階委員会		
	科目	時間	講師
	政策と政策形成について アンケート調査について EBPMとロジックモデル MECEで考える演習 YS法による戦略分析 政策形成に関する効果的な説明 グループ演習、発表	7.75h ×2日	キャリアバンク株式会社

#### (4) コンプライアンス研修

目的	コンプライアンス意識を醸成するための基盤となる活力ある職場づくりを進める。		
日程	令和4年7月26日(火) 9:00~12:00 令和4年7月26日(火) 13:00~16:00		
対象者	希望する課長職員		
受講者数	31人		
場所	市庁舎4階会議室4C・4D・4E・4F		
	科目	時間	
	コンプライアンスの定義と本質 コンプライアンス違反を防止するための具体的な方策	3.0h	キャリアバンク株式会社

#### (5) 会計・契約実務研修

目的	会計事務及び契約事務の中で特に注意が必要な点、発生しやすい誤りなどを学ぶことにより、事務処理誤りの防止を図る。		
日程	令和4年8月30日(火)(会計実務) 令和4年12月1日(木)(契約実務) 13:30~15:00/15:15~16:45		
対象者	令和4年度新任職員		
受講者数	26名 (会計実務) 48人 (契約実務)		
会場	市庁舎1階保健センター		
	科目	時間	
	会計実務 契約実務	2.0h	会計課職員 契約課職員



(6) 危機管理（マスコミ対応）研修

目的	リスク管理能力、説明責任能力の向上を図るため、自治体における説明責任、自治体における広報、マスコミの特性、マスコミ対応のポイントなどを学ぶ。		
日程	令和4年10月5日（水）		
対象者	希望する管理職職員		
受講者数	18名		
会場	市庁舎5階委員会室		
	科目	時間	講師
	危機管理に関する行動について 危機管理広報（マスコミ対応）について 模擬記者会見による事例研究	7.75h	キャリアバンク株式会社

(7) 法制執務研修

目的	法制執務の基本的な事項（法体系、法秩序、自治立法等に関する基本的な原理）を学んだ職員に対して、政策実現に向け条例・規則等を制定し、自主的に法令を運用する能力を養成する。		
日程	令和4年10月6日（木）		
対象者	採用後4年目職員		
受講者数	19人		
場所	市庁舎5階委員会室		
	科目	時間	講師
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 法令を読む（形式編） 法令の種類、効力関係 など 読み方の工夫、法令用語</li> <li>• 法令を読む（解釈、適用編） 解釈・適用（法的三段論法）</li> <li>• 行政手続 行政手続法（条例） 申請に対する処分、不利益処分、行政指導</li> <li>• 法令を書く</li> </ul>	7.75h	総務部総務課法制担当主査

(8) キャリアデザイン研修

目的	職場で活躍する方法を学び、主体的に今後のキャリアやワーク・ライフ・バランスを考えることの出来る職員を養成する。また、ライフステージに沿った望ましいワーク・ライフ・バランスの実現に向けたキャリア形成を図る。		
日程	令和4年10月19日(水)		
対象者	主に女性職員		
受講者数	20人		
会場	市庁舎3階会議室3D		
	科目	時間	講師
	キャリアデザインとは 自分らしさを考える 組織不働の言語化 理想のキャリアのイメージ 未来に向けた提案書 自己宣言	7.75 h	キャリアバンク株式会社

(9) OJT 育成担当者研修 (サポーター会議)

※新型コロナウイルス感染症対策として中止

(10) ダイバーシティ研修

目的	多様な人材・多様な働き方のメンバーがともに働き、成果を出すことができる組織づくりを図る。		
日程	令和4年11月1日(火) 13:00~17:00		
対象者	希望する職員		
受講者数	20人		
会場	市庁舎5階委員会室		
	科目	時間	講師
	ダイバーシティ・マネジメントについて アンコンシャス・バイアスについて マイノリティとマジョリティ 行動特性スタイル アサーティブ・コミュニケーション	4.0h	キャリアバンク株式会社

