

# 令和2年度

## 北広島市職員研修実施結果

### 《研修の分類と受講者数》

	研 修 分 類	受講者数（人）
I 自己啓発研修	1 自主研究グループ活動助成	11
	2 通信教育講座受講助成	4
	3 法務能力向上研修助成	—
II 職場支援研修	1 職場内研修会	179
	2 先進都市派遣（視察）研修	—
	3 各課等専門研修	—
III 市独自集合研修	1 階層別基礎研修	157
	2 能力開発研修	144
	3 特別研修	156
IV 派遣研修	1 外部研修機関への派遣	19
	2 他自治体・民間等への派遣	8
	合 計	678

総務部職員課

# I 自己啓発研修

研修名	受講者数（人）
1 自主研究グループ活動助成	11
2 通信教育講座受講助成	4
3 法務能力向上研修助成	—
4 職員大学院研修	—
5 自己啓発支援	—
合 計	15

## I-1 自主研究グループ活動助成

受講内容	受講者		期間
保健活動を考える自主的研究会	健康推進課	主査 主任 主任 主任 主任 主任 主事 会計年度任用職員 会計年度任用職員	9/19 ～ 3/31
	参事（高齢者・障がい者相談担当）	主査 主任 主任	

## I-2 通信教育講座受講助成

受講内容	受講者		期間
3・2級ダブル合格パック	経営管理課	主任	7/20～10/19
既存住宅状況調査技術者講習	建築課	主査	10/8
プログラミングスクール（夜コース）	環境課	主事	10/19～ 12/11
ガス溶接技能講習	消防2課	主査	3/18～3/19

I-3 法務能力向上研修助成 実績なし

I-4 職員大学院研修 実績なし

I-5 自己啓発支援 実績なし

## Ⅱ 職場支援研修

研修名	受講者数（人）
1 職場内研修会	179
2 先進都市派遣（視察）研修	—
3 各課専門研修	—
合 計	179

### Ⅱ-1 職場内研修

研修名	受講者数（人）
(1) 保育士研修会	83
(2) 消防職員ハラスメント研修	96
合 計	179

#### (1) 保育士研修会

目標	保育士としての知識習得や技能向上	
日程	10/20	
対象者	保育士、幼稚園教諭、その他	
受講者数	83人	
会場	北広島市芸術文化ホール 1階ホール	
	科目	講師
	子どもの主体性を引き出す環境づくり	2.0h 恵庭幼稚園 園長

#### (2) 消防職員ハラスメント研修

目標	パワーハラスメントについて、理解を深め、業務命令とパワハラとの差異について、事例を交えながら学ぶ	
日程	2/1～2/28	
対象者	消防職員	
受講者数	消防全職員（96名）	
会場	動画視聴	
	科目	講師
	パワーハラスメントとは	1.0h 職員課 臨床心理士

## Ⅱ-2 先進都市派遣（視察）研修

※新型コロナウイルス感染症対策として派遣中止

## Ⅱ-3 各課等専門研修

※新型コロナウイルス感染症対策として派遣中止

# Ⅲ 市独自集合研修

## Ⅲ-1 階層別基礎研修

研修名	受講者数（人）
(1) 新任職員研修（前期）	19
(2) 新任職員情報機器操作研修	—
(3) イベント運営研修	—
(4) 新任職員研修（後期）	20
(5) 新任職員研修（後期）【さっぽろ連携中枢都市圏】	20
(6) 内定者事前研修	13
(7) 社会人基礎力研修	22
(8) 新任課長職研修（前期）	5
(9) 新任課長職研修（後期）【北海道市町村職員研修センター主催】	2
(10) 新任主査職研修（前期）	15
(11) 新任主査職研修（後期）	—
(12) 管理能力向上研修	—
(13) 新任職員研修（10月1日採用）	2
(14) 新任職員のジョブローテーション研修	20
(15) 新任職員の部長講和	19
合 計	157

