様式第1号(第3条関係)

北広島市コミュニティビジネス創業支援事業指定申請書

年　月　日

北広島市長　様

住　　　所

事業主体名

代表者名

　下記のとおり、北広島市コミュニティビジネス創業支援事業に応募します。

（1）事業名称

|  |
| --- |
|  |

（2）添付資料

□定款の写し、会則など事業主体の目的等がわかる資料

□設立趣意書

□事業計画書

□予算書

□その他(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　)

（3）連絡先

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所在地 | 〒 |  | | | | |
| 連絡先(上記と異なる場合) | | | 〒 |  | | |
| 連絡担当者 | 氏名 | |  | | Tel |  |
| Fax |  |
|  | E-mail | |  | | | |

※注意事項

①各記入欄の大きさは変更していただいても構いません。

②各記入欄の□にはチェックを付けてください。

③添付資料は最新のものを提出してください。

④提出された申請書類や添付資料は返却しません。

１　事業主体の概略

|  |  |
| --- | --- |
| 事業主体の名称  (会社・組織名) |  |
| 代表者氏名 |  |
| U　R　L  (HPを開設している場合) |  |
| 設　立　年　月 | 年　　　月 |
| おもな活動エリア | □市内全域　□　　　　地区　□その他(　　　　　) |
| グループ・団体の主な事業(活動)内容 |  |
| 役員・従業員・会員 | □役員　□従業員　□会員　□その他(　　　　　) |
| 事業規模  (事業予算等) | 円 |
| 収　入　源  (会費・寄付金・売上等) | □会費　□寄付金　□売上げ　□その他(　　　　　) |

２　事業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名称 |  |
| 事業分野 |  |
| 取り組もうと  する地域課題 |  |
| 事業概要  (申請事業の概要  を200字程度で記  入してください。) |  |
| 事業実施に当た  っての組織体制  の現状、もしく  は組織化計画 |  |

　※事業分野は、別表より転記してください。

３　事業の詳細

⑴事業の内容

|  |  |
| --- | --- |
| 事業を始める  動機・目的  (きっかけや目的意識  を示してください。) |  |
| ターゲットと  ニーズ分析  (事業の対象及びエリアを具体的に想定してください。また、事業の対象が求めるニーズを客観的に分析して、事業の必然性を示してください。) |  |
| 事業の内容・サー  ビス・商品など  (事業の内容と価格設定等を具体的に示してください。ビジ  ネス的手法で取り組む視点が必要です。) |  |
| 事業を進める上で  の運営上の問題点  (懸念されることを記入してください。) |  |

⑵「買い物支援に係る事業」として申請する場合記入

ア.買い物支援に係る事業の種類

　　□移動販売　　　　　　　□宅配　　　　　　□買い物代行（御用聞き）

　　□食料品等店舗の出店　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　）

　イ.買い物支援に係る事業の活動目標

|  |  |
| --- | --- |
| 対象地域 |  |
| サービス提供  （世帯数等） |  |
| 取扱品目 |  |

⑶事業内容のアピールポイント

|  |  |
| --- | --- |
| アピールポイント  (解決しようとする地  域課題や事業の実現  性・継続性・発展性・  独自性などを踏まえ、  記入してください。) |  |

⑷事業実施上の主な協力団体や協力者の状況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体名、氏名、  役職など | 実施上の役割 | 応募時点での  協力取付け状況 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

⑸事業化に向けたスケジュール

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年　月 | | 実　施　活　動　内　容 |
| 現時点の準備状況  (資金や活動場所の確保など「事業化に向けたスケジュール」を記入してください。) | |  |
| 創業年次(開業から12カ月) | 年　　月 |  |
| 年　　月 |  |
| 年　　月 |  |
| 年　　月 |  |
| 年　　月 |  |
| 年　　月 |  |
| 年　　月 |  |
| 年　　月 |  |
| 年　　月 |  |
| 年　　月 |  |
| 年　　月 |  |
| 年　　月 |  |
| 翌年次(12カ月)  以降の状況  (採算性の確保や事業の拡大に向けた考えを、事業発展イメージとして記入してください。) | |  |

４　収支計画

⑴創業年次(開業から12カ月)の収支計画

①創業年次の所要金額の調達方法

単位：円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 具体的な内容 | 金　額 |
| 自己資金 |  |  |
| 会費 |  |  |
| 寄付金 |  |  |
| 事業収入見込み |  |  |
| 借入金 | □金融機関　□個人または団体 |  |
| 補助金 |  | ※2 |
| その他 |  |  |
| 調達額合計 |  | ※1 |

②創業年次の必要金額

単位：円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | | 具体的な内容 | 金　額 | 補助金充当額 |
| 事業費(補助対象外経費) | |  |  |  |
|  | 売上原価(仕入れ) |  |  |  |
|  | 人件費 |  |  |  |
|  | その他 |  |  |  |
| 事業費(補助対象経費) | |  |  |  |
|  | ①事業所賃借料 |  |  |  |
|  | ②広告宣伝費 |  |  |  |
|  | ③事業所改装費 |  |  |  |
|  | ④備品リース料 |  |  |  |
|  | ⑤謝金 |  |  |  |
|  | ⑥その他 |  |  |  |
| 事業費合計 | |  | ※1 | ※2 |

※1：調達額合計と事業費合計は同一額となります。

※2：事業費合計の補助金充当額と調達方法の補助金額は同一額となります。

⑵翌年次以降※1の年間収支計画(　　年次目)

単位：円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | | 具体的な内容 | 金　額 |
| 収入 | 自己資金 |  |  |
| 会費 |  |  |
| 寄付金 |  |  |
| 事業収入 |  |  |
| 借入金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 収入合計 |  |  |
| 支  出 | 売上原価(仕入れ) |  |  |
| 人件費 |  |  |
| その他 |  |  |
| 事業費 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 支出合計 |  |  |
| 収支合計 | | ※2　収入合計－支出合計 |  |

※1：創業翌年次から5年次まで、年次ごと別葉にて作成してください。

※2：収入及び支出項目は、創業年次の項目に準じて記入してください。

別表

|  |  |
| --- | --- |
| 事業分野 | |
| 1  2  3  4  5  6 | 福祉・健康  教育・文化  安全・安心  都市基盤・生活環境  産業・観光  その他 |

※北広島市総合計画（第6次）の施策体系による