

平成25年度

職員研修実施結果

北広島市

平成 25 年度 職員研修実施結果

<総受講者数>

研 修 分 類	受 講 者 数
1 自 己 啓 発 研 修	7 名
2 職 場 支 援 研 修	340 名
3 市 独 自 集 合 研 修	689 名
4 派 遣 研 修	75 名
合 計	1111 名

1 自己啓発研修

研修実施総括表

研修名	受講者数
(1) 通信教育等受講	5名
(2) 法制能力向上研修	2名
合計	7名

(1) 通信教育等受講

受講内容	受講者	期間
技術士試験対策セミナー	都市整備課 主任	平成25年4月13日、5月26日、 11月4日
テクニカルロープレスキュー テクニシャン	消防2課 主任	平成25年8月16日～18日
第35回日本集団災害 医学会セミナー	消防署 大曲出張所 主任	平成26年2月24日
第4回南空知外傷セミナー	消防署 大曲出張所 主任 消防士	平成26年3月30日

(2) 法制能力向上研修

受講内容	受講者	期間
ビジネス実務法務検定試験	環境課 主任	平成25年6月30日
法学検定試験	環境課 主任	平成25年11月24日

2 職場支援研修

研修実施総括表

研 修 分 類	受 講 者 数
(1) 消防職員メンタルヘルス研修	65 名
(2) 保育士研修会	268 名
(3) 先進都市派遣研修	7 名
合 計	340 名

(1) 消防職員メンタルヘルス研修

研修目標	メンタルヘルスについて学ぶ		
研 修 日	平成 25 年 5 月 23 日 (第 1 回)、9 月 13 日 (第 2 回)		
対 象 者	消防職員		
受講者数	34 名 (第 1 回)、31 名 (第 2 回)		
場 所	消防本部 3 階 防災研修室		
	科 目	時 間 数	講 師
	(第 1 回) メンタルヘルスの基本 (第 1 回) 惨事ストレスについて	2.0h	札幌市総務局職員部職員健康管理課 西上床 学
	(第 2 回) 心理学的観点からの惨事ストレスとその ケア	2.0h	札幌学院大学社会情報学部講師 向 裕 加

(2) 保育士研修会

研修目標	保育園等における保護者支援について学ぶ		
研 修 日	平成 25 年 6 月 11 日、7 月 11 日		
対 象 者	保育士、保健師、こども発達支援センター指導員等		
受講者数	135 名 (第 1 回)、133 名 (第 2 回)		
場 所	芸術文化ホール 2 階 活動室		
	科 目	時 間 数	講 師
	保護者支援 ～親 (大人) になりきれない親への支援	1.5h × 2	財団法人鉄道弘済会札幌南藻園 大場 信一

(3) 先進都市派遣（視察）

【企画財政部政策調整課】

視察課題	学校跡施設利活用に係る効率的かつ効果的な施設運営体制の事例調査
視察日	平成 25 年 6 月 26 日～28 日（3 日間）
派遣者	政策調整課主査、主事
視察先	東京都（豊島区、大田区）、埼玉県（所沢市）

【保健福祉部高齢者支援課】

視察課題	北広島市における権利擁護体制の構築について
視察日	平成 25 年 9 月 4 日～6 日（3 日間）
派遣者	高齢者支援課主査、主任
視察先	東京都（品川区、立川市）、埼玉県（行田市）

【企画財政部政策調整課】

視察課題	まちづくりの推進、地域交通対策
視察日	平成 25 年 10 月 29 日～31 日（3 日間）
派遣者	政策調整課長
視察先	秋田県（横手市）、山形県（酒田市）、新潟県（三条市）

【保健福祉部健康推進課】

視察課題	保健センター及び産後ケア等に係る先進事例について
視察日	平成 25 年 10 月 29 日～31 日（3 日間）
派遣者	健康推進課長、主査
視察先	兵庫県（三木市、高砂市）、岡山県（倉敷市）、香川県（高松市）

