

平成 29 年度

# 北広島市職員研修実施結果

## 《研修の分類と受講者数》

	研 修 分 類	受講者数 (人)
I 自己啓発研修	1 自主研究グループ活動助成	9
	2 法務能力向上研修助成	1
	3 職員大学院研修	1
II 職場支援研修	1 職場内研修	349
	2 先進都市派遣（視察）研修	7
	3 各課等専門研修	4
III 市独自集合研修	1 階層別基礎研修	223
	2 能力開発研修	712
	3 特別研修	511
IV 派遣研修	1 外部研修機関への派遣	52
	2 他自治体・民間等への派遣	25
	合 計	1,894

総務部職員課

# I 自己啓発研修

研修名	受講者数（人）
1 自主研究グループ活動助成	9
2 通信教育講座受講助成	-
3 法務能力向上研修助成	1
4 職員大学院研修	1
5 自己啓発支援	-
合 計	11

## I-1 自主研究グループ活動助成

受講内容	受講者		期間
ファシリテーション技術向上研修	教育委員会	主査職外 8 名	11/14

## I-3 法務能力向上研修助成

受講内容	受講者		期間
自治体法務検定受験助成	議会事務局	主事	9/24

## I-4 職員大学院研修

受講内容	受講者		期間
(1) 北海道大学公共政策大学院 公共経営コース	税務課	主査	4/1~3/31

## Ⅱ 職場支援研修

研修名	受講者数（人）
1 職場内研修会	349
2 先進都市派遣（視察）研修会	7
3 各課専門研修	4
合 計	360

### Ⅱ-1 職場内研修

研修名	受講者数（人）
(1) 保健師研修会	19
(2) こども発達支援センター研修会	45
(3) 保育士研修会	194
(4) 消防職員研修	91
合 計	349

#### (1) 保健師研修会

目標	聴覚障害を理解する		
日程	3/19		
対象者	保健師・管理栄養士・歯科衛生士 等		
受講者数	19人		
会場	保健センター 検査室1・2		
	科目	時間	講師
	聴覚障害とは？～聞こえにくいてどうということ？	1.5	北海道札幌聾学校 乳幼児相談室

#### (2) こども発達支援センター研修会

目標	心身に障害を持つ乳幼児の発達促進、回復を図るための知識と指導技術の習得		
日程	12/14		
対象者	こども発達支援センター職員、保育士、保健師、幼稚園教諭等		
受講者数	45人		
会場	福祉センター2階 会議室		
	科目	時間	講師
	発達の気になる子どもと保護者への具体的な支援方法を学ぶ	2.0h	日本ムーブメント教育・療法協会認定ムーブメント療法士

### (3) 保育士研修会

目標	子どものごっこ遊びの成り立ち、遊びの援助方法や子どもの遊が発展する方法を学ぶ		
日程	① 10/5                      ② 10/20		
対象者	保育士、保健師、子ども発達支援センター指導員等		
受講者数	① 113人                      ② 81人		
会場	北広島市芸術文化ホール 活動室		
	科目	時間	講師
	子どもごっこ遊びを研究する基本	1.5h	札幌第一こどものとも社
	食べ物のごっこ遊びと具材について	1.5h	札幌第一こどものとも社

### (4) 消防士研修会

目標	消防職員の救助活動における安全性向上を図る		
日程	9/11		
対象者	警防業務の従事する消防職員		
受講者数	41人		
会場	消防本部 3階防災研修室及び庁舎車庫		
	科目	時間	講師
	消防職員ハイブリット車レスキュー講習会	2.0h	札幌トヨタ自動車(株)大曲店

目標	明るい職場を作るメンタルヘルス・セルフケア		
日程	2/14～2/15		
対象者	消防職員		
受講者数	50人		
会場	消防本部 3階防災研修室		
	科目	時間	講師
	消防職員メンタルヘルス研修会	各日 1.5h	職員課 臨床心理士

## Ⅱ-2 先進都市派遣（視察）研修

部署名	受講者数（人）
(1) 教育部 社会教育課	2
(2) 経済部 観光振興課	1
(3) 教育部 エコミュージアムセンター	1
(4) 企画財政部 企画課	1
(5) 企画財政部 都市計画課	1
(6) 保健福祉部	1
合 計	7

