

# 知っておこう



マイナちゃん

# マイナンバーの使い方

問合せ 市民課 (☎372-3311・内線677)

昨年11月に一人一人のマイナンバー（個人番号）を記載した「通知カード」を送付しました。現在は、希望した方に、身分証明書にもなるマイナンバーカード（個人番号カード）を交付しています。

マイナンバーは、住民票がある全ての方が持つ、一人一人異なる12桁の番号です。社会保障、税、災害対策の各分野で効率的に情報を管理し、複数の機関が持っている個人情報、同じ人の情報であることを確認するために使われます。マイナンバーが必要な市役所の手続きについてお知らせします。

## 6月15日からマイナンバーカードの 受取方法が変わります

休日交付を行います(予約が必要)

日時 6月26日(日) 午前9時～午後4時

会場 個人番号カード特設交付会場（市役所第2庁舎平屋）

### ①完全予約制になります

市ホームページか電話で受け取る日時を予約してください。電話での予約は、平日午前8時45分～午後5時15分です。

### ②出張所でも受け取れるようになります

予約時に受取場所を指定すると、西部・大曲・西の里出張所で受け取ることができます。

### 本人受け取りが原則です！

15歳未満や成年被後見人、代理人が受け取る場合は、必要書類が異なります。事前に必ず問い合わせてください。

### 暗証番号は下記2つを考えてください

①6～16桁で、英字大文字と数字を組み合わせたもの1つ（例）K I T A H I R O 7 7

②4桁で数字のもの1つ（例）2 0 1 6

# 4

はがきと通知カード、本人確認書類を持ち、予約日時に交付会場に来てください。事前に暗証番号2つを考えてください。  
\* 交付には時間がかかります。  
\* 本人確認書類は9ページで確認してください。

# 3

はがきが届いたら、市ホームページ「市役所ご案内」お知らせ↓社会保障・税番号（マイナンバー）制度」にある予約フォームか電話で、カードの受取希望場所と日時（第3希望まで）を申し込んでください。予約受け付け後、予約番号をお知らせします。  
\* 予約は受取希望日の3日前（月曜を希望する場合だけ4日前）まで受け付けます。

# 2

市役所でカードの交付準備が完了すると、「個人番号カード交付通知書（はがき）」を送付します。  
\* 申請から2カ月ほどかかります。

# 1

マイナンバーカードを希望する方は、申請書を作成して「個人番号カード交付申請書受付センター」に郵送で申し込んでください。

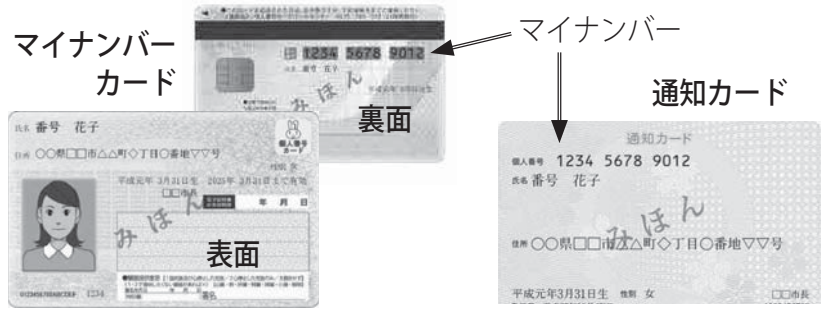
## 受け取りまでの流れ



# マイナンバーが必要となる手続き

次の手続きには、原則、マイナンバーを確認できる書類（マイナンバーカードか通知カード。ない方はマイナンバーが記載された住民票）と本人確認書類が必要です。

**\*マイナンバーカードをお持ちの方は、マイナンバーカード1枚で、手続きができます。**



## 本人確認書類

次の①のもの1点が②のもの2点（全て有効期限内のもの）を用意してください。

①顔写真付きの公的証明書 自動車運転免許証、パスポート、障害者手帳、住民基本台帳カード（顔写真入り）、運転経歴証明書（平成24年4月1日以降交付のもの）など


②その他の公的証明書 健康保険証、年金手帳、年金証書、介護保険証、各種医療受給者証、社員証、学生証など

## 住所や氏名などが変更になったら

引っ越しで住所が変わる時や結婚などで氏名が変わる時は、届出時にマイナンバーカードか通知カードが必要です。カードに記載されている内容を変更するため、マイナンバーカードを持っている方はマイナンバーカードを、持っていない方は通知カードを持参してください。

**\*詳しくは、市民課（内線656）に問い合わせてください。**

### ◆マイナンバーが必要となる手続き

分野	内容	担当課
税金	<ul style="list-style-type: none"> <li>●各種地方税の減免に関する手続き</li> <li>●相続人代表者指定に関する手続き</li> <li>●納税管理人に関する手続き</li> <li>●個人住民税に関する手続き（一部除く）</li> <li>●固定資産税・都市計画税に関する手続き（一部除く）</li> <li>●猶予措置に関する手続き</li> </ul>	税務課
医療	<ul style="list-style-type: none"> <li>●国民健康保険に関する手続き</li> <li>●後期高齢者医療に関する手続き</li> <li>●未熟児養育医療に関する手続き</li> </ul>	保険年金課
福祉	<ul style="list-style-type: none"> <li>●身体障害者手帳に関する手続き</li> <li>●自立支援給付・障がい児通所給付に関する手続き</li> <li>●自立支援医療に関する手続き</li> <li>●補装具費支給の申請手続き</li> <li>●特別児童扶養手当に関する手続き</li> <li>●精神障害者保健福祉手帳に関する手続き</li> <li>●障害児福祉手当・特別障害者手当に関する手続き</li> <li>●生活保護に関する手続き</li> <li>●戦没者遺族に対する特別給付などに関する手続き</li> <li>●中国残留邦人等に対する支援給付に関する手続き</li> </ul>	福祉課
介護保険	<ul style="list-style-type: none"> <li>●介護保険に関する手続き</li> </ul>	高齢者支援課
保育・児童	<ul style="list-style-type: none"> <li>●保育施設・新制度に移行した幼稚園・認定こども園の利用に関する手続き</li> </ul>	保育課
	<ul style="list-style-type: none"> <li>●児童手当・児童扶養手当に関する手続き</li> <li>●母子・父子・寡婦福祉資金の貸付に関する手続き</li> <li>●ひとり親家庭等日常生活支援に関する手続き</li> <li>●自立支援教育訓練給付金に関する手続き</li> <li>●高等職業訓練促進給付金に関する手続き</li> <li>●入院助産に関する手続き</li> <li>●母子生活支援施設に関する手続き</li> </ul>	 児童家庭課