

# 事業状況申告書

北広島市長 様

- 下記の内容を証明する書類いずれか1点（営業許可証、開業届出書、登記事項証明書、確定申告書、営業広告などの写し）を必ず添付してください。
- 申告内容が事実と異なる場合、保育所等の入所または継続利用を取り消すことがありますので、正確に記入してください。
- 記載内容について、電話等で確認させていただく場合があります。

	申告日	令和	年	月	日
所在地					
事業所名					
代表者名					
電話番号	— —				

下記のとおり事業を営んでいることを申告します。 □欄は該当するものを✓チェックしてください

ふりがな			自宅住所 上記住所と異なる場合のみ記入	北広島市			
就労者氏名							
生年月日	昭和・平成	年 月 日					
就労先	名称				電話番号	— —	
<small>就労先が上記事業所と異なる場合のみ記入</small>	住所						
就労開始	年 月 日から		※農業の場合、冬期間の就労状況を備考欄に記入して下さい				
業種・仕事内容	※具体的に記入してください（例）美容院・美容師、飲食店・経営、農業など						
従業員	親族	<input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> その他親族（ 名）					
	親族以外	<input type="checkbox"/> いない <input type="checkbox"/> いる（ 名）					
休日	<input type="checkbox"/> 曜日（ ）		<input type="checkbox"/> 祝日	<input type="checkbox"/> 不定休（月 日）			
土曜勤務	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり→ <input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 隔週 <input type="checkbox"/> 不定期（ ）						
日曜・祝日勤務	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり→ <input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 隔週 <input type="checkbox"/> 不定期（ ）						
就労時間	： ～ ： （※1日あたり 時間 分）※休憩時間を含む						
	： ～ ： （※1日あたり 時間 分）※休憩時間を含む						
<input type="checkbox"/> シフト制または不定期 →シフト表など勤務時間の分かる書類を添付してください							
曜日により異なる場合のみ記入	月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜	日曜・祝日
	： ～ ： 時間 分	： ～ ： 時間 分	： ～ ： 時間 分	： ～ ： 時間 分	： ～ ： 時間 分	： ～ ： 時間 分	： ～ ： 時間 分
就労日数	週 日（※週 時間 分）※休憩時間を含む						
	月 日（※月 時間 分）※休憩時間を含む						
通勤時間	片道 時間 分 ※必ず記入願います		通勤方法	電車・バス・自動車・自転車・徒歩			
過去3カ月の就労日数	令和 年 月分 日	令和 年 月分 日	令和 年 月分 日				
備考							

## ●保護者記入欄

児童氏名		入所施設名 ※入所中の方のみ記入願います	
児童氏名		入所施設名 ※入所中の方のみ記入願います	
児童氏名		入所施設名 ※入所中の方のみ記入願います	