### (1) 教育部 社会教育課

課題	生涯学習の推進のための市民協働の取組
日程	5/24～5/25
派遣者	主査、主事
派遣先	東京都世田谷区、埼玉県志木市及び千葉県流山市

### (2) 経済部 観光振興課

課題	しまなみ海道におけるサイクルツーリズム振興及び酒まつり運営体制
日程	10/5～10/9
派遣者	主査
派遣先	愛媛県今治市、広島県尾道市及び東広島市

### (3) 教育部 エコミュージアムセンター

課題	エコミュージアムセンター等の活動事例
日程	10/31～11/2
派遣者	主査
派遣先	神奈川県茅ヶ崎市、山形県朝日町

### (4) 企画財政部 企画課

課題	防災対策、公共交通空白地優勝運送事業、市民参加と協働等
日程	10/16～10/18
派遣者	課長
派遣先	静岡県三島市、浜松市、湖西市、牧之原市

(5) 企画財政部 都市計画課

課題	交流・定住人口の増加のためのシティプロモーション
日程	10/31～11/2
派遣者	技師
派遣先	群馬県太田市

(6) 保健福祉部

課題	子育てアプリ、民間法人へ移管後の高齢者、障害者サービスの概要等
日程	11/7～11/9
派遣者	部長
派遣先	大阪府泉大津市、高槻市、豊中市及び兵庫県神戸市社会福祉法人 ん協同の苑もとやま園

## Ⅱ-3 各課等専門研修

部署名	受講者数（人）
(1) 総務部 秘書課	1
(2) 建設部 土木事務所	1
(3) 総務部 総務課	1
(4) 総務部 税務課	1
合 計	4

### (1) 総務部 秘書課

課題	新任担当者のための秘書実務
日程	5/8~5/9
派遣者	主事
派遣先	NOMA ホール（東京都渋谷区）

### (2) 建設部 土木事務所

課題	請負工事機械経費積算講習会
日程	5/17
派遣者	技師
派遣先	北海道教育会館ホテルユニオン（札幌市中央区）

### (3) 総務部 総務課

課題	法務特別セミナー
日程	6/13~6/15
派遣者	主任
派遣先	ホテルポールスター札幌（札幌市中央区）

### (4) 総務部 税務課

課題	固定資産の評価と審査の法律実務
日程	8/30~8/31
派遣者	主事
派遣先	NOMA ホール（東京都渋谷区）

## Ⅲ 市独自集合研修

### Ⅲ-1 階層別基礎研修

研修名	受講者数（人）
(1) 新任職員研修（前期）	23
(2) 新任職員情報機器操作研修	20
(3) イベント運営研修	22
(4) 新任職員研修（後期）	24
(5) 新任職員研修（後期）【札幌広域圏組合主催】	26
(6) 内定者事前研修	16
(7) 社会人基礎力研修	17
(8) 新任課長職研修（前期）	13
(9) 新任課長職研修（後期）【北海道市町村職員研修センター主催】	13
(10) 新任主査職研修（前期）	17
(11) 新任主査職研修（後期）	13
(12) 知識伝承研修	19
合 計	223

#### (1) 新任職員研修（前期）

目的	市職員としての基本事項を認識し、職場への理解を深めるとともに、市民に期待される職員を養成する。	
日程	4/3～4/7	
対象者	平成 29 年度新任職員等	
受講者数	23 人	
会場	消防本部 3 階防災研修室、広葉交流センター交流室等	
科目	時間	講師
市の組織、地方公務員制度等 人材育成 待遇基礎研修 市長講話とフリートーキング 市の観光について まちづくりとシティセールス 市の防災について 教育長講話 メンタルヘルス 先輩職員との意見交換 市の歴史と自然 など	8.0h ×5 日	職員課長 総務部長 日本経営協会講師 市長 観光振興課長 企画財政部長 防災・庁舎建設課 教育長 職員課主任 平成 28 年度採用職員 エコミュージアムセンター主査