(11) 人事評価（被評価者）研修

目的	人事評価制度の目的や目標管理手法の理解を深め、自分の仕事の意義と目標を明確に把握し、能力やモチベーションを向上する。	
日程	令和4年12月19日（月）～12月23日（金）の任意の時間 令和5年1月9日（月）～1月13日（金）の任意の時間	
対象者	令和4年度新任主査職、令和4年度新任職員	
受講者数	49人（令和4年12月19日（月）～12月23日（金）） 3人（令和5年1月9日（月）～1月13日（金））	
会場	自席（eラーニング）	
	科目	講師
	評価とは 自己評価をする 他者評価を受ける 面談に臨む	0.5h 株式会社インソース （Web insource）

(12) 人事評価（評価者）研修

目的	人事評価制度の基本理解、目標設定の方法、部下の行動把握の仕方、実際の評価の仕方、面談のコツなど、評価者として身につけておくべき知識やスキルを習得する。	
日程	令和4年12月19日（月）～12月23日（金）の任意の時間 令和5年1月9日（月）～1月13日（金）の任意の時間	
対象者	令和4年度新任部次長職、令和4年度新任課長職	
受講者数	23人（令和4年12月19日（月）～12月23日（金）） 1人（令和5年1月9日（月）～1月13日（金））	
会場	自席（eラーニング）	
	科目	講師
	人事評価制度とは 評価者の役割 人事評価の基本的構成 目標管理の原則 目標管理における流れと評価者の役割 適切な目標とは 部下の目標達成を支援し、組織の成果を上げる 評価の手順 評価の精度を高める 評価面談の意義・ポイント 各面談の目的 評価面談におけるコミュニケーション	1.5h 株式会社インソース （Web insource）

### Ⅲ-3 特別研修

研修名	受講者数(人)
(1) メンタルヘルス・セルフケア研修	259
(2) 普通救命講習(AED操作等)	23
(3) パワーハラスメント対策研修	97
(4) メンタルヘルス・ラインケア研修	76
(5) 管内3市合同集合研修	10
(6) コンプライアンス推進研修	98
合計	563

#### (1) メンタルヘルス・セルフケア研修

目的	様々なセルフケアの取組みを実践的に学び、職員自らがストレス耐性を強化しメンタル不調に陥ることへの予防を図る。		
日程	令和4年7月20日(水)/令和4年8月5日(金) 令和4年8月19日(金)/令和4年8月31日(水) 10:00~/13:00~/15:00~		
対象者	※今年度と次年度で全職員受講		
受講者数	259人		
会場	市庁舎1階検査室		
	科目	時間	講師
	DVD視聴 セルフチェックシートの実施 ストレッチ運動	1.5h	北広島市スポーツ協会 健康 運動指導士

(2) 普通救命講習 (AED 操作等)

目的	自動体外式除細動器 (AED) 設置の普及に伴い、市職員が救命のため市内外において AED を操作できるようになる。		
日程	令和4年8月8日 (月) 13:00~16:00 令和4年8月9日 (火) 9:00~12:00/13:00~16:00 令和4年10月19日 (水) 9:30~12:30		
対象者	令和4年度新任職員		
受講者数	23人		
会場	消防本部3階防災研修室		
	科目	時間	講師
	応急手当の重要性、心肺蘇生法 (基本的心肺蘇生・AED 等)、止血法	3.0h	消防署 再任用職員

(3) パワーハラスメント対策研修

目的	近年職場でのいじめや嫌がらせなど、いわゆるハラスメントが社会の大きな問題となっている。特にパワーハラスメントについては、これを防止する観点から「労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律」等が改正され、職場におけるハラスメントの防止対策が強化された。公務職場においても同様の取り組みを行うことが求められていることから、ハラスメントを未然に防止し、快適な職場環境づくりに資する。		
日程	令和4年8月9日 (火) ~令和5年2月28日 (火) の任意の時間		
対象者	庁舎外に勤務する全職員 (昨年受講していない職員)		
受講者数	97人		
	科目	時間	講師
	地方公共団体における パワーハラスメント対策 ~誰もが働きやすい職場を目指して~	0.5h	動画教材 [地方公務員災害補償基金製作]

