

2 非正規社員		19歳以下	20～29歳	30～39歳	40～49歳	50～59歳	60～64歳	65歳以上	計	障がい者	市内在住者	外国人労働者
契約社員・ 嘱託社員	男											
	女											
臨時従業員	男											
	女											
パートタイマー・ アルバイト	男											
	女											
季節労働者	男											
	女											
派遣社員	男											
	女											
計 (非正規社員)	男											
	女											
内、令和3年度に採用した非正規社員	男											
	女											

2 新規採用状況等について

(1) 令和3年4月の採用状況

以下の1または2を選択してください。なお、1を選択した場合は区分毎に内訳人数を記入し、2を選択した場合は該当理由にも〇をご記入ください。

1 採用した		2 採用しなかった			
※区分毎の内訳人数を記入してください。		※複数回答可			
区 分	正規社員		非正規社員		
	男	女	男	女	
1 中学卒					1 現状維持のため(先行き不透明) 2 経営合理化のため(人件費抑制) 3 新型コロナウイルスの影響による業績不振のため 4 新型コロナウイルス <u>以外</u> の影響による業績不振のため 5 経験者を希望のため 6 募集したが採用に至らなかったため 7 定年制を引き上げて継続雇用するため
2 高校卒					
3 高専卒/短大卒					
4 大学卒					
5 上記1～4以外					

※1～4は、新規学卒者の方の人数を記入してください。

3 正規社員について

(1) 基本給について

次の各年齢に該当する貴事業所の正規社員の基本給（毎月決まって支給される額）をご記入ください。

（単位：円）

区 分	事務系		技術系		労務系	
	男	女	男	女	男	女
19歳以下						
20～29歳						
30～39歳						
40～49歳						
50～59歳						
60歳以上						

※ 年齢該当者の平均額を記入してください。年齢に該当する方がいない場合は空欄としてください。

注1 基本給＝本給＋職能給＋役付給＋特殊手当などをいう（能率給・時間外・通勤等の各種手当は除く）

注2 事務系＝主として事務、経理、営業に従事する人

注3 技術系＝資格を有する作業、又は技術的訓練を基礎とした作業に従事する人

注4 労務系＝技術をあまり必要としない一般作業に従事する人

(2) 初任給について

次の区分に該当する貴事業所の正規社員の基本給（毎月決まって支給される額）をご記入ください。

（単位：円）

区 分	事務系		技術系		労務系	
	男	女	男	女	男	女
中学卒						
高校卒						
高専・短大卒						
大学卒						

※ 新規学卒者の採用（予定）がない場合でも、給与規程等の初任給額を記入してください。

※ 基本給のみで、各種手当（時間外手当・通勤手当等）を含めないでください。

(3) 令和4年度の正規社員の採用予定について、以下1～3より選択してください。

また、1を選択した場合は、採用予定人数をご記入ください。

1 予定がある	➔	新規学卒者 名
2 予定がない		高齢者（65歳以上） 名
3 わからない		障がい者 名
		外国人 名
		その他 名

(4) 今後の従業員の採用方針について

今後3年程度の正規社員の採用方針を以下1～3より選択してください。

1 増員したい	2 現状維持	3 減員したい
---------	--------	---------

4 非正規社員について

(1) 賃金等について

貴事業所で雇用している非正規社員の平均時給等について以下にご記入ください。

雇用種別	区分	平均時給 (円/1時間 当たり)	平均労働時 間 (時間/1日 当たり)	平均労働 日数 (日/1週 当たり)	雇用している社員の在職期間 (人)					
					6ヶ月未満	6ヶ月以上 1年未満	1年以上 3年未満	3年以上 5年未満	5年以上 10年未満	10年以上
契約社員・ 嘱託	男									
	女									
パート タイマー	男									
	女									
派遣社員	男									
	女									

※ 年齢該当者の平均額を記入してください。年齢に該当する方がいない場合は空欄としてください。

注1 契約社員とは、期間の定めのある労働契約を締結し、職務に従事する労働者をいう。

注2 嘱託とは、期間の定めのある労働契約の1種で、多くの場合定年退職後の再就職で有期雇用契約を交わした社員をいう。契約社員の多くはフルタイムであるが、嘱託は比較的労働時間が短い場合が多い。

(2) 正規社員への転換制度

非正規社員の正規社員への転換制度の有無について、該当する項目に○をご記入ください。

契約社員・嘱託	1 有り⇒ 【 ① 制度として明文化している ② 明文化していないが慣行としてある ③ その他 】	2 無し
パートタイマー	1 有り⇒ 【 ① 制度として明文化している ② 明文化していないが慣行としてある ③ その他 】	2 無し
派遣社員	1 有り⇒ 【 ① 制度として明文化している ② 明文化していないが慣行としてある ③ その他 】	2 無し

(3) 今後の採用方針

今後3年程度の非正規社員の採用方針について、該当する項目を選択してください。

契約社員・嘱託	1 増員したい	2 現状維持	3 減員したい
パートタイマー	2 増員したい	2 現状維持	3 減員したい
派遣社員	3 増員したい	2 現状維持	3 減員したい

5 休暇制度等について

(1) 育児休業制度・介護休業について

貴事業所の育児休業、介護休業の規定状況等について、該当する項目に○をご記入ください。

なお「取得状況」については、令和2年4月から令和3年3月までに休業した職員の実人数をご記入ください。

(上記対象期間内に休業した職員の実人数を記入することとし、1人の職員が複数回の休業を取得した場合も「1人」として計上してください。)