(1) 新任職員研修（前期）

目的	市職員としての基本事項を認識し、職場への理解を深めるとともに、市民に期待される職員を養成する。	
日程	4/1～4/7	
対象者	令和2年度新任職員	
受講者数	19人	
会場	市庁舎3階会議室3D、広葉交流センター交流室等	
科目	時間	講師
市の組織、地方公務員制度等 人材育成 接遇基礎研修 ボールパーク構想について 教育長講話 先輩職員との意見交換 市長講話とフリートーク 北広島市のまちづくりについて 防災について 観光について メンタルヘルス 歴史と自然について	8.0h ×5日	職員課長 総務部長 日本経営協会 ボールパーク推進課長 教育長 平成31（令和元）年度採用職員 市長 総合計画課長 危機管理課 観光振興課長 職員課臨床心理士 コミュニケーションセンター

(2) 新任職員情報機器操作研修

※新型コロナウイルス感染症対策として中止

(3) イベント運営研修

※新型コロナウイルス感染症対策として中止

(4) 新任職員研修（後期）

目的	採用後 6 か月が経過した新任職員が、市職員として必要とされる専門的知識等を習得する。 また、テーマに沿ったグループワーキングを行い、その結果を理事者等へプレゼンテーションを行うとともに、市長とのフリートーキングを実施する。		
日程	10/27、10/28、11/12		
対象者	令和 2 年度新任職員		
受講者数	20 人		
会場	市庁舎 5 階委員会室、市庁舎 3 階会議室 3D		
	科目	時間	講師
	認知症サポーター養成講座 公文書の作成について 男女共同参画・市民参加・市民協働 財政について グループワーク・プレゼンテーション など	8.0h ×3 日	北広島市キャラバン・メイト 総務課主査 市民参加・住宅施策課 財政課主査 副市長 教育長

(5) 新任職員研修（後期）【さっぽろ連携中枢都市圏】

目的	半年間の実務経験を踏まえ、さらなる職務遂行能力向上と職場への適応力を養う。また、他の構成市町村職員との交流を図り、新たな自己啓発の動機付けとする。		
日程	10/28		
対象者	令和 2 年度新任職員		
受講者数	20 人		
会場	市庁舎 5 階委員会室（DVD 視聴）		
	科目	時間	講師
	入庁からこれまでの振り返り パフォーマンスモデル パーソナル・ビジョンについて 仕事の進め方（PDCA サイクル） 仕事における問題解決 論理的思考力「ロジックツリー」 ストレスへの対処 など	8.0h	(株) ビーコンラーニングサービス

(6) 内定者事前研修

目的	自治体職員としての心構えを身につけ、地方自治の本質を理解し、地方公務員が果たすべき役割などについて学ぶ。		
日程	3/5~3/31		
対象者	令和3年度新任職員		
受講者数	13人		
会場	自宅等		
	科目	時間	講師
	・公務員としての心構え ・地方公務員法について ・地方自治法について ・総合テスト	1.5h	一般社団法人 日本経営協会

(7) 社会人基礎力研修

目的	若手職員としての役割や使命を認識し、組織に対する「貢献意欲」と成果に対する「責任感」を醸成し、業務に必要な「社会人基礎力」の向上を図る。		
日程	7/6~7/31		
対象者	採用3年目職員		
受講者数	22人		
会場	自席等		
	科目	時間	講師
	社会人になるにあたって 率先して行動しよう 自ら考え計画的に取り組もう 中間理解度テスト など	1.5h	一般社団法人 日本経営協会

## (8) 新任課長職研修（前期）

目的	市の諸制度、課題等について学び、管理者である課長職としてのスキル向上を目指す。	
日程	8/6	
対象者	令和2年度新任課長職	
受講者数	5人	
会場	オンライン（Zoomによる）、市庁舎3階会議室3C	
	科目	時間
	公務員倫理/コンプライアンス サービス等の諸制度 メンタルヘルス 市長講和 ハラスメントについて	6.75h
		講師 一般社団法人 職員課長 職員課主査 職員課臨床心理士 市長

