

公文書任意的公開申出書

年 月 日

(実施機関)

様

郵便番号 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_

〔 法人その他の団体にあつては、その名称、  
事務所又は事業所の所在地及び代表者の氏名 〕

北広島市情報公開条例第19条の規定に基づき、公文書の公開の申出を次のとおり行います。

1 申出に係る公文書の 名称又は内容	
2 申 出 の 目 的	
3 公 開 の 区 分	(1) 閲覧 (2) 写しの交付 (3) 写しの送付

注 以下は、記入しないで下さい。

受 付	担当部課等	部 課 担当 電話 ( ) (内線)
	備 考	

# 記入例

別記第10号様式(第11条関係)

## 公文書任意的公開申出書

〇〇年 〇〇月 〇〇日

(実施機関)

様

郵便番号 061-0000  
住所 北広島市〇〇町〇〇丁目〇-〇  
氏名 北広 太郎  
電話番号 011 (372) 0000

〔 法人その他の団体にあつては、その名称、  
事務所又は事業所の所在地及び代表者の氏名 〕

北広島市情報公開条例第19条の規定に基づき、公文書の公開の申出を次のとおり行います。

1 申出に係る公文書の 名称又は内容	〇〇〇〇が記載された書類
2 申出の目的	〇〇〇〇のため
3 公開の区分	(1) 閲覧 (2) 写しの交付 (3) 写しの送付

求める公文書が特定できるよう、  
できる限り具体的にご記入ください。

注 以下は、記入しないで下さい。

受付	担当部課等	部 課 担当 電話 ( ) (内線)
	備考	