

平成24年度

職員研修実施結果

北広島市

## 平成 24 年度 職員研修実施結果

### <総受講者数>

研 修 分 類	受 講 者 数
1 自 己 啓 発 研 修	27名
2 職 場 支 援 研 修	270名
3 市 独 自 集 合 研 修	878名
4 派 遣 研 修	60名
合 計	1235名

# 1 自己啓発研修

## 研修実施総括表

研修名	受講者数
(1) 自主研究グループ活動	16名
(2) 通信教育等受講	9名
(3) 法制能力向上研修	2名
合計	27名

### (1) 自主研究グループ活動

研究内容	受講期間	受講者
自治体法務検定受験に向けて学習することにより、地方分権時代に求められる法務能力の向上を目指す。	平成 24 年 8 月 1 日 ～平成 25 年 3 月 31 日	職員課主査、児童家庭課主任 財政課主任 2 名、議会事務局主任 契約課主任・主事、税務課主任・主事 市民課主査、政策調整課主事
地域の実態に即した病気の効果的予防活動を実践するための指標となる計画化を考える。	平成 24 年 5 月 1 日 ～平成 24 年 12 月 31 日	国保医療課主任 国保医療課主任 健康推進課主任 高齢者支援課主任 福祉課主任

### (2) 通信教育等受講

受講内容	受講期間	受講者
コミュニケーションスキルアップセミナー	10/6	消防2課主任 3 名
速読トレーニング	4/7～6/30	給食センター主任
PEEKに学ぶ精神科救急対応	12/6	消防1課主任 2 名 消防2課主任 消防大曲出張所主任
中小企業診断士受験	平成 25 年 2/1～11/30	危機管理課主事

### (3) 法制能力向上研修

受講内容	受験日	受験者
自治体法務検定(基本・政策)	7/29	環境課主任
自治体法務検定(基本)	7/29	市民課主事

## 2 職場支援研修

### 研修実施総括表

研 修 分 類	受 講 者 数
(1) 保育士研修会①	130名
(2) 保育士研修会②	130名
(3) 先進都市派遣研修	10名
合 計	270名

#### (1)保育士研修会①

研修目標	保育園等でのアレルギー対応を学ぶ		
研 修 日	平成24年7月10日		
対 象 者	保育士、保健師、こども発達支援センター指導員、学童クラブ指導員等		
受講者数	130名		
場 所	芸術文化ホール2階 活動室		
科 目	時 間 数	講 師	
保育園でのアレルギー対応	1.5h	医 師 渡辺 一彦	

#### (2)保育士研修会②

研修目標	保育園等における子ども達へのコーチング等について学ぶ		
研 修 日	平成24年9月11日		
対 象 者	保育士、保健師、こども発達支援センター指導員、学童クラブ指導員等		
受講者数	130名		
場 所	芸術文化ホール2階 活動室		
科 目	時 間 数	講 師	
ひとつの出逢いが人生を動かす 「コーチングの活用事例」	2.0h	日本航空専門学校 水口 剛	

#### (3)先進都市派遣(視察)

##### 【経済部】

視察課題	地域ブランドの創設、発信事業等について
視察日	平成24年5月15日～17日(3日間)
派遣者	経済部長
視察先	滋賀県(高島市、湖南市、甲賀市)、三重県(伊賀市)