(2) 新任職員情報機器操作研修

目的	実務面で必要な情報機器操作のスキルを習得する。		
日程	① ② ③ 4/17 ④ 4/18		
対象者	平成 29 度新任職員等 20 人（消防職除く）		
受講者数	①4 人 ②4 人 ③6 人 ④6 人		
会場	第 2 庁舎 2 階会議室 C		
	科目	時間	講師
	情報機器操作について	2.0h	行政管理課主任

(3) イベント運営研修

目的	新任職員が市のイベントに参加し、市民との交流を通して、市政への理解を深める。		
日程	(ふるさと祭り) 8/5~8/6 (ふれあい雪まつり) 2/3~2/4		
対象者	平成 29 年度新任職員等（秘書課新任職員は本務として参加）		
受講者数	(ふるさと祭り) 11 人 (ふれあい雪まつり) 11 人		
会場	北広島市内の祭り会場		
	科目	時間	講師
	ふるさと祭りへの運営参加	8.0h	観光振興課職員
	ふれあい雪まつりへの運営参加	8.0h	

(4) 新任職員研修（後期）

目的	採用後 6 か月が経過した新任職員が服務関係をはじめ市職員として必要とされる専門的知識等を習得する。		
日程	10/23~10/24		
対象者	平成 29 年度新任職員等		
受講者数	24 人		
会場	市役所 1 階 多目的室 4		
	科目	時間	講師
	公文書の作成 男女共同参画・市民参加等 財政について 会計事務について 認知症サポーター養成講座 総務部長講話 契約事務について グループワーク・プレゼンテーション 市長とのフリートーキング など	8.0h ×2 日	総務課主査 企画課長 財政課長 会計課主査 高齢者支援センター・四恩園 担当職員 総務部長 契約課主査 職員課主査 市長

(5) 新任職員研修（後期）【札幌広域圏組合主催】

目的	(1) 自治体職員としての自覚と立場・役割についての認識を深める。 (2) 自らの仕事に対する姿勢と対人態度について振り返り、自分の考え方や行動の特徴を把握する。		
日程	(第1回) 10/5～10/6 (第2回) 10/12～10/13 (第3回) 10/19～10/20 (第4回) 10/26～10/27		
対象者	平成29年度新任職員		
受講者数	(第1回) 6人 (第2回) 7人 (第3回) 7人 (第4回) 6人		
会場	道特会館（札幌市中央区）		
	科目	時間	講師
	自治体を取り巻く環境変化 仕事の進め方を検証する コミュニケーションの重要性 チームで仕事をする クレームとは何か 業務改善 など	8.0h ×2日	(株) アムリプラザ 講師

(6) 内定者事前研修

目的	(1) 社会人及び自治体職員としての心構えと常識を身に付ける。 (2) 職場における新人・若手職員の役割と期待を認識し、発揮するために必要な考え方や手法を学ぶ。		
日程	3/7～3/8		
対象者	平成30年度採用内定者		
受講者数	16人		
会場	市庁舎3階 D会議室		
	科目	時間	講師
	組織人としての心構え 社会人としてのルール 仕事の上手な進め方 職場の人間関係 仕事との向き合い方 など	8.0h ×2日	一般社団法人 日本経営協会講師

(7) 社会人基礎力研修

目的	若手職員としての役割や使命を認識し、組織に対する「貢献意欲」と成果に対する「責任感」を醸成することにより、業務に必要な「社会人基礎力」の向上を図る。		
日程	6/15		
対象者	採用3年目職員		
受講者数	17人		
会場	市役所3階 D会議室		
	科目	時間	講師
	社会人としての行動規範 フォロアーシップ・メンバーシップ 後輩の育成と指導 課題・問題解決 自己革新 など	8.0h	一般社団法人 日本経営協会講師

(8) 新任課長職研修（前期）

目的	北広島市の諸制度、課題等について学び、管理者である課長職としてのスキル向上を目指す。また、市長とのフリートーキングを実施する。		
日程	4/28		
対象者	平成29年度新任課長職		
受講者数	13人		
会場	消防本部3階防災研修室		
	科目	時間	講師
	サービス、時間外勤務 臨時・非常勤職員、休暇・休職、心の健康づくり計画 メンタルヘルス 市長とのフリートーキング など	3.0h	職員課長 職員課主査  職員課主任 市長