## (9) 新任課長職研修（後期）【北海道市町村職員研修センター主催】

目的	管理者に必要なマネジメントの基本を学ぶとともに、職場で重要な状況判断・方向付け能力とリーダーシップ能力を高め、管理職としての総合的な資質の向上を図る。	
日程	(第6回) 10/22～10/23 (第7回) 10/29～10/30	
対象者	令和2年度新任課長職	
受講者数	(第6回) 1人 (第7回) 1人 計2人	
会場	道庁別館 研修室	
	科目	時間
	管理者に必要なマネジメント能力 マネジメント情報についての“課題実習” マネジメントサイクル〈情報収集・把握 分析・判断・行動〉について 行政ニーズ・課題への対応～様々な現実 課題の“解決実習” など	8.0h ×2日
		(株)インタフェース



(10) 新任主査職研修（前期）

目的	市の諸制度、課題等について学び、監督者である主査職としてのスキル向上を目指す。	
日程	8/6	
対象者	令和2年度新任主査職	
受講者数	15人	
会場	オンライン（Zoomによる）、市庁舎3階会議室3C	
	科目	時間
	「働き方改革時代」のワークスタイル基礎 サービス等の諸制度 メンタルヘルス 市長講和 ハラスメントについて	6.75h
		一般社団法人 日本経営協会 職員課長 職員課主査 職員課臨床心理士 市長

(11) 新任主査職研修（後期）

※政策法務研修として実施

(12) 管理能力向上研修

※新型コロナウイルス感染症対策として中止

(13) 新任職員研修（10月1日採用）

目的	市職員としての基本事項を認識し、職場への理解を深めるとともに、市民に期待される職員を養成する。	
日程	10/1	
対象者	令和2年度新任職員（10月1日採用）	
受講者数	2人	
会場	市庁舎3階会議室3D	
	科目	時間
	市の組織、地方公務員制度等 人材育成 副市長講和 ポールパーク構想について メンタルヘルスについて	8.0h
		職員課主査 総務部長 副市長 ポールパーク推進課主査 職員課臨床心理士

(14) 新任職員のジョブローテーション

目的	他部局の業務を体験することにより、「将来、こういう業務を行いたい」と考える若手職員を育成する。		
日程	11/1~2/28		
対象者	令和2年度新任職員		
受講者数	20人		
会場	各配属先		
	科目	時間	講師
	配属先の業務	8.0h ×2日	各配属課の職員

(15) 新任職員の部長講和

目的	各部局長から業務内容の説明を聞き、新任職員の職場への理解を深める。		
日程	9/2、9/9、9/16、9/30		
対象者	令和2年度新任職員		
受講者数	(9/2) 16人 (9/9) 18人 (9/16) 19人 (9/30) 18人		
会場	市庁舎3階会議室3D、市庁舎4階会議室4C~4F		
	科目	時間	講師
	各部局の業務内容説明	2.0h ×4日	各部局長

## Ⅲ-2 能力開発研修

研修名	受講者数(人)
(1) 待遇基礎研修	19
(2) 法制執務研修	—
(3) 政策法務研修	15
(4) 女性のキャリアデザイン研修	—
(5) OJT 育成担当者研修（会議）	—
(6) 人事評価（被評価者）研修	41
(7) 人事評価（評価者）研修	9
(8) 会計・契約実務研修	—
(9) コンプライアンス研修	—
(10) ハラスメント研修	20
(11) 働き方改革(組織の生産性向上)研修	20
(12) 働き方改革(個人の生産性向上)研修	20
(13) 待遇実践研修	—
(14) 危機管理（マスコミ対応）研修	—
合計	144

### (1) 待遇基礎研修

目的	新規採用職員となった市職員を対象に、市職員の心構えと基本的な接遇スキルを学び、基礎的接遇能力の向上を図る。	
日程	4/2	
対象者	令和2年度新任職員	
受講者数	19人	
会場	市庁舎3階会議室3D	
科目	時間	講師
社会人としての心構え 接遇マナーの基本・実習 上手な話し方、聴き方 など	8.0h	一般社団法人 日本経営協会