3 市独自集合研修実施総括表

研修実施総括表

(A) 階層別基礎研修

研 修 分 類	受 講 者 数
(1) 新任職員研修（前期）	26 名
(2) 新任職員研修（情報）	25 名
(3) 新任職員研修（後期）	24 名
(4) 新任職員研修（札幌広域圏組合）	26 名
(5) 新任課長職研修	12 名
(6) 新任主査職研修	23 名
(7) 人事評価研修	36 名
(8) キャリアデザイン研修	27 名
合 計	199 名

(B) 能力開発研修

研 修 分 類	受 講 者 数
(1) 待遇基礎研修	59 名
(2) 待遇リーダー養成研修	42 名
(3) 法制執務研修	16 名
(4) 政策法務研修	17 名
(5) OJT 育成担当者研修	13 名
(6) マニュアル作成研修	27 名
(7) 会計・契約実務研修	67 名
(8) コンプライアンス研修	30 名
合 計	271 名

(C) 特別研修

研 修 分 類	受 講 者 数
(1) メンタルヘルス・セルフケア研修	76 名
(2) メンタルヘルス・ラインケア研修	41 名
(3) 普通救命講習（AED 操作含む）	102 名
合 計	219 名

(A) 階層別基礎研修

(1) 新任職員研修（前期）

研修目標	地方公務員としての心構えなど、市職員としての基本事項を認識し、職場への理解を深めるとともに、市民に期待される職員をいち早く養成することをねらいとする。		
研修日	平成 25 年 4 月 1 日～5 日（5 日間）		
対象者	平成 25 年度新規採用職員	受講者数	26 名
会場	中央会館 2 階 学習室		
科目	時間数	講師	
開講式 ・オリエンテーション ・福利厚生制度 ・職場での健康づくり ・庁舎見学 ・接遇基礎研修 ・市長講話 ・市の組織概要と地方公務員制度 ・情報セキュリティについて ・北広島市の概要とまちづくり ・北広島市の歴史と自然 ・教育長講話 ・先輩職員との意見交換 ・北広島市の防災について ・市内見学 閉講式	36.0h	副市長 石井 潤一郎 職員課主査 職員課主事 健康推進課主査 職員課主査 (株)アムリプラザ 佐橋 寿美 市長 上野 正三 職員課長 情報推進課主任 政策調整課主査 文化課主任 教育長 吉田 孝志 平成 24 年度採用職員 危機管理課主査 職員課主事 総務部長	

(2) 新任職員研修（情報）

研修目標	勤務 1 カ月が経過した新規採用職員に対し、実務面で必要とされる情報機器操作についてスキルを修得する。		
研修日	平成 25 年 4 月 25 日		
対象者	平成 25 年度新規採用職員	受講者数	25 名
会場	旧第 3 庁舎 2 階会議室 D		
科目	時間数	講師	
情報機器操作について	2.0h × 3	情報推進課主査	

(3) 新任職員研修（後期）

研修目標	採用後6ヶ月が経過した新規採用職員に対し、服務関係をはじめ、市職員として必要とされる専門的知識等を習得する機会を設ける。 また2日目は、まちづくり等を考えるグループ・ワーキングを行い、その結果を理事者等へプレゼンテーションを行うとともに、市長とのフリートーキングを実施する。		
研修日	平成25年11月14日～15日（2日間）		
対象者	平成25年度新規採用職員	受講者数	24名
会場	中央会館1階 保育室		
科目	時間数	講師	
<ul style="list-style-type: none"> ・オリエンテーション ・公文書の作成について ・男女協働・市民協働・行政改革について ・北広島市の財政状況について ・会計事務について ・認知症サポーター研修 ・服務関係ほか ・グループ・ワーキング ・プレゼンテーション発表 ・市長とのフリートーキング 	15.5h	職員課長 総務課主査 行政推進課主査 財政課主査 会計課主査 高齢者支援課 職員課主事 職員課主査 職員課主査 市長 上野 正三	