(9) 新任課長職研修（後期）【北海道市町村職員研修センター主催】

目的	管理者に必要なマネジメントの基本を学ぶとともに、職場で重要な状況判断・方向付け能力と、リーダーシップ能力について学ぶ。また、管理職としての総合的な資質の向上を図る。		
日程	(第3回) 8/3~8/4 (第5回) 10/5~10/6 (第6回) 10/24~10/25 (第9回) 1/16~1/17		
対象者	平成29年度新任課長職		
受講者数	(第3回)4人 (第5回)1人 (第6回)7人 (第9回)1人 計 13人		
会場	道庁別館 研修室		
	科目	時間	講師
	管理者に必要なマネジメント能力 マネジメント・サイクル 新しい行政ニーズ・課題への対応 リーダーシップの発揮 など	8.0h ×2日	(株)インターフェース 講師

(10) 新任主査職研修（前期）

目的	北広島市の諸制度、課題等について学び、監督者である課長職としてのスキル向上を目指す。また、市長とのフリートーキングを実施する。		
日程	5/22		
対象者	平成29年度新任主査職		
受講者数	17人		
会場	市役所3階 C会議室		
	科目	時間	講師
	サービス、時間外勤務 臨時・非常勤職員、休暇・休職制度 メンタルヘルス 市長とのフリートーキング など	3.0h	職員課長 職員課主査 職員課主任 市長

(11) 新任主査職研修（後期）

目的	監督者に必要な仕事の管理能力と問題対応力を高める。リーダーシップとコミュニケーションスキルを自覚し、対人スキルの向上を図る。		
日程	10/16～10/17		
対象者	平成 29 年度新任主査職		
受講者数	13 人		
会場	市役所 3 階 D 会議室		
	科目	時間	講師
	監督者の役割と条件 リーダーシップ・部下の育成指導 フォロワーシップとメンバーシップ 組織におけるコミュニケーション 仕事のマネジメント 問題解決の実践 など	8.0h ×2 日	一般社団法人 日本経営協会講師

(12) 知識伝承研修

目的	ベテラン職員を対象に、今後の職業人生における自分の経験やスキル、ありたい将来像について考慮しながら、自らの持つ能力を活かすための職務の形成を促す。また、若手職員への知識伝承についての意識向上を図る。		
日程	10/11		
対象者	45 歳以上の職員		
受講者数	19 人		
会場	市役所 3 階 D 会議室		
	科目	時間	講師
	知識伝承を考える 知識伝承で何を実現するか 知識の抽出 知識の保存・マニュアル作成 知識を伝える 知識を更新する ミーティングの活用 など	8.0h	(株) インソース 講師

## Ⅲ-2 能力開発研修

研修名	受講者数(人)
(1) 接遇基礎研修	32
(2) 法制執務研修	18
(3) 政策法務研修	18
(4) 女性キャリアデザイン研修	21
(5) OJT 育成担当者研修（会議）	23
(6) 時間管理研修	28
(7) 人事評価（被評価者）研修	401
(8) 人事評価（評価者）研修	66
(9) 会計・契約実務研修（再任用職員含）	62
(10) コンプライアンス研修（新任課長職・主査職対象）	43
合 計	712

### (1) 接遇基礎研修

目的	自治体職員の心構えと基本的な接遇スキルを学び、基礎的接遇能力の向上を図る。	
日程	4/4～4/5	
対象者	平成 29 年度新任職員、臨時・非常勤職員(窓口対応部署配属)	
受講者数	32 人（臨時・非常勤職員 9 名含）	
会場	消防本部 3 階防災研修室、第 2 庁舎 2 階会議室	
	科目	講師
	社会人としての心構え 接遇マナーの基本・実習 上手な話し方、聴き方 など	8.0h×2 日 一般社団法人 日本経営協会講師

### (2) 法制執務研修

目的	法制執務の基本的な事項を理解し、条例・規則等の制定・改廃に必要なとされる基本的な知識と技術を習得する。	
日程	6/21、6/22、6/28、6/29 （4 回受講）	
対象者	採用 4～6 年目職員、受講希望者	
受講者数	18 人	
会場	市役所 3 階 C 会議室	
	科目	講師
	公用文の作成、法制執務の総論・各論、立法技術 など	3.0h×4 回 総務部総務課主査