**【市民環境部環境課】**

視察課題	ごみ持ち去り規制、し尿処理委託について
視察日	平成24年6月26日～27日(2日間)
派遣者	環境課長・主査・主任
視察先	富良野市、北見市

**【企画財政部政策調整課】**

視察課題	公共施設再配置計画について
視察日	平成24年5月30日～6月1日(3日間)
派遣者	政策調整課主査
視察先	静岡県浜松市、神奈川県秦野市

**【総務部】**

視察課題	新庁舎建設について
視察日	平成24年6月4日～5日(2日間)
派遣者	総務部長・参事
視察先	東京都青梅市、埼玉県北本市

**【教育部文化課】**

視察課題	エコミュージアムコアセンターについて
視察日	平成24年7月24日～26日(3日間)
派遣者	文化課長・主査・主任
視察先	大阪府太子町、奈良県天川村

### 3 市独自集合研修実施総括表

#### 研修実施総括表

##### (A)階層別基礎研修

研 修 分 類	受 講 者 数
(1) 新任職員研修【前期】	23名
(2) 新任職員研修【後期】	23名
(3) 新任職員研修【札幌広域圏組合】	23名
(4) 新任課長職研修(前期)	17名
(5) 新任課長職研修(後期)	17名
(6) 新任主査職研修(前期)	20名
(7) 新任主査職研修(後期)	17名
(8) 課長職マネジメント研修	27名
(9) 主査職マネジメント研修	25名
(10) 管理・監督者研修	60名
合 計	252名

##### (B)能力開発研修

研 修 分 類	受 講 者 数
(1) 接遇基礎研修	56名
(2) クレーム対応能力強化研修	65名
(3) マニュアル作成研修	29名
(4) 会計事務研修	87名
(5) コンプライアンス研修	35名
(6) 法制執務研修	21名
(7) 政策法務研修	15名
合 計	308名

##### (C)特別研修

研 修 分 類	受 講 者 数
(1) 普通救命講習	175名
(2) メンタルヘルス研修	143名
合 計	318名

## (A)階層別基礎研修

### (1)新任職員研修【前期】

研修目標	地方公務員としての心構えなど、市職員としての基本事項を認識し、市民に期待される職員をいち早く養成するとともに職場への理解を深めるために、特色を生かした市独自の研修を実施して職業人としての良いスタートを図る。		
研修日	平成24年4月2日～5日(4日間)		
対象者	平成24年度採用職員	受講者数	23名
会場	中央会館2階 学習室		
科目	時間数	講師	
開講式 ・オリエンテーション ・市長講話 ・北広島市職員としての心構え ・地方公務員制度 ・福利厚生制度 ・職場での健康づくり ・庁舎見学等 ・男女共同参画 ・北広島市の概要とまちづくり ・北広島市の財政状況について ・先輩職員との意見交換 ・接遇基礎研修 ・公用文の作成 ・教育長講話 ・市内見学 閉講式	29.0h	副市長 石井 潤一郎 職員課 研修担当 市長 上野 正三 職員課長 職員課主査 職員課 福利厚生担当 健康推進課主査 職員課 研修担当 行政推進課主査 政策調整課主査 財政課主査 平成23年度採用職員 (株)アムリプラザ 佐橋 寿美 総務課主査 教育長 白崎 三千年 職員課 研修担当 総務部長	

### (2)新任職員研修【後期】

研修目標	採用後6ヶ月が経過した新規採用職員に対し、服務関係をはじめ、市職員として必要とされる専門的知識等を習得する機会を設ける。 また2日目は、まちづくり等を考えるグループ・ワーキングを行い、その結果を理事者等へプレゼンテーションを行うとともに、市長とのフリートーキングを実施する。		
研修日	平成24年10月30・31日		
対象者	平成24年度採用職員	受講者数	23名
会場	中央会館1階 保育室		
科目	時間数	講師	
・オリエンテーション ・北広島市の歴史と自然 ・認知症サポーター研修 ・市民参加・市民共働・行政改革について ・服務関係ほか ・会計事務について ・グループ・ワーキング ・プレゼンテーション発表 ・市長とのフリートーキング	9.0h	職員課主査 研修担当 文化課主任 高齢者支援課 行政推進課主査 職員課主任 会計課主査 職員課主任 職員課主査 研修担当 市長 上野 正三	