(4) 新任職員研修（札幌広域圏組合）

研修目標	札幌広域圏新任職員研修に参加し、自治体職員としての自覚と立場・役割について、自らの仕事に対する姿勢と対人態度について振り返り、自分の考え方や行動の特徴について把握する。また、他自治体職員とのコミュニケーションを図り、よりよい人間関係構築について理解する。		
研修日	平成25年9月26日～27日、10月3日～4日、10月24日～25日 10月31日～11月1日		
対象者	平成25年度新規採用職員	受講者数	26名
会場	道特会館（札幌市中央区北2条西2丁目26仲通東向き）		
科目	時間数	講師	
（札幌広域圏新任職員研修） <ul style="list-style-type: none"> ・オリエンテーション ・自治体を取り巻く環境変化と自治体職員の役割 ・仕事の全体像を掴む ・仕事の「段取り力」を高める ・仕事を上手く進めるコミュニケーション ・よりやりがいのある仕事を創り出すために ・明日からの仕事改善計画を考える など 	13.5h	札幌広域圏組合 (株) インソース	

(5) 新任課長職研修

研修目標	組織の中核的存在であり経営体のキーパーソンである「管理者」に求められる役割やスキル、組織の成果を高めるために管理者がすべきことを総合的に学ぶ。		
研修日	平成 25 年 6 月 26 日～27 日		
対象者	新任課長職	受講者数	12 名
会場	消防本部 3 階 防災研修室		
科目	時間数	講師	
1 管理監督者としての役割 2 部下の指導・育成・OJT 3 コミュニケーション能力 4 折衝調整能力 5 リスクマネジメント、セクハラ、パワハラ など	14.0h	一般社団法人日本経営協会 高橋 正也	

(6) 新任主査職研修

研修目標	管理監督者に必要な仕事の管理能力と問題対応力を高める。リーダーシップとコミュニケーションスキルを自覚し、対人スキルの向上を図る。		
研修日	平成 25 年 6 月 24 日～25 日		
対象者	新任主査職	受講者数	23 名
会場	消防本部 3 階 防災研修室		
科目	時間数	講師	
1 主査職としての役割 2 部下の指導・育成・OJT 3 コミュニケーション能力 4 リーダーシップ 5 リスクマネジメント、セクハラ、パワハラ など	14.0h	一般社団法人日本経営協会 高橋 正也	

(7) 人事評価研修

研修目標	◆人事評価の基本について ◆評価するうえで陥りやすい誤りとその対策について ◆北広島市の評価項目・着眼点等を基として具体的な事例を想定した演習 ◆面談の心構え、テクニック等について		
研修日	平成 25 年 11 月 25 日		
対象者	新任課長職及び主査職	受講者数	36 名
会場	北広島市福祉センター2 階 会議室		
科目	時間数	講師	
1 組織マネジメントと人事評価制度 2 人事評価制度の基本的な考え方 3 人事評価の実際	7.0h	一般社団法人日本経営協会 高橋 正也	

(8) キャリアデザイン研修

研修目標	高齢期層職員を対象に、今後の職業人生における自分の経験やスキル、ありがたい将来像について考慮しながら、自らの持つ能力を活かすための職務の形成を促す。また、若手職員への知識伝承についての意識向上を図る。		
研修日	平成 26 年 2 月 12 日		
対象者	50～55 歳の職員	受講者数	27 名
会場	福祉センター2階 会議室		
	科 目	時間数	講 師
	1 キャリアとは 2 自己を理解する～自己理解の方法 3 キャリア観を知る 4 私たちの役割とは～ノウハウを継承する 5 自分がこれからできること	7.0h	(株)インソース 古木 孝典