### (2) 法制執務研修

※新型コロナウイルス感染症対策として中止

### (3) 政策法務研修

目的	法制執務の基本的な事項（法体系、法秩序、自治立法等に関する基本的な原理）を学んだ職員に対して、政策実現に向け条例・規則等を制定し、自主的に法令を運用する能力を養成する。		
日程	11/5、11/6		
対象者	令和2年度新任主査職		
受講者数	15人		
場所	消防本部3階防災研修室		
	科目	時間	講師
	自治体をめぐる法務環境 政策法務の基礎 自治体法務の構造 政策法務の展開（具体的事例） など	8.0h ×2日	一般社団法人 日本経営協会

### (4) 女性のキャリアデザイン研修

※新型コロナウイルス感染症対策として中止

### (5) OJT 育成担当者研修（サポーター会議）

※新型コロナウイルス感染症対策として中止

### (6) 人事評価（被評価者）研修

目的	人事評価制度の目的や目標管理手法の理解を深め、自分の仕事の意義と目標を明確に把握し、能力やモチベーションを向上する。		
日程	10/15～11/13		
対象者	新任主査職、新任職員		
受講者数	41人		
会場	自席等		
	科目	時間	講師
	人事評価制度とは 目標設定の進め方 目標の書き方と見つけ方 中間理解度確認テスト など	2.0h	一般社団法人 日本経営協会

(7) 人事評価（評価者）研修

目的	人事評価制度の基本理解、目標設定の方法、部下の行動把握の仕方、実際の評価の仕方、面談のコツなど、評価者として身につけておくべき知識やスキルを習得する。		
日程	7/30 7/31		
対象者	新任部次長職、新任課長職		
受講者数	9人		
会場	自席等		
	科目	時間	講師
	人事評価制度とは 目標設定の書き方と見つけ方 組織目標の設定 中間理解度テスト など	1.5h	一般社団法人 日本経営協会

(8) 会計・契約実務研修

※新型コロナウイルス感染症対策として中止

(9) コンプライアンス研修

※新型コロナウイルス感染症対策として中止

(10) ハラスメント研修

目的	パワー・ハラスメントの防止対策が義務化され、ハラスメントに対する意識の向上や理解を深める。		
日程	12/23		
対象者	女性職員		
受講者数	20人		
会場	市庁舎5階委員会室		
	科目	時間	講師
	ハラスメントと性差別 セクシュアル・ハラスメント マタニティ・ハラスメント パワー・ハラスメント など	2.0h	秀嶋法律事務所

(11) 働き方改革(組織の生産性向上)研修

目的	業務効率化や業務改善など実践的な手法を学び、働き方改革推進に向け組織の生産性の向上を図る。		
日程	12/15~1/13		
対象者	主査職		
受講者数	20人		
会場	自席等		
	科目	時間	講師
	多様な働き方とは 多様な働き方への心構え 会議進行とファシリテーション ファシリテーターの役割 など	2.5h	一般社団法人 日本経営協会

(12) 働き方改革(個人の生産性向上)研修

目的	限られた時間を有効に活用して成果を上げる仕事術を学び、働き方改革推進に向け個人の生産性の向上を図る。		
日程	12/15~1/13		
対象者	スタッフ職		
受講者数	20人		
会場	自席等		
	科目	時間	講師
	多様な働き方とは 多様な働き方への心構え タイムマネジメントと「働き方改革」 タイムマネジメントに必要な知識とスキル など	2.5h	一般社団法人 日本経営協会

(13) 接遇実践研修

※新型コロナウイルス感染症対策として中止

(14) 危機管理(マスコミ対応)研修

※新型コロナウイルス感染症対策として中止

### Ⅲ-3 特別研修

研修名	受講者数（人）
(1) メンタルヘルス・セルフケア研修	111
(2) メンタルヘルス研修	45
(3) 普通救命講習（AED 操作等）	—
(4) 民間企業経営者講演会	—
(5) 管内 3 市合同集合研修	—
合 計	156

#### (1) メンタルヘルス・セルフケア研修

目的	様々なセルフケアの取組みを実践的に学び、職員自らがストレス耐性を強化しメンタル不調に陥ることを予防する。		
日程	《第 1 回》12/24～12/25 2 回 《第 2 回》2/1、2/3、2/8 3 回		
対象者	全職員		
受講者数	《第 1 回》45 人 《第 2 回》66 人 計 111 人		
会場	市庁舎 3 階会議室 3D、芸術文化ホール活動室 1・2 等		
	科目	時間	講師
	ファンタジーグループ及びマインドフルネスによるストレスの低減、集中力アップ など	3.0h	職員課臨床心理士