### (3) 新任職員研修【札幌広域圏組合】

研修目標	札幌広域圏新任職員研修に参加し、自治体職員としての自覚と立場・役割について、自らの仕事に対する姿勢と対人態度について振り返り、自分の考え方や行動の特徴について把握する。また、他自治体職員とのコミュニケーションを図り、よりよい人間関係構築について理解する。		
研修日	平成24年10月4・5日、10月18・19日、11月1・2日		
対象者	平成24年度採用職員	受講者数	23名
会場	道特会館(札幌市中央区北2条西2丁目26 仲通東向き)		
科目	時間数	講師	
(札幌広域圏新任職員研修) ・オリエンテーション ・地方自治体を取り巻く環境を考える ・仕事とは何かを考える ・コミュニケーションの重要性を理解する ・自発的に問題を発見し、仕事の質を高める ・仕事改善について考える ・クレーム対応の基本を確認する など	13.0h	札幌広域圏組合 (株)インソース 坂田二郎	

### (4) 新任課長職研修(前期)

研修目標	組織の中核的存在であり経営体のキーパーソンである「管理者」に求められる役割やスキル、組織の成果を高めるために管理者がすべきことを総合的に学ぶ。		
研修日	平成24年5月21・22日		
対象者	新任課長職	受講者数	17名
会場	消防本部3階 防災研修室		
科目	時間数	講師	
1. 管理職としての役割 2. 部下の指導・育成・OJT 3. コミュニケーション能力 4. 折衝調整能力 5. リスクマネジメント、セクハラ、パワハラ など	7. 0h	一般社団法人日本経営協会 町口 正人	

### (5) 新任課長職研修(後期)

研修目標	北広島市独自かつ実践的な研修を実施し、市の諸制度、課題等について学び、管理者である課長職としてのスキル向上を目指す。		
研修日	平成25年2月18日		
対象者	新任課長職	受講者数	17名
会場	本庁舎2階 議会会議室		
科目	時間数	講師	
1. 服務について 2. 時間外勤務等について 3. 休暇・休職制度等について 4. 「心の健康づくり計画」等について 5. 臨時職員・非常勤職員の雇用について 6. 市長とのフリートーキング	3. 5h	市長 上野 正三 職員課 課長 職員課 主査 職員課 主査	



**(6)新任主査職研修(前期)**

研修目標	管理監督者に必要な仕事の管理能力と問題対応力を高める。リーダーシップとコミュニケーションスキルを自覚し、対人スキルの向上を図る。		
研修日	平成24年4月25・26日		
対象者	新任主査職	受講者数	20名
会場	消防本部3階 防災研修室		
科目	時間数	講師	
1. 主査職としての役割 2. 部下の指導・育成・OJT 3. コミュニケーション能力 4. リーダーシップ 5. リスクマネジメント、セクハラ、パワハラ など	7. 0h	一般社団法人日本経営協会 高橋正也	

**(7)新任主査職研修(後期)**

研修目標	北広島市の諸制度、課題等について学び、管理監督者である主査職としてのスキル向上を目指す。		
研修日	平成25年2月20日		
対象者	新任主査職	受講者数	17名
会場	本庁舎2階 議会会議室		
科目	時間数	講師	
1. 服務について 2. 時間外勤務等について 3. 休暇・休職制度等について 4. 「心の健康づくり計画」等について 5. 臨時職員・非常勤職員の雇用について 6. 人事評価について	2. 0h	職員課長 職員課主査 職員課主査	

**(8)課長職マネジメント研修**

研修目標	管理職として、組織運営を行うに当たり求められる責務や役割を理解すると共に、組織をまとめるリーダーシップ、組織目標達成に必要な問題解決力、そして、部下育成についてそれぞれ体験学習を取り入れながら身につける。		
研修日	平成24年5月14日		
対象者	指定する課長職	受講者数	27名
会場	中央会館2階 学習室		
科目	時間数	講師	
1. 管理職にもとめられるもの 2. OJTについて 3. コミュニケーション力について 5. リスクマネジメント、セクハラ、パワハラ など	7. 0h	一般社団法人日本経営協会 野田泰正	