(B) 能力開発研修

(1) 接遇基礎研修

研修目標	新規採用となった市職員と臨時・非常勤職員（窓口対応部署配属）を対象に、自治体職員の心構えと基本的な接遇スキルを学び、基礎的接遇能力の向上を図る。		
研修日	平成 25 年 4 月 2 日～3 日		
対象者	平成 25 年度新規採用職員 臨時・非常勤職員	受講者数	59 名（新採 26 名+臨時等 33 名）
会場	中央会館 2 階 学習室等		
	科 目	時間数	講 師
	1 社会人としての心構え 2 接遇マナーの基本 3 クレーム対応時に生きる聴き方・話し方 4 仕事のコミュニケーション	15.5h	(株)アムリプラザ 佐橋 寿美

(2) 接遇リーダー養成研修

研修目標	各職場に接遇リーダーを継続的に養成することにより、職場内部から接遇意識を高め、職場全体の接遇能力の向上を図る。		
研修日	平成 26 年 1 月 28 日～29 日		
対象者	各部署の課長職及び主査職	受講者数	42 名
会場	芸術文化ホール 活動室 1		
	科 目	時間数	講 師
	1 接遇の基本 2 接遇五原則の基本～接遇リーダーとして 3 記憶に残る接遇～接遇リーダーとして 4 接遇リーダーとしてのスキル	7.0h×2	(株)アムリプラザ 佐橋 寿美

(3) 法制執務研修

研修目標	職務遂行上必要とされる法制執務の基本的な事項（法体系、法秩序、自治立法等に関する基本的な原理）の理解と条例、規則等の制定、改廃に必要とされる基本的な知識と技術の習得を通じて職務遂行能力の向上を図る。		
研修日	平成 26 年 2 月 14 日、2 月 17 日、2 月 28 日、3 月 3 日		
対象者	概ね 35 歳までの職員	受講者数	16 名
会場	中央会館 2 階 学習室		
	科 目	時間数	講 師
	1 公用文の作成 2 法制執務の総論 3 法制執務の各論 4 立法技術 5 行政手続法、行政不服審査法	12.0h	総務課主任

(4) 政策法務研修

研修目標	職務遂行上必要とされる法制執務の基本的な事項（法体系、法秩序、自治立法等に関する基本的な原理）を学んだ職員に対して、政策実現に向け条例、規則等を制定したり、自主的に法令を運用する能力を養成することを目指す。		
研修日	平成 26 年 3 月 20 日		
対象者	法制執務研修受講者等	受講者数	17 名
会場	中央会館 1 階 保育室		
	科目	時間数	講師
	1 政策法務概論 2 地方分権と自治立法権 3 事例研究	7.0h	一般社団法人日本経営協会 秦 博美

(5) OJT 育成担当者研修

研修目標	新規採用職員育成制度において、新規採用職員の育成を担当する職員が、OJT の手法やコーチングのスキルを習得することにより、新任職員の育成を円滑に進めることをねらいとする。		
研修日	平成 25 年 8 月 1 日		
対象者	新規採用職員の育成担当者	受講者数	13 名
会場	中央会館 1 階 集会室		
	科目	時間数	講師
	1 新人の立場になって考える 2 OJT とは何か 3 育成計画を立てる 4 OJT の進め方 5 ケーススタディ	7.0h	(株)インソース 松原 恵美子

(6) マニュアル作成研修

研修目標	職員が業務マニュアル作成のスキルを習得するとともに、事務処理誤り防止への意識付けにより、事務改善への意識付けと各課等におけるマニュアル作成を促すことをねらいとする。		
研修日	平成 25 年 9 月 24 日		
対象者	各部署の代表職員	受講者数	27 名
会場	消防本部 3 階 防災研修室		
	科目	時間数	講師
	1 求められるマニュアルとは 2 マニュアル作成のねらい 3 マニュアル作成の手順 4 マニュアル作成の実際 5 マニュアル活用法 6 組織でマニュアルを作る、活用する	7.0h	(株)インソース 古木 孝典

