

補助金等交付申請書

令和 6 年 6 月 〇 日

5月1日から6月上旬までの提出は先着順ではなく抽選です

北広島市長 上野 正三 様

補助事業者等

所在地 北海道北広島市〇〇町〇 - 〇

団体名及び 〇〇自治会（町内会）

代表者氏名 会長 〇〇 〇〇

補助金等の交付を受けたいので、北広島市補助金等交付規則第4条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

1 補助年度	令和 6 年度
2 補助金等の名称	北広島市自主防災組織等活動助成金
3 補助事業等	(1) 名称 防災資機材購入事業
	(2) 目的 防災活動の促進を図るため
	(3) 概要 災害時の非常用電源として発電機を購入する 防災資機材の保管のため 機材収納庫（備蓄物置）を購入する...など
	(4) 着手及び完了予定年月日 着手 令和 年 月 日 購入する予定 完了 令和 年 月 日 の期日を記入
4 補助金等交付申請額	様式3にて算出した申請額を記入する
5 添付書類 (添付する書類の欄に チェックしてください。)	<input checked="" type="checkbox"/> 事業計画書 (様式2) <input checked="" type="checkbox"/> 申請額算出調書(様式3) <input checked="" type="checkbox"/> 経費の配分調書(様式4) <input checked="" type="checkbox"/> 事業予算書 (様式5) <input checked="" type="checkbox"/> 資金収支計画書(様式6) 原則はこれら全てが必要 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (総会議案書、購入品見積書)

この申請に関する担当者の連絡先

氏名： 実際に事業を担当する役員の方

電話： 000-0000-0000 電話番号は日中連絡の付く番号

email： @yahoo.co.jp メールがあると大変便利です

事業（計画・実績）書

1 設立年月日	年 月 日 ※自治会等の設立年月日
2 申請者の主な事業	〇〇自治会（町内会）として、地域住民の親睦・共通の利益の促進・地域自治のための自主的な活動
3 補助事業等の内容	災害時の非常用電源として発電機を購入する 防災資機材の保管のため 機材収納庫（備蓄物置）を購入する…など
4 補助事業等の実施による効果	発電機を活用し、地域住民への電源供給を行う 機材収納庫（備蓄物置）を活用し、防災資機材を適切に保管する…など
5 備考	

注1 この様式は、補助金等の交付を申請し、又は当該補助金等に関して実績報告をする場合に使用してください。

- 2 補助事業等の内容は、詳細に記載してください。
- 3 補助金等の交付を受けようとするものが法人以外の団体にあつては、その運営状況を「備考」欄に記載してください。
- 4 補助事業等の実施による効果は、数値などの指標を用いて効果を及ぼす範囲や程度がわかるよう具体的に記載してください。

事業（計画・実績）書

※「防災教育事業」の場合のみ作成

区分	指導員等の延べ人数	指導対象範囲及びその人数	指導期間又は時期	摘要
〇〇講習会	〇人	〇〇人	〇時間〇〇分	講師 防災士 〇〇〇〇

- 注1 「区分」欄には、個別指導の場合は指導員等の名称を、集団指導の場合はその形態（〇〇研修会・〇〇講習会）を、当該指導の備品の購入の場合はその品名を記載してください。ただし、備品の購入については、当該備品の購入が補助の対象となっている場合に限ります。
- 2 「摘要」欄には、集団指導の場合の開催予定地及び開催予定地ごとの参集予定人数、備品を購入する場合にはその規格、形状及び数量（実績報告の場合は、開催地及び開催地ごとの参集人数、備品を購入した場合にはその規格、形状及び数量）を記載してください。

補助金等交付申請額算出調書

記載例

（単位：円）

区 分	補助事業等に要する経費			補助事業等に関して生ずる寄附金その他の収入	差引所要額 (A-B)	補 助 対象経費 D	補助基準により算出した額 E	補 助 基本額 F	補助率 G	補助金等 交付申請額 (F×G) H	備 考
	単 価	数 量	金 額								
			A								
【防災資機材購入事業】					0						
備品購入費			300,000		300,000	100,000	100,000	100,000	1/2	50,000	
			※購入品見積書の額を記入				※助成限度額の2倍の額を記入 この場合助成限度額50,000円				
					0						
					0						
					0						
					0						
					0						
					0						
					0						
					0						
合 計			300,000	0	300,000	100,000	100,000	100,000		50,000	