### (9)主査職マネジメント研修

研修目標	監督者としての役割と組織の理解をはかり、仕事の管理・改善および部下の育成、リーダーシップについての基本を学ぶ。		
研修日	平成24年5月25日		
対象者	指定する主査職	受講者数	25名
会場	中央会館2階 学習室		
科目	時間数	講師	
1. 組織と監督者 2. 仕事の管理 3. 部下の育成 4. 動機づけのための人間理解 5. リーダーシップ とコミュニケーション など	7.0h	一般社団法人日本経営協会 高橋 正也	

### (10)管理・監督者研修

研修目標	人事評価において評価者間の誤差を抑えるための演習を主体とした研修を実施する。		
研修日	平成24年11月19・20日		
対象者	副市長、部長職、課長職及び相当職	受講者数	60名
会場	中央会館2階 学習室		
科目	時間数	講師	
1. 人事評価のすすめ方 2. 評価者が注意すべき事項 3. 評価結果の開示	3.0h×3	一般社団法人日本経営協会 高橋 正也	

### (B)能力開発研修

#### (1)接遇基礎研修

研修目標	◆自治体職員の心構えと基本的な接遇スキルを学び、基礎的接遇能力の向上を図る。 ◆市民満足の理解と市民との連携。協働促進に向けた意識付けを行う。		
研修日	平成24年4月4日		
対象者	平成24年度採用職員など	受講者数	56名(新採23名+臨時等30名+管理職3名)
会場	中央会館2階 集会室		
科目	時間数	講師	
1. 社会人としての心構えと人間力 2. 記憶に残る接遇マナー 3. マナートレーニング、ロールプレイング 4. 仕事のコミュニケーション 5. セクハラ、パワハラについて	7.0h	(株)アムリプラザ 佐橋 寿美	

## (2)クレーム対応能力強化研修

研修目標	◆クレーム対応の基礎知識(心構え、技法など)を理解する。 ◆クレーム対応力を高め、日常の業務における実践に結びつける。		
研修日	平成24年5月8・9日		
対象者	平成5～23年度採用職員	受講者数	65名
会場	消防本部3階 防災研修室		
科目	時間数	講師	
1. クレーム対応の基礎知識 2. クレーム対応の心構え 3. ヒアリングの技法 4. 納得を引き出す技法 5. 困難なクレームへの対処法 6. 住民対応力をさらに高めるために	7.0h×2	(株)アイベック 関根 健夫	

## (3)マニュアル作成研修

研修目標	職員が業務マニュアル作成のスキルを習得するとともに、事務処理誤り防止への意識付けにより、事務改善への意識付けと各課等におけるマニュアル作成を促す。		
研修日	平成24年8月27日		
対象者	各部署の職員	受講者数	29名
会場	福祉センター2階 会議室		
科目	時間数	講師	
1. マニュアルの必要性 2. マニュアル作成の基本 3. マニュアル作りの実践	7.0h	(株)インソース 青野 佑一	

## (4)会計事務研修

研修目標	会計事務において、あるべき業務遂行の方向を職員へ波及していくとともに、実務上のミス等を防止することなど適正な経理処理を確保する。		
研修日	平成25年1月29日(新任主査)、2月18日(新任課長)、2月26・27日(実務担当者) 3月21日(再任用職員)		
対象者	新任主査、新任課長、 実務担当者、再任用職員	受講者数	87名(16+17+46+8)
会場	消防本部3階 防災研修室		
科目	時間数	講師	
会計実務における業務上の注意点について	2.0h×7	会計課主査	

### (5)コンプライアンス研修

研修目標	日常業務での不注意などによる事務処理誤り、個人データ流出など組織の不祥事などを防止するため、コンプライアンス（法令順守）に関する研修を実施し、職員の意識向上を図る。		
研修日	平成25年2月28日		
対象者	新任課長・主査職等	受講者数	35名
会場	消防本部3階 防災研修室		
	科目	時間数	講師
	1. 不祥事の予防とその対策 2. 個人情報の保護に関するケーススタディ など	2.0h	弁護士 川守田 大介