(7) 会計・契約実務研修

研修目標	会計事務及び契約事務の中で特に注意が必要な点、発生しやすい誤りなどを学ぶことにより、事務処理誤りの防止を図ることをねらいとする。		
研修日	平成 26 年 1 月 21 日、23 日、3 月 12 日		
対象者	実務担当者、再任用予定職員等	受講者数	67 名（担当者 56 名＋再任用 11 名）
会場	中央会館 1 階 保育室等		
	科 目	時間数	講 師
1	会計事務における注意点	2.0h × 5	会 計 課 主 査
2	契約事務における注意点		契 約 課 主 査
3	財務会計システムの操作について（再任用）		会 計 課 主 査

(8) コンプライアンス研修

研修目標	日常業務での不注意などによる事務処理誤り、個人データ流出など組織の不祥事などを防止するため、コンプライアンス（法令順守）に関する研修を実施することにより、職員の意識向上を図ることをねらいとする。		
研修日	平成 26 年 2 月 7 日		
対象者	新任課長、新任主査等	受講者数	30 名
会場	福祉センター 2 階 会議室		
	科 目	時間数	講 師
1	飲酒運転と懲戒処分	2.0h	弁 護 士 川守田 大介

(C) 特別研修

(1) メンタルヘルス・セルフケア研修

研修目標	メンタルヘルス対策の一環として、様々なセルフケアの取り組みを実践的に学び、職員自らがストレス耐性を強化しメンタル不調に陥ることを予防するための一助とする。		
研修日	平成 26 年 3 月 19 日		
対象者	全職員	受講者数	76 名
会場	中央会館 2 階 学習室		
科目	時間数	講師	
セルフケアについて 運動、食事、リラクゼーション、睡眠等における ストレス解消法の紹介、実践等を中心とした研修	2.0h × 2	(社) 日本産業カウンセラー協会 北海道支部 谷藤 陽子	

(2) メンタルヘルス・ラインケア研修

研修目標	メンタルヘルス対策における管理監督者の責任と役割を認識し、日常的に行うべき対応の実際を理解することをねらいとする。		
研修日	平成 26 年 2 月 20 日		
対象者	課長職	受講者数	41 名
会場	中央会館 2 階 学習室		
科目	時間数	講師	
ラインケアについて 働く人のストレスとメンタルヘルス対策、管理監督者の役割、元気で働きやすい職場のつくり方等を中心とした研修	2.0h × 2	中央労働災害防止協会 水沼 今日子	

(3) 普通救命講習 (AED 操作を含む)

研修目標	自動体外式除細動器 (AED) が市内公共施設に設置されることに伴い、市職員が救命のため市内外において、AEDを操作できるようになることをねらいとする。		
研修日	平成 25 年 8 月 5 日～9 日、13 日		
対象者	全職員	受講者数	102 名 (普通救命 99 名、乳幼児 3 名)
会場	消防本部 3 階 防災研修室		
科目	時間数	講師	
1 応急手当の重要性 2 救命に必要な応急手当 (1) 心肺蘇生法 (基本的心肺蘇生・AED等) (2) 止血法	3.0h × 6	北広島市消防署救急担当	

4 派遣研修

研修実施総括表

研 修 分 類	受 講 者 数
(1) 自治大学校	1名
(2) 市町村職員中央研修所等	6名
(3) 札幌市自治研修センター	13名
(4) 全国建設研修センター等	1名
(5) 北海道建設技術センター	5名
(6) 北海道市町村職員研修センター	25名
(7) 北海道市町村振興協会	3名
(8) 北広島市（民間派遣研修）	20名
(9) 北海道市町村振興協会（外国派遣研修）	1名
合 計	75名

(1) 自治大学校

研 修 名	受 講 者		期 間
第3部課程第104期	学校給食センター	センター長	平成25年7月2日～25日
小 計		1名	

(2) 市町村職員中央研修所等（市町村アカデミー）

研 修 名	受 講 者		期 間
市町村長特別セミナー	副 市 長	石 井 潤 一 郎	平成25年4月25日～26日
住 民 と 行 政 の 協 働	児 童 家 庭 課	主 任	平成25年12月3日～11日
	商 業 労 働 課	主 任	
広 報 ・ 広 聴	情 報 推 進 課	主 任	平成25年12月3日～13日
選 挙 事 務	総 務 課	主 事	平成26年2月25日 ～3月5日
学生と作る魅力的なまち	政 策 調 整 課	主 事	平成26年3月3日～5日
小 計	5コース	6名	

