

凡

例

- 1 統計表中、「年次」とあるものは暦年（1月～12月）、「年度」とあるのは会計年度（4月～翌年3月）を示します。
- 2 資料の出所は、各見出し下部に掲載しています。
- 3 調査の時期は、各見出し下部に掲載しています。
- 4 単位は、各見出し下部に掲載しています。また、特に必要な場合は表中に掲載してあります。
- 5 数値の単位未満、平均値および指数等の算出方法は、四捨五入としたため、合計数値とその内訳の累計値とは必ずしも一致しない場合もあります。
- 6 統計表に使用した符号の意味は、下記のとおりです。

0	-----	単位未満
-	-----	皆無もしくは該当数値がないもの
...	-----	不詳
	-----	比較減（マイナス）
X	-----	統計法第14条により数値の公表を控えたもの