### (3) 政策法務研修

目的	法制執務の基本的な事項（法体系、法秩序、自治立法等に関する基本的な原理）を学んだ職員に対して、政策実現に向け条例・規則等を制定し、自主的に法令を運用する能力を養成する。		
日程	9/20～9/21		
対象者	平成 29 年度法制執務研修の受講者等		
受講者数	18 人		
場所	市役所 1 階 多目的室 4		
	科目	時間	講師
	自治体をめぐる法務環境 政策法務の基礎 自治体法務の構造 政策法務の展開（具体的事例） など	8.0h×2 日	一般社団法人 日本経営協会講師

### (4) 女性キャリアデザイン研修

目的	女性職員として活躍する方法を学び、主体的にキャリアを考える。		
日程	10/30		
対象者	女性職員		
受講者数	21 人		
会場	市役所 3 階 D 会議室		
	科目	時間	講師
	女性活躍推進とダイバーシティ、キャリアとは、女性リーダー、ワーク・ライフ・バランス	8.0h	(株)インソース講師

### (5) OJT 育成担当者研修（会議）

目的	新任職員支援員（サポーター）制度において新任職員の育成を担当する職員が、OJT の手法やコーチングのスキルを習得することにより、新任職員の育成を円滑に進める。		
日程	5/29 8/3 12/4		
対象者	平成 29 年度新任職員の育成担当者		
受講者数	23 人		
会場	市役所 5 階 委員会室 市役所 3 階 D 会議室		
	科目	時間	講師
	新任職員・サポーター会議及び支援レポートの作成と点検など	各 1.0h	総務部職員課研修担当

## (6) 時間管理研修

目的	時間管理の仕方を理解し、効率的に仕事の優先順位付けや組み立てができる職員を養成する。		
日程	8/24		
対象者	主査職以下の職員		
受講者数	28人		
会場	市役所3階 D会議室		
	科目	時間	講師
	優先順位の明確化、トラブルの対処法 コミュニケーションの円滑化 組織で考える仕事の効率化 目標シートの作成 など	8.0h	(株)インソース講師

## (6) 人事評価（被評価者）研修

目的	人事評価制度の目的や目標管理手法の理解を深め、自分の仕事の意義と目標を明確に把握し、能力やモチベーションを向上させる。		
日程	① ②7/10、③④7/11、⑤⑥7/12、⑦⑧7/26 各日2回開催		
対象者	全職員		
受講者数	①52人 ②52人 ③47人 ④52人 ⑤52人 ⑥50人 ⑦44人 ⑧52人 計 401人		
会場	市役所1階 多目的室4		
	科目	時間	講師
	マネジメントと強い組織 自己評価の仕方と留意点 目標のあるべき姿と業績評価 自己評価の演習問題 など	3.0h	一般社団法人 日本経営協会講師

## (7) 人事評価（評価者）研修

目的	人事評価の基本理解から目標設定の方法、部下の行動把握の仕方、実際の評価の仕方、面談のコツなど、評価者として身につけておくべき知識やスキルを習得する。		
日程	① 7/25 ② 7/27		
対象者	管理職		
受講者数	① 34人 ② 32人 計 66人		
会場	市役所1階 多目的室4		
	科目	時間	講師
	組織強化と部下への動機づけ 人事評価制度と人材育成について 人事評価の仕方と手順、留意点 目標のあるべき姿と業績評価 人事評価の事例研究 など	8.0h	一般社団法人 日本経営協会講師



## (8) 会計・契約実務研修

目的	会計事務及び契約事務の中で特に注意が必要な点、発生しやすい誤りなどを学ぶことにより、事務処理誤りの防止を図る。		
日程	①② 8/22		
対象者	実務担当者		
受講者数	① 26人 ② 27人 計 53名		
会場	市役所 1階 多目的室 4		
	科目	時間	講師
	会計事務について 契約事務について	2.0h	会計課主査 契約課主査