(3) 札幌市自治研修センター

研修名	受講者		期間
会議運営研修	税務課	主 事	平成 25 年 11 月 1 日
第 1 回法務基礎研修	高齢者支援課	主 事	平成 25 年 11 月 8 日
	農政課	主 事	
第 1 回行政経営セミナー	保健福祉部	次 長	平成 25 年 11 月 15 日
第 1 回整理力アップ研修	高齢者支援課	主 査	平成 25 年 11 月 27 日
第 2 回法務基礎研修	職員課	主 事	平成 25 年 12 月 6 日
	税務課	主 任	
		主 任	
		主 事	
	農政課	主 任	
議会事務局	主 事		
デジタルプレゼンテーション研修	職員課	主 事	平成 25 年 12 月 12 日
第 2 回整理力アップ研修	農政課	主 任	平成 25 年 12 月 17 日
小 計	5 コース	13 名	

(4) 全国建設研修センター等

研修名	受講者		期間
第 30 回日本道路会議	都市整備課	主 査	平成 25 年 10 月 30 日～31 日
小 計		1 名	

(5) 北海道建設技術センター

研修名	受講者		期間
北海道建設技術職員専門研修 (新規採用職員)	都市整備課	技 師	平成 25 年 10 月 8 日～11 日
	都市整備課	技 師	
北海道建設技術職員専門研修	都市整備課	技 師	平成 26 年 1 月 23 日～24 日
北海道災害復旧事業実務講習会	都市整備課	主 査	平成 26 年 2 月 25 日～26 日
		主 任	
小 計	3 コース	5 名	

(6) 北海道市町村職員研修センター

研修名	受講者		期間
【一般研修】			
行政法	情報推進課	主任	平成25年8月28日～29日
地方公務員法	職員課	主事	平成25年10月30日～31日
メンタルヘルス	消防本部総務課	主査	平成25年10月30日～31日
【政策研修】			
政策形成基礎講座	環境課	主任	平成25年6月20日～21日
地域政策研究	政策調整課	主査	平成25年9月11日～13日
【専門実務研修】			
法令実務（基礎）	総務課	主事	平成25年8月21日～22日
	職員課	主任	
	情報推進課	主査	
	税務課	主事	
税務事務（応用）《徴収》	税務課	主事	平成25年9月17日～18日
【能力開発研修】			
クレーム対応	市民課	主事	平成25年5月27日～28日
職場で活かす創造性開発	政策調整課	主事	平成25年7月11日～12日
	情報推進課	主事	
	社会教育課	主事	
コミュニケーション能力向上	情報推進課	主事	平成25年7月18日～19日
	市民課	主事	
	環境課	主事	
問題発見・解決	市民課	主任	平成25年7月22日～23日
		主事	
ハードクレーム対応	情報推進課	主査	平成25年7月30日～31日
折衝力・交渉力強化	情報推進課	主任	平成25年8月26日～27日
文書作成能力向上	政策調整課	主事	平成25年11月21日～22日
	環境課	主事	
業務改善（カイゼン）手法	政策調整課	主任	平成26年1月27日～28日
【指導者養成研修】			
接遇指導者養成	職員課	主任	平成25年10月17日～18日
小計	16コース	25名	

(7) 北海道市町村振興協会

研修名	受講者		期間
市町村職員道内 先進事例研修	都市計画課	主任	平成25年10月23日～25日
北海道・市町村 交流職員研修会	政策調整課	主査	平成25年11月14日
	財政課	主査	
小計		3名	

(8) 北広島市(福祉事業体験研修)