(4) メンタルヘルス・ラインケア研修（第一回）

目的	職員の心の健康の保持増進やメンタル不調の早期発見、早期対応を図り、職員が働きやすい職場環境を確保する。		
日程	令和4年11月10日（月）13:00～14:30（第一回） 令和5年3月17日（金）10:00～11:30（第二回）		
対象者	昨年受講していない管理職職員		
受講者数	28人（第一回） 48人（第二回）		
会場	市庁舎1階検査室（第一回） 市庁舎5階委員会室（第二回）		
	科目	時間	講師
	大人の発達障がい～生きづらさを理解するために（動画視聴） ラインケアのポイントについて	1.5h	総務部職員課主任
	日頃の職場環境づくりについて ラインケアにおける管理監督者の役割 事例紹介	1.5h	桜美林大学リベラルアーツ 学群領域長（人文） 教授（臨床心理士）

(5) 管内3市合同集合研修

目的	他自治体職員と専門知識を学び、共通課題の意見交換を行うことにより、知識理解を深めるとともに、職員交流や人脈構築に役立てる。		
日程	令和5年2月17日（金）		
対象者	希望する職員		
受講者数	10人		
会場	江別市民会館37号室（江別市高砂町6番地）		
	科目	時間	講師
	クレーム対応の基礎知識 クレーム対応の心構え クレーム対応の技法 困難なクレームへの対処法 対応能力をさらに高めるために	7.75h	イノベーションスクエア 代表取締役

## (6) コンプライアンス推進研修

目的	法令などを遵守することのみならず、住民の福祉の増進のために市民や社会からの要請に応えるために、高い倫理観に基づき規範的な行動することに役立てる。		
日程	令和5年2月17日（金）15：00～17：00		
対象者	令和3年・4年度新任課長職職員、令和3年・4年度新任職員		
受講者数	98人		
会場	市庁舎3階会議室3D、消防本部3階防災研修室		
	科目	時間	講師
	事務処理の誤りによって生ずる責任	2.0h	市顧問弁護士

## IV 派遣研修

### IV-1 外部研修機関への派遣

研修分類	受講者数（人）
(1) 自治大学校	2
(2) 市町村アカデミー	4
(3) 国際文化アカデミー	1
(4) 北海道市町村職員研修センター	22
(5) 札幌市自治研修センター（さっぽろ連携中枢都市圏）	—
(6) 全国建設研修センター	—
(7) 北海道建設技術センター	18
合計	47

#### (1) 自治大学校

研修名	受講者		期間
第3部課程 第112期	企画財政部	部長	令和4年7月12日（火） ～令和4年8月5日（金）
人材育成担当部局幹部セミナー（第4期）	総務部職員課	主査	令和4年11月16日（水） ～令和4年11月18日（金）

#### (2) 市町村アカデミー

研修名	受講者		期間
広報の効果的実践	政策広報課	主任	令和4年5月23日（月） ～令和4年5月31日（火）
使用料等の債権回収	債権管理課	主事	令和4年7月4日（月） ～令和4年7月8日（金）
住民税課税事務	税務課	主事	令和4年11月7日（月） ～令和4年11月17日（木）
法令実務B	総務課	主任	令和4年11月7日（月） ～令和4年11月17日（木）