## (9) 会計実務研修（再任用職員対象）

目的	会計事務で特に注意が必要な点、発生しやすい誤りなどを学ぶことにより、事務処理誤りの防止を図る。		
日程	① 3/24 ②3/26		
対象者	再任用職員		
受講者数	① 5人 ②4人		
会場	市役所 3階 E会議室		
	科目	時間	講師
	会計事務について	1.2h	会計課主査

## (10) コンプライアンス研修

目的	日常業務での不注意などによる事務処理誤り、個人データ流出など組織の不祥事などを防止するため、コンプライアンス（法令順守）に関する職員の意識向上を図る。		
日程	2/1		
対象者	新任課長職、新任主査職、新任職員 他		
受講者数	43人		
会場	芸術文化ホール活動室 1・2		
	科目	時間	講師
	事務処理誤りによって生ずる効果	2.0h	市顧問弁護士

### Ⅲ-3 特別研修

研修名	受講者数（人）
(1) 接遇再点検研修	76
(2) メンタルヘルス・セルフケア研修	166
(3) メンタルヘルス・ラインケア研修	72
(4) 民間企業経営者講演会	59
(5) 普通救命講習（AED 操作等）	138
合 計	478

#### (1) 接遇再点検研修

目的	市役所の第一印象の決め手となる接遇の基礎を再点検し、市民満足度を向上するための接遇の重要性を認識する。		
日程	① 7/28 午前 ② 7/28 午後		
対象者	全職員		
受講者数	① 38人 ② 38人 計 76名		
会場	芸術文化ホール活動室 1・2		
	科目	時間	講師
	接遇の重要性 良いイメージを持たれる職員になる 市民対応の実際	3.0h	一般社団法人 日本経営協会講師

#### (2) メンタルヘルス・セルフケア研修

目的	様々なセルフケアの取組みを実践的に学び、職員自らがストレス耐性を強化しメンタル不調に陥ることを予防する。		
日程	《第1回》6/12～7/14で21回 《第2回》1/26～2/6で7回		
対象者	全職員		
受講者数	《第1回》133人 《第2回》33人 計 166人		
会場	《第1回》市役所4階 C会議室 市役所3階 A会議室 《第2回》市役所4階 D会議室		
	科目	時間	講師
	ファンタジーグループによるカタルシス効果、他者理解、自己発見	3.0h	総務部職員課 臨床心理士

### (3) メンタルヘルス・ラインケア研修

目的	メンタルヘルス対策における管理職の責任と役割を認識し、日常的に行うべき対応の実際を理解する。		
日程	① 11/20	② 11/21	③ 11/22
対象者	管理職		
受講者数	72人		
会場	市役所3階 D会議室		
	科目	時間	講師
	ラインケアとは 休業から職場復帰までの支援 など	3.0h	(株)インソース講師

### (4) 民間企業経営者講演会

目的	道内民間企業の若手経営者の発想や行動力から、自治体運営に結びつくものを学び、職員の意識高揚を図る。		
日程	10/31		
対象者	概ね30歳から40歳代の職員及び希望職員		
受講者数	59人		
会場	石屋製菓(株)北広島工場内研修室		
	科目	時間	講師
	若手経営者としての発想力・行動力	2.0h	石屋製菓(株) 代表取締役社長

### (5) 普通救命講習 (AED操作等)

目的	自動体外式除細動器 (AED) 設置の普及に伴い、市職員が救命のため市内外において AED を操作できるようになる。		
日程	① 5/15 ② 5/16 ③ 5/17 ④ 5/18 ⑤ 5/22 ⑥ 5/24 ⑦ 5/26		
対象者	全職員		
受講者数	① 21人 ② 22人 ③ 25人 ④ 26人 ⑤ 14人 ⑥ 18人 ⑦ 12人 計 138人		
会場	消防本部3階防災研修室		
	科目	時間	講師
	心肺蘇生法 (基本的心肺蘇生・AED等) 応急手当の重要性 など	3.0h	消防署救急指令課 主任