研修施設	受講者		期間
北広島市社会福祉協議会	都市計画課	主事	平成25年9月17日～19日
	秘書課	主事	
	税務課	主事	
		主事	
	市民課	主事	
建築課	主事		
天使の園	税務課	主事	平成25年9月20日、 22日～23日
	市民課	主事	
	土木事務所	技師	
	商業労働課	主任	
	業務課	主事	
北ひろしま福祉会	水道施設課	主任	平成25年9月17日～19日
	高齢者支援課	主事	
	業務課	主任	平成25年9月24日～26日
	環境課	主事	
北広島リハビリセンター	建築課	主任	平成25年11月19日～20日
	税務課	主事	
四恩園	国保医療課	主事	平成25年11月19日～20日
	税務課	主事	
庶務課	主事		
小計		20名	

(9) 北海道市町村振興協会（外国派遣研修）

研修名	受講者		期間
外国派遣研修 ヨーロッパ（フランス、イギリス、デンマーク）	児童家庭課	富田 英禎	平成 25 年 9 月 8 日～20 日
小 計		1 名	

5 職員研修事業決算書

研修区分		報償費	普通旅費	特別旅費	需要費	委託料	負担金	計	
自己啓発	通信教育等受講助成						44,750	44,750	
	法務能力向上に対する助成						12,600	12,600	
	自己啓発研修 小計	0	0	0	0	0	57,350	57,350	
職場支援研修	消防研修会	30,000	1,980					31,980	
	保育士研修会	60,000						60,000	
	先進都市派遣			571,005				571,005	
	職場支援研修 小計	90,000	1,980	571,005	0	0	0	662,985	
市独自集合研修	階層別基礎研修	新任職員研修(前期・後期)			43,280	45,600			88,880
		新任課長職研修				1,008	274,360		275,368
		新任主査職研修					274,360		274,360
		人事評価研修					137,180		137,180
		キャリアデザイン研修					180,220		180,220
	能力開発研修	接遇基礎研修					315,000		315,000
		接遇リーダー養成研修					315,000		315,000
		政策法務研修					137,180		137,180
		OJT育成担当者研修					126,000		126,000
		マニュアル作成研修					182,700		182,700
		コンプライアンス研修	30,000						30,000
	特別研修	メンタルヘルス・セルフケア研修					105,879		105,879
		メンタルヘルス・ラインケア研修					311,460		311,460
	市独自集合研修 小計		30,000	0	43,280	46,608	2,359,339	0	2,479,227
派遣研修	自治大学校			96,540			92,000	188,540	
	市町村職員中央研修所等			342,070			145,080	487,150	
	札幌市自治研修センター			12,780				12,780	
	全国建設研修センター等			54,800			10,000	64,800	
	北海道建設技術センター			12,320				12,320	
	北海道市町村職員研修センター			41,920				41,920	
	北海道市町村振興協会			31,000				31,000	
	外国派遣研修						49,600	49,600	
	その他研修			191,220			87,200	278,420	
	派遣研修 小計		0	0	782,650	0	0	383,880	1,166,530
合計		120,000	1,980	1,396,935	46,608	2,359,339	441,230	4,366,092	

関係研修機関一覧

自治大学校	
所在地	〒190-8581 東京都立川市緑町 10 番地の 1
電 話	042-540-4500
URL	http://www.soumu.go.jp/jitidai/
備 考	(財)自治研修協会 TEL042-540-4438
市町村職員中央研修所(市町村アカデミー)	
所在地	〒261-0025 千葉県美浜区浜田 1-1
電 話	043-276-3737
URL	http://www.jamp.gr.jp/
北海道市町村職員研修センター	
所在地	〒060-8558 札幌市中央区北 3 条西 7 丁目 道庁別館 4 階
電 話	011-241-7301
URL	http://www15.plala.or.jp/HSSKS/
札幌市自治研修センター	
所在地	〒003-0026 札幌市白石区本通 16 丁目南 4-26 リフレサッポロ 5F
電 話	011-866-3666