別記第1号様式(第5条関係)

記入例

北広島市ふるさと納税返礼品登録申請書

　　平成○○年○○月○○日

　　北広島市長　様

　北広島市ふるさと納税返礼品登録要領に基づき、下記の品目を返礼品として申請します。

　また、申請に当たり、裏面の留意事項を承諾し、市税の納付状況について市が確認することについて同意します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 事業者名 | 株式会社　○○ |
| 所 在 地 | 北広島市○○ |
| 代表者名 | 代表取締役　○○　×× |
| 担当者 | 氏　名 | ××　□□ | 部署名 | ○×△課 |
| 電　話 | 011-○○○-×××× | ＦＡＸ | 011-○○○-×××× |
| メール | ○○@○○ |
| ＵＲＬ | http://www. ○○ |

　○返礼品の内容(2セット目以降は、下記のみ記載して提出してください。)

|  |  |
| --- | --- |
| 名　称 | ○○詰合せ |
| 返礼品内　容 | (内訳・量・規格等)○○　×5個□□　×5個 | 消費期限※飲食物の場合記入 | 日 |
| 提供可能期間 | 1　通年　　　　　2　期間限定(　 　月 ～　 月) |
| 提供可能数 |  1　　　 100個/月　 2　　　 個/年 |
| 価　格 | 返礼品 | 3,000　円(税込) | ※配送料 | 1,500円 |
| 配送方法 | 1　　常温　　　　　2　　冷蔵　　　　　3　　冷凍 |
| 返礼品のＰＲ(120文字以内)○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ |
| 特記事項　○○ |

※配送料については、返礼品の送付に係る金額として最も高い金額を記入してください。

|  |
| --- |
|  イメージ画像 |

※返礼品の写真については、画像データ(JPG形式)で提出してください。

サイズ横650px×縦400px以上の画像の場合は、HP等できれいに表示されます。

　留 意 事 項

　1　返礼品に関して寄附者から苦情があったときは、真摯に対応してその解決に努めるものとし、苦情内容について市に報告すること。

　2　返礼品の販売中止、内容の変更又は返礼品として提供ができなくなったときは、速やかに市に報告すること。

　3　返礼品の提供に係る業務で知り得た情報について、返礼品の発送以外の目的に使用しないこと。ただし、寄附者から事業者に改めて商品の申込み等があり、当該申込み等により把握した情報については、この限りでない。

4　北広島市ふるさと納税返礼品登録要領に定める要件に該当しなくなったとき、申請内容に虚偽若しくは不正があったとき又は市若しくは寄附者に対し損害を与えたときは、返礼品の登録が取り消されることがあること。