## IV 派遣研修

### IV-1 外部研修機関への派遣

研修分類	受講者数（人）
(1) 自治大学校	1
(2) 市町村アカデミー	6
(3) 国際文化アカデミー	1
(4) 北海道市町村職員研修センター	16
(5) 札幌市自治研修センター（札幌広域圏組合）	4
(6) 全国建設研修センター	—
(7) 北海道建設技術センター	9
(8) その他	16
合 計	53

#### (1) 自治大学校

研修名	受講者		期間
第3部課程 第108期	水道施設課	課長	7/11~8/4
小計	1コース	1人	

#### (2) 市町村アカデミー

研修名	受講者		期間
地方公会計制度（応用）	財政課	主査	10/2~10/4
環境問題に関する政策法務	環境課	主事	10/2~10/6
住民税課税事務	税務課	主事	10/10~10/20
魅力ある地域づくりの実践	企画課	主任	11/28/~12/8
選挙事務	総務課	主査	2/13~2/21
行政と教育の連携による地域づくり	学校教育課	主事	2/26~3/2
小計	6コース	6人	

## (3) 国際文化アカデミー

研修名	受講者		期間
女性リーダーのためのマネジメント (国際文化アカデミー)	エコミュージ アムセンター	主査	7/10~7/14
小計	1コース	1人	

## (4) 北海道市町村職員研修センター

研修名	受講者		期間
文書作成能力向上	政策広報課	主事	5/29~5/30
税務事務(基礎)《徴収》	税務課	主任	6/1~6/2
税務事務(基礎)《徴収》	税務課	主事	6/1~6/2
コミュニケーション能力向上第1回	水道施設課	技師	6/20~6/21
職場で活かす創造性開発	税務課	主査	7/6~7/7
職場で活かす創造性開発	水道施設課	主任	7/6~7/7
税務事務(基礎)《市町村民税課税》	税務課	主事	7/18~7/19
指導能力	職員課	主任	8/1~8/2
折衝力・交渉力強化	政策広報課	主事	8/17~8/18
折衝力・交渉力強化	環境課	主事	8/17~8/18
税務事務(応用)《徴収》	税務課	主任	8/31~9/1
新公会計制度	財政課	主任	9/12~9/13
新公会計制度	財政課	主事	9/12~9/13
法令実務(基礎)	市民課	主事	11/20~11/21
指導能力	業務課	主査	11/27~11/28
文書作成能力向上	市民課	主事	12/12~12/13
小計	12コース	16人	

## (5) 札幌市自治研修センター(札幌広域圏組合)

研修名	受講者		期間
語学初心者のためのおもてなし研修	高齢者支援課	主事	7/5
	高齢者支援課	主事	7/7
クレーム対応研修	職員課	主任	9/27
法務基礎研修	児童家庭課	主事	12/5
小計	3コース	4人	

## (7) 北海道建設技術センター

研修名	受講者		期間
北海道建設技術職員専門（新規採用職員） 【土木】	都市整備課	主任	7/25~7/26
	下水道課	技師	
下水道実務研修	下水道課	主任	9/26~9/27
		技師	
構造物（基礎）実務研修	水道施設課	主任	12/12~ 12/13
		技師	
		技師	
北海道災害復旧事業実務講習会	水道施設課	主任	2/27~2/28
	土木事務所	主任	
小計	4 コース	9 人	

## (8) その他

研修名	受講者		期間
北海道・市町村交流職員研修会	総務課	主任	11/9
	建築課	主査	
	税務課	主査	
メンタルヘルスセミナー管理職 基礎編 （石狩振興局主催）	消防本部 総務課長	課長	8/21
都市経営と官民連携型のまちづくり	総務部付	主事	11/6~ 11/17
買い物弱者救済と公共政策セミナー	商工業振興課	課長 主査	11/22
政策評価に関する統一研修	社会教育課 教育総務	主事 主事	12/1
北海道市町村振興協会「シニア層が活躍する地域づくり」市 町村職員研修会	高齢者支援課 政策広報課 社会教育課 // // エコミュージアム	課長 課長 主事 主事 主事 主査	1/31
全国コミュニティサイクル担当者会議	都市整備課	主任	3/9
小計	7 コース	16 人	

