

転入の手続き

(1) 転入が決まりましたら、まずは緑ヶ丘小学校までご連絡ください。

電話 (011) 373-3330

(2) お電話いただいた際、下記について確認させていただきます。

- ①お子さんのお名前（フルネームで漢字・読み）
- ②お子さんの生年月日
- ③お子さんの学年（4月転入の場合は新しい学年）
- ④現在通っている学校名
- ⑤保護者様のお名前
- ⑥新しい住所（決まっていたらで構いません）
- ⑦連絡先電話番号（できれば携帯電話が望ましいです）
- ⑧食物アレルギーの有無
- ⑨転入予定日と転入受付日

(3) 現在のお住まいでの手続き

- ①現在の学校で出してもらう書類等
 - ・在学証明書
 - ・教科用図書給与証明書
 - ・氏名ゴム印（無い学校もあります）
- ②市役所（役場）に行き転出届を提出

(4) 北広島市での手続き

- ①市役所に行き転入届を提出
- ②市役所4階の教育委員会学校教育課に行き入学通知書を発行してもらいます。

(5) 転入受付

- ①次の書類等を持参して下さい。
 - ・在学証明書（前籍校で発行）
 - ・教科用図書給与証明書（前籍校で発行）
 - ・氏名ゴム印（無い学校もあります）
 - ・入学通知書（北広島市教育委員会で発行）
- ②本校から次の書類をお渡しします。転入日までに記入して提出して下さい。
 - ・家庭の様子（児童調査票）
 - ・通学路図
 - ・アレルギー調査票
 - ・預金口座振替依頼書
 - ・給食申込書
 - ・給食費引き落としに関する書類
- ③その他学校生活に必要なもの等の説明をさせていただきます。