#### (2) メンタルヘルス研修

目的	メンタルヘルスの基礎知識や対処方法を学び、ストレスへの気づきと対処方法を身につけるとともに、人間関係を円滑にし、元気な職場づくりの大切さを学ぶ。		
日程	12/15～1/13		
対象者	スタッフ職		
受講者数	45 人		
会場	自席等		
	科目	時間	講師
	メンタルヘルスとセルフケア ストレスとは など	1.0h	一般社団法人 日本経営協会

#### (3) 普通救命講習（AED 操作等）

※新型コロナウイルス感染症対策として中止

(4) 民間企業経営者講演会

※新型コロナウイルス感染症対策として中止

(5) 管内3市合同集合研修

※新型コロナウイルス感染症対策として中止

## IV 派遣研修

### IV-1 外部研修機関への派遣

研修分類	受講者数(人)
(1) 自治大学校	—
(2) 市町村アカデミー	—
(3) 国際文化アカデミー	—
(4) 北海道市町村職員研修センター	19
(5) 札幌市自治研修センター(さっぽろ連携中枢都市圏)	—
(6) 全国建設研修センター	—
(7) 北海道建設技術センター	—
合計	19

(1) 自治大学校

※新型コロナウイルス感染症対策として中止

(2) 市町村アカデミー

※新型コロナウイルス感染症対策として派遣中止

(3) 国際文化アカデミー

※新型コロナウイルス感染症対策として派遣中止



(4) 北海道市町村職員研修センター

研修名	受講者		期間
窓口対応マナー	税務課	主任	6/30~7/1
法令実務（基礎）	総務課	主事	7/2~7/3
税務事務（基礎）《徴収》	税務課	主査	7/9~7/10
		主事	
プレゼンテーション	保険年金課	主任	7/16~7/17
民法	保険年金課	主査	8/18~8/19
	高齢者支援課	主事	
折衝力・交渉力強化	エコミュージアムセンター	主任	8/20~8/21
	環境課	主事	
	水道施設課	技師	
マイナンバー制度	市民課	主任	8/20~8/21
	行政管理課	主事	
税務事務（応用）《徴収》	税務課	主事	9/10~9/11
職場で活かす創造性開発	環境課	主事	9/15~9/16
クレーム対応	保険年金課	主任	9/24~9/25
政策形成基礎講座	保険年金課	主事	10/15~10/16
自治体債権回収	税務課	主査	10/20~10/21
指導能力	環境課	主査	10/20~10/21
		主査	10/27~10/28
小計	13 コース	19 人	

(5) 札幌市自治研修センター 実績なし

(6) 全国建設研修センター 実績なし

(7) 北海道建設技術センター 実績なし

## IV-2 他自治体・民間等への派遣

研修分類	受講者数（人）
(1) 他自治体・国への派遣研修	8
(2) 福祉事業体験研修	—
(3) 海外派遣研修（北海道市町村振興協会）	—
(4) 先進事例研修（北海道市町村振興協会）	—
合 計	8

### (1) 他自治体・国への派遣研修

派遣先	派遣者		期間
道央廃棄物処理組合	総務部	次長	4/1～3/31
	総務部	課長	
	総務部	主査	
国土交通省	ボールパーク推進課	主任	4/1～3/31
文部科学省	割愛	主任	4/1～3/31
(株)ファイターズスポーツ&エンターテイメント	ボールパーク推進課	主事	4/1～3/31
東広島市	総務部	主任	4/1～3/31
川守田大介法律事務所	総務課	主事	10/1～1/31
小計	—	8人	

### (2) 福祉事業体験研修

※新型コロナウイルス感染症対策として派遣中止

### (3) 海外派遣研修（北海道市町村振興協会）

※新型コロナウイルス感染症対策として中止

### (4) 先進事例研修（北海道市町村振興協会） 実績なし