## IV-2 他自治体・民間等への派遣

研修分類	受講者数(人)
(1) 他自治体・国への派遣研修	6
(2) 福祉事業体験研修	18
(3) 海外派遣研修(北海道市町村振興協会)	1
(4) 先進事例研修(北海道市町村振興協会)	—
合計	25

### (1) 他自治体・国への派遣研修

派遣先	派遣者		期間
道央廃棄物処理組合	総務部	次長	4/1~3/31
	総務部	課長	4/1~3/31
	総務部	主査	4/1~3/31
国土交通省	総務部	主事	4/1~3/31
文部科学省		主査	4/1~3/31
札幌市消防局	消防本部	主任	4/1~3/31
小計		6人	

### (2) 福祉事業体験研修

派遣先	受講者		期間
社会福祉協議会	教育総務課	主事	9/13~9/15
	水道施設課	主任	
	建築課	主任	
	社会教育課	主事	
天使の園	総務課	主事	9/21~9/23
	農政課	主事	
	都市整備課	主任	
北広島セルブ 就労センタージョブ 東部緑の苑	税務課	主事	10/10~10/12
	保育課	主事	10/16~10/18
	保険年金課	主任	
	行政管理課	主任	
北広島デイサービスセンター 四恩園 デイホームかたる	福祉課	主事	10/2~10/3
	政策広報課	主事	
	社会教育課	主事	
地域サポートセンターみなみ	福祉課	主事	10/3~10/4
	観光振興課	主事	
北広島リハビリセンター	すすらん保育園	主事	11/14~11/15
	政策広報課	主事	
小計	6コース	18人	

(3) 海外派遣研修（北海道市町村振興協会）

派遣先	派遣者		期間
欧州（フランス、ドイツ、オーストリア）	水道部業務課	主査	9/11～9/21
小計		1人	



# 職員研修事業決算書

(単位：円)

研修区分		報償費	特別旅費	需要費	委託料	負担金	計	
自己啓発	自主研究グループ活動助成					50,000	50,000	
	法務能力向上研修助成					9,720	9,720	
	<b>自己啓発研修 小計</b>	0	0	0	0	59,720	59,720	
職場支援研修	こども発達支援センター研修会	10,000					10,000	
	保育士研修会	60,000					60,000	
	保健師研修会		3,440				3,440	
	先進都市派遣（視察）研修		533,010			14,000	547,010	
	各課等専門研修		125,400			82,620	208,020	
	<b>職場支援研修 小計</b>	70,000	661,850	0	0	96,620	828,470	
市独自集合研修	階層別基礎研修	新任職員研修（後期）		46,800	2,999			49,799
		新任主査職研修（後期）				254,745		254,745
		新任課長職研修（後期）		20,160				20,160
		内定者事前研修			49,680	254,745		304,425
		社会人基礎力研修				127,373		127,373
		知識伝承研修				127,440		127,440
	能力開発研修	接遇基礎研修				254,745		254,745
		政策法務研修				254,745		254,745
		女性キャリアデザイン研修				127,440		127,440
		時間管理研修				127,440		127,440
		人事評価（被評価者）研修				447,282		447,282
		人事評価（評価者）研修				223,641		223,641
		コンプライアンス研修	30,000					30,000
	特別研修	接遇再点検研修				127,371		127,371
		メンタルヘルス・ラインケア研修				269,892		269,892
		普通救命講習（AED操作等）			20,736			20,736
		民間企業経営者講演会	30,000					30,000
	<b>市独自集合研修 小計</b>	60,000	66,960	73,415	2,596,859	0	2,797,234	
	派遣研修	自治大学校		104,660	29,500		70,000	204,160
		市町村・国際文化アカデミー		411,799	6,312		82,550	500,661
北海道市町村職員研修センター			21,960				21,960	
札幌市自治研修センター			3,060				3,060	
北海道建設技術センター			15,440				15,440	
その他研修			82,880	29,297		24,460	136,637	
海外派遣研修（北海道市町村振興協会）			4,780			61,028	65,808	
<b>派遣研修 小計</b>		0	644,579	65,109	0	238,038	947,726	
<b>合計</b>	130,000	1,373,389	138,524	2,596,859	394,378	4,633,150		