- 注1 「区分」欄には、細分された項目等当該補助事業等において区分すべきこととされている事項を記載してください。
- 2 「補助事業等に要する経費」欄には、当該補助事業等に係る経費の総額を記載するものとし、「単価」「数量」欄が不要のときは斜線で抹消してください。
- 3 「補助事業等に関して生ずる寄附金その他の収入」欄には、補助基本額の算出にあたり寄附金その他の収入を控除すべきこととされている補助金等の交付を申請する場合に使用してください。
- 4 「補助対象経費」欄には、当該補助事業等のうち補助の対象となる部分に限る経費の額を記載してください。
- 5 「補助基準により算出した額」欄には、補助基準（額）が定められているときはその基準により算出した額を記載し、補助基準が定められていないときは斜線で抹消してください。
- 6 「補助基本額」欄には、当該補助金等の算出の基礎となるべき額を記載してください。
- 7 定額補助の場合は、「補助率」欄を斜線で抹消してください。

記載例

経費の配分調書

（単位：円）

区 分	補助事業 等に要す る経費	負担区分				備 考
		市費補助金等		自 己 負担額	その他	
		申 請 額	他 の 補助金等			
【防災資機材購入事業】						
備品購入費	300,000	50,000		250,000		
合 計	300,000	50,000	0	250,000	0	

- 注1 「区分」欄には、細分された項目等当該補助事業等において区分すべきこととされている事項を記載してください。
- 2 「負担区分」欄中「市費補助金等」欄には、この交付申請以外に市費の補助金等があるときは、「他の補助金等」の箇所にその金額を記載し、その内容を「備考」欄に記載してください。
- 3 「負担区分」欄中「その他」欄には、補助事業等に要する経費のうち市費補助金等および自己負担額以外で支弁する経費（寄附金、市費以外の補助金等）があるときはその金額を記載し、その内容を「備考」欄に記載してください。
- 4 「備考」欄には、必要に応じ積算の基礎その他必要な事項を記載してください。

事業（予算・決算）

補助事業等の名称 防災資機材購入事業

収入の部

科目	金額（円）	備考
(町内)会費	300,000	500円×12月×50世帯 ←内訳
市補助金	50,000	
繰越金	200,000	
合計	550,000	

支出の部

科目	金額（円）	備考
備品購入費	300,000	〇〇〇 ←内訳もしくは購入資機材名
合計	300,000	

令和 6 年 6 月 〇 日

補助事業者等

所在地 北海道北広島市〇〇町〇-〇-〇

団体名及び 〇〇自治会（町内会）

代表者氏名 会長 〇〇 〇〇

- 注1 この様式には、当該補助事業等に係る予算（決算）のみ記載してください。
- 2 「科目」欄は、標準に示した区分により記載してください。
- 3 「備考」欄には、必要に応じ、算出基礎その他必要な事項を記載してください。

資金収支計画書

記載例
（単位：千円）

区分		月												合計
		4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	
収入	(町内)会費	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
	市補助金	※原則、精算払						50						50
	繰越金	200	※単位が千円のため、200,000円の場合は「200」											200
														0
														0
	計	225	25	25	25	25	25	75	25	25	25	25	25	25
支出	備品購入費					300								300
														0
														0
														0
														0
														0
														0
	計	0	0	0	0	300	0	0	0	0	0	0	0	0
収支差額	当月分	225	25	25	25	△ 275	75	25	25	25	25	25	25	
	累計	225	250	275	300	25	100	125	150	175	200	225	250	

注1 この計画書は、補助事業等に係る月別収支計画について作成してください。

2 当該補助事業等の実施のために借入れた資金がある場合は、「区分」欄に「借入金」と記載し、借入れ及び返済の月に額を記載してください。