|  |  |
| --- | --- |
| １　団体の名称 |  |
| ２　活動の名称 |  |
| （助成対象期間）　　　年　　月　　日　　～　　　年　　月　　日 | |
| （実施場所） | |
| （実施回数）　　　　　　　 回　　※活動実施日がわかる書類を添付してください。 | |
| （延べ利用者数） 　　　　　人　　（内65歳以上　　　人） | |
| （活動の効果） | |
| （今後の課題） | |
| （次年度も助成金の交付申請をする場合の理由） | |

活動報告書

収支決算書

　助成対象年度：　　　年度　【　　年　　月　　日　～　　年　　月　　日】

収　入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 項　目 | | 予算額 | 決算額 | 差引額 | 内　訳 |
| 全　体　収　入 | 助成金 | |  |  |  |  |
| 自主財源 | その他の助成金等 |  |  |  |  |
| 会　費 |  |  |  |  |
| 寄附金・協賛金等 |  |  |  |  |
| その他の収入 |  |  |  |  |
| 合　　計 | |  |  |  |  |

支　出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 項　目 | | 予算額 | 決算額 | 差引額 | 内　訳 |
| 助成　対　象　経　費 | 事 業 費 | |  |  |  |  |
|  | 謝礼金 |  |  |  |  |
| 交通費 |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |  |
| 保険料 |  |  |  |  |
| 委託料 |  |  |  |  |
| 使用料・賃借料 |  |  |  |  |
| 備品購入費 |  |  |  |  |
| 修繕料 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 小　　計 | | |  |  |  |  |
| 補助対象外経費 |  | |  |  |  |  |
| 合　　計 | | |  |  |  |  |

※助成対象経費については領収書を添付してください。