

定期券を複数枚お持ちの方は、定期券の種類別の用紙を印刷し、同一区間ごとに貼り付けてください。全ての添付書に申請者氏名等を記入してください。

(例)

定期券添付書(4月～8月)

下記の欄に定期券に記載されている区間を記入してください。

北広島～札幌

申請者氏名	北広 太郎	学校名	〇〇〇〇〇〇高校
対象高校生等氏名	北広 花子	学年	1 学年
電話番号	090-1234-5678		

○定期券を購入するごとに必ず写しをとり、申請時まで保管しておいてください。

写しがない場合は、該当月の助成は受けられませんご注意ください。

○定期券の写しの定期券有効対象外とする場合があります

4月1日以前に購入した有効開始日が4月1日以前の複数月定期券で、交付対象となる定期券をお持ちの方は4月の欄に貼り付けてください。

【注意事項】

- ・はがれないようしっかりと貼り付けてください。
- ・定期券の写しが枠内に収まるように貼り付けてください。
- ・定期券を数種類お持ちの方は同一区間ごとに貼り付けてください。
- ・助成対象になる定期券のみ貼り付けてください。

学

北広島 ↔ 札幌

4月1日から

2022.-4.30

¥10,110 キタヒロ ハナコ

学

北広島 ↔ 札幌

5月1日から

2022.-5.31

¥10,110 キタヒロ ハナコ

6月分定期券

定期券の有効開始日が
6月1日～6月30日
に含まれるものを貼り付けてください。

7月分定期券

定期券の有効開始日が
7月1日～7月31日
に含まれるものを貼り付けてください。

8月分定期券

定期券の有効開始日が
8月1日～8月31日
に含まれるものを貼り付けてください。