### (6)法制執務研修

研修目標	職務遂行上必要とされる法制執務の基本的な事項（法体系、法秩序、自治立法等に関する基本的な原理）の理解と条例、規則等の制定、改廃に必要とされる基本的な知識と技術の習得を通じて職務遂行能力の向上を目指す。		
研修日	平成24年9月10日、9月26日、10月9日 計3回		
対象者	原則35歳以下の職員	受講者数	21名
会場	福祉センター会議室など		
	科目	時間数	講師
	【市職員講師による研修】 1. 法制執務の総論 2. 法制執務の各論 3. 立法技術 4. その他 5. 演習（改正文の作成及び要綱等の作成）	3.0h×3	総務課主査

### (7)政策法務研修

研修目標	法制執務研修において、職務遂行上必要とされる基本的な事項を学んだ職員等に対して、政策実現に向けて条例、規則を制定したり、自主的に法令を運用する能力を養成することを目指す。		
研修日	平成25年3月18日		
対象者	法制執務研修受講者など	受講者数	15名
会場	消防本部3階 防災研修室		
	科目	時間数	講師
	1. 政策法務概論 2. 地方分権と自治立法権 3. 条例事例研究	7.0h	一般社団法人日本経営協会 秦 博 美

## (C)特別研修

### (1)普通救命講習

研修目標	自動体外式除細動器(AED)が市内公共施設に設置されることに伴い、市職員が救命のため市内外において、AEDを操作できるようになることをねらいとする。		
研修日	新規:7/27、更新:8/6~10、乳幼児:8/13~17		
対象者	全職員(消防職員を除く)	受講者数	175名(新規22名、更新133名、乳幼児20名)
会場	消防本部3階 防災研修室		
	科目	時間数	講師
	1 応急手当の重要性 2 救命に必要な応急手当 心肺蘇生法など (基本的心肺蘇生・AED等)	3.0h	北広島市消防署消防課救命担当

### (2)メンタルヘルス研修

研修目標	メンタルヘルス対策の一環として、様々なセルフケアの取り組みを実践的に学び、職員自らがストレス耐性を強化しメンタル不調に陥ることを予防するための一助とする。		
研修日	10/3、10/12		
対象者	全職員	受講者数	143名
会場	中央会館2階 学習室		
	科目	時間数	講師
	セルフケアについて 運動、食事、リラクゼーション、睡眠等における ストレス解消法の紹介、実践等を中心とした研修	2.0h×4	(社)日本産業カウンセラー協会 北海道支部 谷藤 陽子

## 4 派遣研修

### 研修実施総括表

研 修 分 類	受 講 者 数
(1) 自治大学校	1名
(2) 市町村職員中央研修所(市町村アカデミー)	4名
(3) 札幌市自治研修センター	4名
(4) 全国建設研修センター	1名
(5) 北海道建設技術センター	5名
(6) 北海道市町村職員研修センター	25名
(7) 北海道市町村振興協会	6名
(8) 北広島市(民間派遣研修)	13名
(9) 北海道市町村振興協会(外国派遣研修)	1名
合 計	60名

#### (1) 自治大学校

研 修 名	受 講 者		期 間
第3部課程第102期	総 務 課	課 長	7/3～7/26
小 計		1名	

#### (2) 市町村職員中央研修所(市町村アカデミー)

研 修 名	受 講 者		期 間
自治体経営改革～新たな経営手法と人件費改革	職 員 課	主 査	7/9～7/13
法令実務B～法務の応用と実践	総 務 課	主 任	8/21～8/31
まちづくり～魅力のある都市づくりのための手法	政 策 調 整 課	主 任	9/18～9/26
選挙事務～選挙管理執行の基礎と実務能力の向上	総 務 課	主 任	9/18～9/26
小 計	4コース	4名	

