「施工プロセス」チェックリスト（土木用）

1. 工 事 名　　工事
2. 工　　期　　令和　年　月　日　～　令和　年　月　日
3. 施工業者

北広島市
部 局 名 ：　　部　　課
監 督 員 名 ：

①「施工プロセス」チェックリストは、共通仕様書、契約書等に基づき、施工に必要なプロセスが適切に施工されているかを工事監督員が確認する。
②チェック欄では、書類もしくは現場等で確認した月日、及びその内容がOKであれば□にレマークを記入し、OKでなければ、備考欄に指示事項や是正状況等を記入する。
③用語の定義については、契約後：当初契約後、変更後：工期内に行う契約変更後とする。

考査項目	細別	確認項目	チェックリスト一覧表（チェックの目安）	チェック時期（指示事項）														備考（指示事項及びその是正状況等）
				着手前	施工中												完成時	
1 施工体制	Ⅰ 施工体制一般	○契約工程表	・契約締結の5日以内に、契約工程表が提出された。（契約後、変更後）	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	
		○品質証明	・社内検査員の身分（役職）、経歴等が書面で確認でき、適正である。	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	
			・工事途中及び検査時の事前に社内検査により、出来形、品質及び写真管理等(数量も含む)確認を十分行い、その結果を書面により提示した。（施工時適宜）		（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	
	Ⅱ 配置技術者／現場代理人・監理技術者・主任技術者	○現場代理人	・現場代理人は、現場に常駐している。（施工時　1回／月程度）		（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	
			・現場代理人は、監督職員との連絡調整及び対応を書面で行っている。（施工時適宜）		（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	
		○専門技術者の配置	・建設業法第26条の2に定める専門技術者を配置している。（施工計画時、施工時適宜）	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	
		○作業主任者の選任	・現場作業において、労働安全衛生規則に定める作業主任者を選任し、配置している。（施工計画時、施工時適宜）	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	
		○監理技術者（主任技術者）の専任制	・施工に先立ち、創意工夫又は提案をもって工事を進めている。（施工時適宜）		（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	
		○現場技術者	・施工管理を受託している現場技術員との対応が適切に行われている。（施工時適宜）		（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	
2 施工状況	Ⅰ 施工管理	○設計図書の照査等	・契約書第18条第1条第1号から第5号に係わる設計図書の照査を行っている。（着手前、施工時適宜）	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	
			・現場との相違事実がある場合、その事実が確認できる資料を書面により提出して確認を受けた。（着手前、施工時適宜）	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	（ / ）□	

「施工プロセス」チェックリスト（土木用）

考査項目	細別	確認項目	チェックリスト一覧表（チェックの目安）	チェック時期（指示事項）													備考（指示事項及びその是正状況等）
				着手前	施工中												完成時	
2 施工状況	I 施工管理	○施工計画書	・施工（変更を含む）に先立ち、提出した。（着手前、変更時）	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
			・記載内容と現場施工方法と一致している。（施工時適宜）		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
			・記載内容（作業手順書等）と現場施工体制が一致している。（施工時適宜）		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
			・記載内容が設計図書・現場条件等を反映している。（着手前、変更時）	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
		○施工管理 ・工事材料管理 ・出来形 ・品質管理 ・イメージアップ	・工事材料の資料の整理及び確認がされ、管理している。（施工時適宜）		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
			・品質管理確保のための対策など施工に関する工夫を書面で確認できる。（施工時適宜）		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
			・日常の出来形、品質管理が書面にて確認できる。（施工時適宜）		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
			・特記仕様書等に定められた事項や独自の取組又、地域等より評価されるものがある。（イメージアップの実施が設計図書に定められている工事を対象）（施工時適宜）		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
		○検査（確認を含む）及び立合い等の調整	・工事監督員の立合いにあたって、あらかじめ立合願を提出している。（施工時適宜）		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
			・段階確認の確認時期が、適切である。（施工時適宜）		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
		○工事の着手	・工期の初日より30日以内に工事に着手（測量、準備工等）した。（0国債、工場製作等特別な場合を除く）（着手時）	(/) □														
		○支給品及び貸与品	・受領予定14日前までに、品名、数量、品質、規格又は性能を記した要求書を提出した。（施工時適宜）		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
		○建設副産物及び建設廃棄物	・請負者は、産業廃棄物管理票（マニュフェスト）により適正に処理されていることを確認し、工事監督員に提示した。（施工時適宜）		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
			・再生資源利用計画書及び再生資源利用促進計画書を所定の様式に基づき作成し、施工計画書に含め提出し、内容説明を受けた。 ・工事現場の見やすい場所へ計画書が掲示されていた。 ・実施書の提出を受けた。（施工時適宜）	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
		○指定建設機械類の確認	・指定建設機械（排出ガス対策型、低騒音型、低振動型建設機械）を使用している。（施工時　1回程度）		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		

「施工プロセス」チェックリスト（土木用）

考査項目	細別	確認項目	チェックリスト一覧表（チェックの目安）	チェック時期（指示事項）													備考（指示事項及びその是正状況等）
				着手前	施工中												完成時	
2 施工状況	II 工程管理	○工程管理	・履行状況を所定の工事旬報等の様式で作成し、提出した。（施工時適宜）		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
			・定められた施工時間帯の変更や休日又は夜間の作業について、あらかじめ承諾願を提出した。（施工時適宜）		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
			・工程管理において機械、人員等の増強等を現場の進捗の実績を元に変更し、工程の管理を行っている。（施工時適宜）		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
			・現場条件変更への対応、地元調整を積極的に行い、その報告を書類で提出した。（施工時適宜）		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
			・作業員の休日の確保を行った記録が整理されている。（施工時適宜）		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
	III 安全対策	○安全活動	・災害防止協議会等を設置し、活動記録がある。（施工時適宜）		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
			・店社パトロールを実施し、記録がある。（施工時）		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
			・安全・訓練等を実施し、記録がある。4時間／月程度（施工時適宜）		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
			・施工現場での安全巡視の記録、作業前打合せ（Tool-Box-Meeting）、危険予知（KY）等を実施し、記録がある。（施工時適宜）		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
			・新規入場者教育を実施し、記録がある。（施工時適宜）		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
			・過積載防止に取り組んでいる記録がある。（施工時適宜）		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
			・使用機械、車輌等の点検整備等が管理され、記録がある。（施工時　1回／月程度）		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
			・重機操作で、誘導員配置や重機と人との行動範囲の分離措置がなされた点検記録等がある。（施工時適宜）		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
			・山留め、仮締切等の設置後の点検及び管理の記録がある。（施工時適宜）		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
			・足場や支保工の組立完了時や使用中の点検及び管理がチェックリスト等により実施され、記録がある。（施工時適宜）		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
			・保安施設等の整理・設置・管理が的確であり、記録がある。（施工時適宜）		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
			・自然災害に対する防災体制が確立しており、記録がある。（施工時適宜）		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
		○安全パトロールの指導事項の処理	・各種安全パトロールでの指摘事項や是正事項について、速やかに改善を図り、かつ関係者に是正報告した記録がある。（施工時適宜）		(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
	IV 対外関係	○関係機関等	・関係官公庁等の関係機関との折衝及び調整をした記録がある。（施工時適宜）	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
			・地元住民等との施工上必要な交渉、工事の施工に関しての苦情対応を適切に行っている。（施工時適宜）	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		
			・隣接工事又は施工上密接に関連する工事の請負業者と相互に協力を行っている記録がある。（施工時適宜）	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □	(/) □		