

令和3年度

第2回

北広島市情報公開・個人情報保護審査会

議 事 録

令和3年5月11日（火）～26日（水）

書面開催

北広島市総務部行政管理課

令和3年度

【第2回】北広島市情報公開・個人情報保護審査会

書面開催

集約期間： 令和3年5月11日（火）～26日（水）

【委員】

山下 竜一	北川 由合子
館岡 道宏	長島 博子
深村 真人	三木 千晶
宮崎 好司	

【事務局等】

総務部長	中屋 直
行政管理課長	若澤 路子
税務課長	近藤 将雄
警防課長	和知 真人
行政管理課 主査	宮川 敬
税務課 主査	大友 唱司
警防課 主査	柴崎 啓仁
消防課 主査	川村 耕治
行政管理課 主任	熊谷 友美子
行政管理課 主任	横井 秀年

次 第

1 諮 問

第2号 災害現場映像システムで撮影された映像データの管理について

2 議 題

第1号 滞納債権の適正管理における滞納者情報の利用について

第2号 災害現場映像システムで撮影された映像データの管理について

【質疑回答】

【意見】

【表決】

1 諮問 ※第1号については、第1回審査会にて諮問済

第2号 災害現場映像システムで撮影された映像データの管理について

2 議題

【質疑回答】

第1号 滞納債権の適正管理における滞納者情報の利用について
(第1回審査会での質疑以外はなし。)

第2号 災害現場映像システムで撮影された映像データの管理について

- ◆ A 委員 管理要綱には目的外利用については記載されているが、目的（何のために録画・保存するのか）についての記載を確認できず「運用要綱」に明記されているのでしょうか。
- ◆ 警防課 災害現場映像システムで撮影された映像を、リアルタイムに画像伝送し情報共有することを一次的な目的として運用要綱等で定めており、管理要綱第5条に規定する災害現場活動検証や火災原因調査等で使用するため、任意に録音・録画することが二次的な目的となります。
この録音・録画により本人の意思とは関係なく個人情報が入りこむことから、映像の管理方法の取扱いについて諮問したところでありませう。
- ◆ B 委員 「管理責任者が必要と認めた場合に保管期間を延長することができる」とありますが、どれくらい延長できるのでしょうか。
個人情報保護に十分かつ慎重に配慮しつつ、保管期間を3か月ではなく1年から3年位の必要はないのでしょうか。
- ◆ 警防課 保管期間の延長は、事案に応じて管理責任者が判断することとしており最長期間は定めておりませう。
ただし、保管目的であります火災原因調査や活動検証会における消防内部規定から個人情報の漏えい等を防止するため、必要最小限の期間としておりませう。
(参考：火災原因調査は、火災規模に応じ3～6ヶ月以内に原因を調査判定し報告。
活動検証会は、2ヶ月に1回程度開催。)
- ◆ C 委員 ドローンで撮影された映像もウェアラブルカメラ同様、SDカードに記録され保管されるのでしょうか。
映像情報の提供依頼があった場合、元のSDカードからコピーしたものを提供するのでしょうか。
また、消去・返却について誓約書をもらおうとありますが、消去の場合はどのように本当に消去されたかを確認するのでしょうか。
- ◆ 警防課 ドローン及びウェアラブルカメラともにSDカードへの保存となります。
映像情報は、管理要綱5条に規定する災害現場活動検証や火災原因調査に使用することが想定される場合に、任意に録画ボタンを押下することでSDカードに保存するものであります。
元のSDカードは常時空の状態を維持するため、必要に応じて事務用のSDカード等に複写保管し、提供の要請があった場合は、DVD等の媒体に複写し提供することを想定しておりませう。
データの消去確認については行いませうが、提供先として警察機関、検察、裁判所などの公的機関としており法的根拠に基づく提供を想定しておりませう。
提供する際には、誓約書を遵守いただくよう指示するとともに、公的機関に求められます守秘義務やそれぞれの機関で定められた個人情報保護に関する規定を遵守した取扱いをしてもらいませう。

【意見】

第1号 滞納債権の適正管理における滞納者情報の利用について
(第1回審査会での意見以外はなし。)

第2号 災害現場映像システムで撮影された映像データの管理について

- ◆ D 委員 定期的に、管理者・取扱者の研修を実施する等、個人情報の管理意識を風化させないように運用されることを切に願います。

【表決】

第1号滞納債権の適正管理における滞納者情報の利用について

賛成7名・反対0名

第2号 災害現場映像システムで撮影された映像データの管理について

賛成7名・反対0名

以上会議を記録し、正確を期するためにここに署名する。

会議録署名委員 _____ 印

会議録署名委員 _____ 印