### (3) 札幌市自治研修センター

研修名	受講者		期間
クレーム対応力研修	市民課 主 事		7/10
デジタルプレゼンテーション研修	都市整備課 主 査		7/29
資料作成センスアップ研修	市民課 主 事		11/15
法務基礎研修	税 務 課 主 事		11/28
小 計	4コース	4名	

### (4) 全国建設研修センター

研修名	受講者		期間
大規模災害発生直後における対応	水道施設課 主 任		11/19～22
小 計		1名	

### (5) 北海道建設技術センター

研修名	受講者		期間
建設技術職員新人研修	水道施設課 主 任		10/23～24
	業 務 課 主 任		
道路担当技術職員研修	都市整備課 主 任		12/19～20
建設技術職員専門研修	都市整備課 主 任		1/24～25
災害復旧事業実務講習会	都市整備課 主 任		2/25～26
小 計	4コース	5名	

### (6) 北海道市町村職員研修センター

研修名	受講者		期間
【一般研修】			
地方公務員法	職 員 課	主 任	8/21～22
		主 事	
指導能力	文 化 課	主 査	7/24～25
	税 務 課	主 査	10/3～4
人事評価制度構築と運用	職 員 課	課 長	7/2～3
【政策研修】			
自治体法務(条例立案)	総 務 課	主 任	9/10～12
自治体法務(解釈・運用)	総 務 課	主 任	7/19～20
地域政策研究	環 境 課	主 任	9/11～13

【専門実務研修】			
法令実務(基礎)	税 務 課	主 事	8/22～23
法令実務(応用)	税 務 課	主 事	10/15～16
		主 事	12/13～14
税務事務<基礎> 市町村民税課税	税 務 課	主 任	7/23～24
		主 事	
税務事務(基礎) <固定資産税課税>	税 務 課	主 事	8/27～28
税務事務(基礎)<徴収>	税 務 課	主 事	7/5～6
税務事務<応用> 市町村民税課税	税 務 課	主 任	11/1～2
		主 事	
税務事務(応用)<徴収>	税 務 課	主 事	9/20～21
		主 任	11/21～22
【能力開発研修】			
クレーム対応	市 民 課	主 事	7/5～6
	消 防 1 課	主 査	
コーチング	予 防 課	主 任	1/15～16
コミュニケーション能力向上	市 民 課	主 事	7/26～27
折衝力・交渉力強化	税 務 課	主 事	8/27～28
	予 防 課	主 任	
小 計	17コース	25名	

### (7) 北海道市町村振興協会

研 修 名	受 講 者		期 間
市町村職員道内 先進事例研修	政 策 調 整 課	主 事	11/14～16
北海道・市町村 交流職員研修会	行 政 推 進 課	主 査	11/8
	水 道 施 設 課	主 任	
	消 防 2 課	主 査	
	水 道 部	部 長	
	政 策 調 整 課	主 査	
小 計		6名	



(8) 北広島市(福祉事業体験研修)

研修施設	受講者		期間
聖母会 天使の園	福祉課	主任	2/9~11
	教育総務課	主事	
	児童家庭課	主事	
	福祉課	主事	
	都市整備課	技師	
	消防1課	消防士	
北広島リハビリセンター更生部・療護部	教育総務課	主事	11/6~7
	消防2課	消防士	
北広島リハビリセンター特養部(四恩園)	総務課	主事	11/6~7
北ひろしま福祉会	契約課	主事	11/12~14
	環境課	主事	
	高齢者支援課	主事	11/14~16
	国保医療課	主事	
小計		13名	

(9) 北海道市町村振興協会(外国派遣研修)

研修名	受講者		期間
外国派遣研修 ヨーロッパ(スウェーデン、スイス、フランス)	環境課	主査	9/2~9/14
小計		1名	

## 5 職員研修事業決算書

(円単位)

