

(提出用)

北広島市公共施設予約サービス 利用者登録申請書

私ならびに私の所属する団体は、「北広島市公共施設予約サービス利用規約」に同意のうえ、下記のとおり申請いたします。

1) 申請日 ※	年 月 日
2) 申請種別 ※	新規・変更・削除
3) 登録者番号	
申請種別が「新規」のときは空欄にしてください。	

太線内の項目をご記入ください。※は必須項目です。
登録区分が団体の場合は、代表者についてご記入ください。

4) 登録区分 ※	1. 個人 2. 団体	5) パスワード ※	
		英数字(a~z, A~Z, 0~9)で6桁以上16桁以下としてください。	
利用者 (代表者) 情報	6) フリガナ ※ 氏名 ※	姓	名
	7) 登録者番号		
	団体代表者が既に登録者番号をお持ちの場合のみ		
	8) 住所 ※	〒	
	9) 生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日	
	10) 自宅TEL (ある方のみ)	() -	11) 自宅FAX (ある方のみ)
12) 携帯電話番号 (ある方のみ)	-	13) 連絡先TEL ※ (勤務先等)	() -
14) メールアドレス (ある方のみ)	メールアドレスを登録すると、施設の利用申請を行った場合など、施設管理者からの連絡をメールを受け取ることができます。		
保護者	15) 氏名 (未成年者の場合)		
	16) 続柄		

登録区分が団体の場合は、以下の太枠内の項目についてもご記入ください。

団 体 情 報	17) フリガナ ※ 団体(サークル)名 ※				
	18) 団体種別 ※	団体種別の記載例: スポーツ、合唱、演劇、器楽、町会、政治団体、宗教団体 など			
	19) 団体人数 ※	大人		小人	
	男性	女性	男性	女性	
	名	名	名	名	
副 責 任 者 情 報	20) フリガナ ※ 氏名 ※	姓	名	21) 登録者番号	
	副責任者が既に登録者番号をお持ちの場合のみ				
	22) 住所 ※	〒			
	23) 生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日			
	24) 自宅TEL (ある方のみ)	() -	25) 自宅FAX (ある方のみ)	() -	
	26) 携帯電話番号 (ある方のみ)	-	27) 連絡先TEL ※ (勤務先等)	() -	
28) メールアドレス (ある方のみ)					
29) 連絡先区分	<input type="checkbox"/> 施設利用申込後に、施設都合により利用の中止または利用時間変更になる場合があります。左欄にチェックを入れると連絡先が副責任者になります。 また、利用申請を行った場合などのメール通知先も副責任者になります。				