#### (3) 国際文化アカデミー

研修名	受講者		期間
多文化共生の地域づくりコース	商工業振興課	主査	令和5年1月30日（月） ～令和5年2月3日（金）



(4) 北海道市町村職員研修センター

研修名	受講者		期間
クレーム対応	保険年金課 環境課	主査 主任	令和4年7月4日(火) ～令和4年7月5日(水)
税務事務(基礎)市町村民税課税	税務課	主任	令和4年7月5日(水) ～令和4年7月6日(木)
文章作成能力向上	エコミュージアムセンター	主任	令和4年7月11日(火) ～令和4年7月12日(水)
税務事務(基礎)徴収	債権管理課 債権管理課 債権管理課	主査 主事 主事	令和4年7月14日(木) ～令和4年7月15日(金)
プレゼンテーション	子ども家庭課 エコミュージアムセンター	主査 主任	令和4年7月19日(火) ～令和4年7月20日(水)
法令実務(基礎)	総務課	主任	令和4年7月28日(木) ～令和4年7月29日(金)
税務事務(基礎)固定資産税課税	税務課 税務課	主査 主任	令和4年8月3日(水) ～令和4年8月4日(木)
マイナンバー制度	債権管理課	課長	令和4年8月18日(木) ～令和4年8月19日(金)
自治体債権回収	債権管理課	課長 主事	令和4年8月29日(月) ～令和4年8月30日(火)
職場で活かす創造性開発	建築課	主査	令和4年9月15日(木) ～令和4年9月16日(金)
自治体法務(解釈・運用)B	総務課	主事	令和4年10月24日(月) ～令和4年10月25日(火)
法令実務(応用)	総務課	主任	令和4年10月27日(木) ～令和4年10月28日(金)
プレゼンテーション	職員課	主任	令和4年11月24日(木) ～令和4年11月25日(金)
税務事務(応用)固定資産税課税	税務課	主事	令和4年11月28日(月) ～令和4年11月30日(水)
民法(オンデマンド)	税務課	主任	令和4年11月28日(火) ～令和4年12月16日(金) の任意の時間
クレーム対応	総務課	主事	令和4年12月5日(月) ～令和4年12月6日(火)

(5) 札幌市自治研修センター 実績なし

(6) 全国建設研修センター 実績なし

(7) 北海道建設技術センター

研修名	受講者		期間
北海道建設技術職員専門研修 (新規採用職員)【土木】	水道施設課	技師	令和4年10月4日(火) ~令和4年10月6日(木)
北海道建設技術職員専門研修 (中堅技術職員)	都市計画課 都市計画課 都市計画課	主任 主任 技師	令和4年10月27日(火) ~令和4年10月28日(水)
構造物(基礎)実務研修 【オンライン配信】	下水道課	主任	令和5年12月14日(水)
市町村道実務研修 【オンライン配信】	都市整備課 都市整備課 都市整備課 都市整備課 下水道課	主任 主任 技師 技師 主任	令和5年1月20日(金)
北海道建設技術職員専門研修	都市整備課 水道施設課 水道施設課 下水道課	技師 主査 技師 主任	令和5年1月25日(水) ~令和5年1月26日(木)
北海道災害復旧事業実務講習会	都市整備課 都市整備課 都市計画課 土木事務所	主査 主任 主任 主任	令和5年3月8日(水) ~令和5年3月9日(木)

IV-2 他自治体・民間等への派遣

研修分類	受講者数(人)
(1) 他自治体・国・民間への派遣研修	6
(2) 福祉事業体験研修	—
(3) 海外派遣研修(北海道市町村振興協会)	—
(4) 先進事例研修(北海道市町村振興協会)	—
合計	6

(1) 他自治体・国への派遣研修

派遣先	派遣者		期間
道央廃棄物処理組合	総務部	次長	令和4年4月1日(金) ~令和5年3月31日(金)
	総務部	課長	
	総務部	主査	
国土交通省	総務部	主任	令和4年4月1日(金) ~令和5年3月31日(金)
株式会社ファイターズスポーツ &エンターテイメント	ボールパーク 推進課	主任	令和4年4月1日(金) ~令和5年3月31日(金)
北海道(北海道防災航空隊)	消防本部	主任	令和4年4月1日(金) ~令和5年3月31日(金)

(2) 福祉事業体験研修

※新型コロナウイルス感染症対策として派遣中止

(3) 海外派遣研修（北海道市町村振興協会） 実績なし

(4) 先進事例研修（北海道市町村振興協会） 実績なし