研修区分		報償費	普通旅費	特別旅費	需要費	委託料	役務費	負担金	計	
自己啓発研修	自主研究グループ活動助成	50,000	0	0	0	0	0	26,460	76,460	
	通信教育等受講助成	0	0	0	0	0	0	40,260	40,260	
	法制能力向上研修	0	0	0	0	0	0	14,700	14,700	
	<b>自己啓発研修 小計</b>	<b>50,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>81,420</b>	<b>131,420</b>	
職場支援研修	保育士研修会	60,000	0	0	0	0	0	0	60,000	
	先進都市派遣	0	0	567,818	0	0	0	0	567,818	
	<b>職場支援研修 小計</b>	<b>60,000</b>	<b>0</b>	<b>567,818</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>627,818</b>	
市独自集合研修	階層別 基礎研修	新任職員研修 (前期・後期)	0	0	34,640	2,400	0	0	0	37,040
		新任課長・主査職研修	0	0	0	0	548,720	0	0	548,720
		課長職・主査職 マネジメント研修	0	0	0	0	313,980	0	0	313,980
		管理者・監督者研修	0	0	0	0	261,723	0	0	261,723
	能力開発研修	接遇基礎研修	0	0	0	0	157,500	0	0	157,500
		クレーム対応研修	0	0	0	0	367,500	0	0	367,500
		マニュアル作成研修	0	0	0	0	182,700	0	0	182,700
		政策法務研修	0	0	0	0	137,180	0	0	137,180
	特別研修	消防AED研修	0	0	0	6,720	0	0	0	6,720
		コンプライアンス研修	30,000	0	0	0	0	0	0	30,000
	<b>市独自集合研修 小計</b>		<b>30,000</b>	<b>0</b>	<b>34,640</b>	<b>9,120</b>	<b>1,969,303</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2,043,063</b>
派遣研修	自治大学校	0	0	110,740	0	0	0	92,000	202,740	
	北海道市町村職員研修センター	0	0	43,700	0	0	0	15,205	58,905	
	札幌市自治研修センター	0	0	3,400	0	0	0	0	3,400	
	市町村職員中央研修所 (特別職含む)	0	0	296,560	0	0	0	116,656	413,216	
	福祉事業体験研修	0	0	0	0	0	0	9,258	9,258	
	北海道市町村振興協会	0	0	26,600	0	0	0	0	26,600	
	北海道建設技術センター	0	0	8,600	0	0	0	0	8,600	
	外国派遣研修	0	0	0	0	0	0	54,666	54,666	
	その他研修	0	0	175,280	0	0	0	97,200	272,480	
	<b>派遣研修 小計</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>664,880</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>384,985</b>	<b>1,049,865</b>
<b>職員研修費 計</b>		<b>140,000</b>	<b>0</b>	<b>1,267,338</b>	<b>9,120</b>	<b>1,969,303</b>	<b>0</b>	<b>466,405</b>	<b>3,852,166</b>	
<b>合計</b>		<b>140,000</b>	<b>0</b>	<b>1,267,338</b>	<b>9,120</b>	<b>1,969,303</b>	<b>0</b>	<b>466,405</b>	<b>3,852,166</b>	

関係研修機関一覧

自治大学校	
所在地	〒190-8581 東京都立川市緑町10番地の1
電 話	042-540-4500
URL	<a href="http://www.soumu.go.jp/jitidai/">http://www.soumu.go.jp/jitidai/</a>
備 考	(財)自治研修協会 TEL042-540-4438
市町村職員中央研修所(市町村アカデミー)	
所在地	〒261-0025 千葉市美浜区浜田1-1
電 話	043-276-3737
URL	<a href="http://www.jamp.gr.jp/">http://www.jamp.gr.jp/</a>
北海道市町村職員研修センター	
所在地	〒060-8558 札幌市中央区北3条西7丁目 道庁別館4階
電 話	011-241-7301
URL	<a href="http://www15.plala.or.jp/HSSKS/">http://www15.plala.or.jp/HSSKS/</a>
札幌市自治研修センター	
所在地	〒003-0026 札幌市白石区本通16丁目南4-26 リフレサッポロ5F
電 話	011-866-3666