正 規 社 員	育 児 休 暇	就業規則等の規定	① 法律を上回る制度を規定・運用している	・	② 法律に規定された制度を規定・運用している	・	③ 就業規則に規定していないが法律の規定を遵守している
		休業中の賃金	① 有給	・	② 一部有給	・	③ 無給
		取得状況	男性	人	/	女性	人
	介 護 休 暇	就業規則等の規定	① 法律を上回る制度を規定・運用している	・	② 法律に規定された制度を規定・運用している	・	③ 就業規則に規定していないが法律の規定を遵守している
		休業中の賃金	① 有給	・	② 一部有給	・	③ 無給
		取得状況	男性	人	/	女性	人

非 正 規 社 員	育 児 休 暇	就業規則等の規定	① 法律を上回る制度を規定・運用している	・	② 法律に規定された制度を規定・運用している	・	③ 就業規則に規定していないが法律の規定を遵守している
		休業中の賃金	① 有給	・	② 一部有給	・	③ 無給
		取得状況	男性	人	/	女性	人
	介 護 休 暇	就業規則等の規定	① 法律を上回る制度を規定・運用している	・	② 法律に規定された制度を規定・運用している	・	③ 就業規則に規定していないが法律の規定を遵守している
		休業中の賃金	① 有給	・	② 一部有給	・	③ 無給
		取得状況	男性	人	/	女性	人

(2) ワーク・ライフ・バランスに関する実施制度について

ワーク・ライフ・バランスの取組みについて以下1または2を選択し、1を選択した場合は制度の種類にも○をご記入ください。(複数回答可)

1 制度あり	2 制度なし
↓	
① 子の看護制度 ② 法定時間外労働の制限 ③ 深夜労働の制限 ④ 短時間勤務制度 ⑤ 所定外労働の免除 ⑥ フレックスタイム制 ⑦ 時差出勤制度 ⑧ 転勤の配慮 ⑨ 事業所内保育施設の設置 ⑩ 育児・介護サービス費用の助成 ⑪ 再雇用制度 ⑫ その他()	

北広島市では、ワーク・ライフ・バランスの取組を実施する市内の中小企業等の事業主に対し、その費用の一部を助成する助成金制度【ワーク・ライフ・バランス推進事業助成金】を創設しています！詳細は同封したチラシをご覧ください。

6 求人の方法等について

(1) 求人募集等について（回答日現在）

(ア) 求人募集の状況について

求人の実施状況について以下 1 または 2 を選択し、1 を選択した場合は求人方法にも ○ をご記入ください。（複数回答可）

1 求人を実施している	2 実施していない	→ (ウ)以降をすべてお答えください								
(以下を選択後、(イ)以降をすべてお答えください。)										
<table border="0" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%;">① 求人誌への広告掲載</td><td style="width: 50%;">② ハローワークへの求人登録</td></tr><tr><td>③ 掲示板等への求人ポスターの貼付</td><td>④ 新聞等への求人チラシの折り込み</td></tr><tr><td>⑤ 民間求人サイトへの登録</td><td>⑥ 新聞広告掲載</td></tr><tr><td>⑦ 採用専用ホームページの開設</td><td>⑧ その他()</td></tr></table>			① 求人誌への広告掲載	② ハローワークへの求人登録	③ 掲示板等への求人ポスターの貼付	④ 新聞等への求人チラシの折り込み	⑤ 民間求人サイトへの登録	⑥ 新聞広告掲載	⑦ 採用専用ホームページの開設	⑧ その他()
① 求人誌への広告掲載	② ハローワークへの求人登録									
③ 掲示板等への求人ポスターの貼付	④ 新聞等への求人チラシの折り込み									
⑤ 民間求人サイトへの登録	⑥ 新聞広告掲載									
⑦ 採用専用ホームページの開設	⑧ その他()									

(イ) 求人している雇用形態について

求人している雇用形態について、該当する項目を選択してください。（複数回答可）

① 正社員	② 契約社員	③ パートタイマー	④ その他()
-------	--------	-----------	----------

(ウ) 労働力確保への対策について

労働力確保への対策について、現在実施している項目を選択してください。（複数回答可）

① 新規採用の増加	② 中途採用の増加	③ 非正規社員の採用	
④ 従業員待遇（給与、休暇等）の見直し	⑤ 中高年齢者の採用増加	⑥ 残業の増加	
⑦ 社員送迎バス等の交通手段の確保	⑧ 労働条件（休暇等）の改善	⑨ 機械化、IT化の促進	
⑩ 外国人の採用	⑪ 障がい者の採用	⑫ 福利厚生の充実	
⑬ その他()			

(2) 今後の労働力確保への対策について

今後の労働力確保対策として検討している項目について、該当する項目に○をご記入ください。（複数回答可）

① 新規採用の増加	② 中途採用の増加	③ 非正規社員の採用	
④ 従業員待遇（給与、休暇等）の見直し	⑤ 中高年齢者の採用増加	⑥ 残業の増加	
⑦ 社員送迎バス等の交通手段の確保	⑧ 労働条件（休暇等）の改善	⑨ 機械化、IT化の促進	
⑩ 外国人の採用	⑪ 障がい者の採用	⑫ 福利厚生の充実	
⑬ その他()			

