

第15回北広島市総合計画推進委員会 会議録

日 時	平成27年3月26日(木) 10:00~11:30
会 場	北広島市図書館2階 AV サロン
出席委員	澤井将美委員、鈴木聡士委員、武者加苗委員、桂 裕章委員
欠席委員	天羽 浩委員
市出席者	【政策調整課】川村裕樹課長、加藤丈博主査、杉原史惟主任、貝森博樹主事、 橋本聖奈主事 【行政推進課】杉山正一主査

1. 開会

「委員の過半数が出席していることから、委員会が成立していること」を確認した。

2. 会議録署名委員の選出

委員長の指名により、桂委員を第15回推進計画委員会会議録の署名委員としたい旨提案があり、了承された。

3. 議事

【報告1】2015 推進計画について

事務局より2015 推進計画について説明

【議案1】市民会議に向けて

事務局より市民会議の進行内容を説明し、意見交換を行った

<報告1について事務局より説明>

<議案1について事務局より説明>

○A 委員

市民会議に係る資料を事前に配布し、意見をまとめてくるように言っているのか。

○事務局

資料は事前に郵送して、それに係る意見をまとめてくるようにお願いします。また、意見は当日付箋紙に記載してもらおう。

○A 委員

一つのテーマについて議論する時間が限られているので、資料を配布する際に付箋紙を同封し、付箋紙に事前に意見を記載して持ってくるようにした方が良いのでは。

○委員長

ブレインストーミングなので、色々な意見に触発されて、さらに意見を出してもらうための時間に割きたい。

第15回北広島市総合計画推進委員会 会議録

○事務局

付箋紙を資料と一緒に配布して、記載してもらうようにする。

○C 委員

市民会議の参加者には注意事項を知らせているのか。

○事務局

現在、参加決定のお知らせをしているところであり、最終的な案内を出す際に注意事項等についても知らせる。

○委員長

会議を始める前に、雰囲気作りのためにアイスブレイクなどをした方が良い。

○事務局

簡単な自己紹介にするか、アイスブレイク的なことをするのかは、ファシリテーターにお任せしたい。

○A 委員

出された意見を最終的にジャンル別に振り分けすることになっているが、ジャンル別シートを参加者に事前に配布した方が良いのでは。

○事務局

各グループで出される意見に合わせてジャンル分けをしてもらいたい。

○B 委員

会議の雰囲気作りのため、お菓子や飲み物を各テーブルに用意した方が良い。

○事務局

用意する。

○A 委員

1日目と2日目でメンバーを入れ替えるとしているが、メンバーを固定した方が打ち解けて良いのでは。

○事務局

検討する。

第15回北広島市総合計画推進委員会 会議録

○B 委員

会議の進行管理のため、タイムキーパーか各テーブルに時計があった方が良い。

○事務局

各テーブルに時計を用意する。進行管理については、各ファシリテーターにお任せするが、目安となる時間については事務局よりアナウンスする。

○C 委員

これまでにこのような市民会議は行ってきたのか。

○事務局

無作為抽出で参加をお願いして開催する会議は今回が初めての試み。

○事務局

テーマ終了ごとに、各ファシリテーターからのコメントがあった方が良いか。

○委員長

テーマごとではなく、全体を通してファシリテーターがコメントした方が良い。

○事務局

2日目の最後にファシリテーターの皆様にコメントをお願いする。

○委員長

各委員から出された意見を踏まえて、市民会議を開催したい。

4. その他（次回開催日程についてなど）

次回の委員会は、市民会議終了後に別途日程調整とした。

5. 閉会

会議録署名委員
