

様式 17

補助事業等実績報告書

窓口に提出する日付を記入してください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

北広島市長 上野 正三 様

補助事業者等

所在地 北広島市〇〇町〇〇丁目〇〇番地

団体名及び 〇〇町内会

代表者氏名 会長 〇〇 〇〇

令和〇〇年〇〇月〇〇日付北広防庁指令第〇〇号をもって補助金等の交付の決定を受けた上記の事業（事務）が完了したので、北広島市補助金等交付規則第11条の規定により、次のとおり関係書類を添えて報告します。

1 補助年度	令和〇〇年度
2 補助金等の名称	北広島市自主防災組織等活動助成金
3 補助事業等の着手年月日 及び完了年月日	着手 令和 〇〇年〇〇月〇〇日 完了 令和 〇〇年〇〇月〇〇日
4 補助金等の交付決定額	〇〇,〇〇〇円
5 補助事業等の成果	<p>事業計画書（4.補助事業等の実施による効果）に記入した内容を参考に記入して下さい。</p>
6 添付書類 (添付する書類の□欄に チェック☑してください。)	<input checked="" type="checkbox"/> 事業実績書 (様式 2) <input checked="" type="checkbox"/> 申請額算出調書 (様式 3) <input checked="" type="checkbox"/> 補助金等精算書 (様式 21) <input checked="" type="checkbox"/> 経費の配分調書 (様式 4) <input checked="" type="checkbox"/> 事業決算書 (様式 5) <input checked="" type="checkbox"/> その他 (領収書、写真)

様式2 その1 (一般用)

事業 (計画・**実績**) 書

自主防災組織等の設立年月日を記入してください。

1 設立年月日	平成〇〇年〇〇月〇〇日
2 申請者の主な事業	事業計画書 (2.申請者の主な事業) に記入した内容を参考に記入して下さい。
3 補助事業等の内容	事業計画書 (3.補助事業等の内容) に記入した内容を参考に記入して下さい。
4 補助事業等の実施による効果	事業計画書 (4.補助事業等の実施による効果) に記入した内容を参考に記入して下さい。
5 備考	

注1 この様式は、補助金等の交付を申請し、又は当該補助金等に関して実績報告をする場合に使用してください。

2 補助事業等の内容は、詳細に記載してください。

3 補助金等の交付を受けようとするものが法人以外の団体にあつては、その運営の状況を「備考」欄に記載してください。

事業 (計画・実績) 書

区分	指導員等の延べ人数	指導対象範囲及びその人数	指導期間又は時期	摘要
〇〇研修会	〇人	〇〇人	〇時間〇〇分	講師 防災士 〇〇 〇〇

注1 「区分」欄には、個別指導の場合は指導員等の名称を、集団指導の場合はその形態 (〇〇研修会・〇〇講習会) を、当該指導の備品の購入の場合はその品名を記載してください。ただし、備品の購入については、当該備品の購入が補助の対象となっている場合に限ります。

2 「摘要」欄には、集団指導の場合の開催予定地及び開催予定地ごとの参集予定人数、備品を購入する場合にはその規格、形状及び数量 (実績報告の場合は、開催地及び開催地ごとの参集人数、備品を購入した場合にはその規格、形状及び数量) を記載してください。

補助金等交付申請額算出調書

1,000 円未満の端数は切り捨てます。

(単位：円)

区 分	補助事業等に要する経費			補助事業等 に関して生ずる 寄附金その他 の収入	差引所要額 (A - B)	補助対 象経費	補助基準 により算 出した額	補 助 基本額	補助率	補助金 付申請 (F × G) H	備 考
	単価	数量	金 額								
			A	B	C	D	E	F	G	H	
防災訓練事業			51,404	0	51,404	51,404		51,404	1/2	25,000	

・ 防災訓練事業
 ・ 防災教育事業
 ・ 防災資機材購入事業
 上記から選択して記入してください。

助成対象団体の世帯数	助成限度額
100 世帯未満	50,000 円
100 世帯以上 500 世帯未満	100,000 円
500 世帯以上	200,000 円

- 注 1 「区分」欄には、細分された項目等当該補助事業等において区分すべきこととされている事項を記載してください。
- 2 「補助事業等に要する経費」欄には、当該補助事業等に係る経費の総額を記載するものとし、「単価」「数量」欄が不要のときは斜線で抹消してください。
- 3 「補助事業等に関して生ずる寄附金その他の収入」欄には、補助基本額の算出にあたり寄附金その他の収入を控除すべきこととされている補助金等の交付を申請する場合に使用してください。
- 4 「補助対象経費」欄には、当該補助事業等のうち補助の対象となる部分に限る経費の額を記載してください。
- 5 「補助基準により算出した額」欄には、補助基準（額）が定められているときはその基準により算出した額を記載し、補助基準が定められていないときは斜線で抹消してください。
- 6 「補助基本額」欄には、当該補助金等の算出の基礎となるべき額を記載してください。
- 7 定額補助の場合は、「補助率」欄を斜線で抹消してください。

補助金等精算書

(単位：円)

区分	計 画				実 施				補助率	補助金等の 交付の決定		補助金 等精算 額	補 助 金 等 領 収 済 額	補助金 等領収 未済額 (k-M)	補助事業等に係る 経費の債務確定額			不 用 額 (k-L)
	補助事 業等に 要する 経費	補 助 事 業 等 関 て し 生 る 附 そ 他 収 入	補 助 対 象 経 費	補 助 基 本 額	補助事 業等に 要する 経費	補 助 事 業 等 関 て し 生 る 附 そ 他 収 入	補 助 対 象 経 費	補 助 基 本 額		年 月 日 番 号	金 額				支 払 額	支 払未 済額	合 計	
防災 訓練 事業	51,404	0	51,404	51,404	51,404	0	51,404	51,404	1/2	H○ ○.○ ○.○ ○ 指令 ○号	25,000	25,000	0	25,000	51,404	0	51,404	0
合計	51,404	0	51,404	51,404	51,404	0	51,404	51,404			25,000	25,000	0	25,000	51,404	0	51,404	0

- 注1 「区分」欄には、細分された項目等当該補助事業において、区分すべきこととされている事項を記載してください。
- 2 「計画」欄には、申請の際の数値（変更の承認があったときは、変更後の数値）を記載してください。
- 3 「補助金等精算額」欄には、実施に係る補助基本額(H)に補助率 (I) を乗じて得た額を記載してください。ただし、補助金等の算出が他の方法によっている場合は、その方法により算出した額を記載してください。
- 4 定額補助の場合は、「補助率」欄を斜線で抹消してください。

経 費 の 配 分 調 書

(単位：円)

区 分	補助事業 等に要す る経費	負 担 区 分			備 考
		市費補助金等		自 己 負担額	
		申請額	他の補助 金等		
事業費 <input checked="" type="checkbox"/> 防災資機材購入事業 <input type="checkbox"/> 防災訓練事業 <input type="checkbox"/> 防災教育事業 <input type="checkbox"/> その他 ()	51,404	25,000	0	26,404	
(1)消耗品費	31,404	20,000	0	11,404	
(2)備品購入費	20,000	5,000	0	15,000	
(3)印刷製本費					
(4)講師謝礼					
(5)その他 ()					
合 計	51,404	25,000	0	26,404	

該当する事業にをつけてください。

- 注1 「区分」欄には、経費名又は細分された項目など補助事業等において区分すべきこととされている事項を記載してください。
- 2 「負担区分」欄中「市費補助金等」欄には、この交付申請以外に市費の補助金等があるときは、その金額を記載し、その内容を「備考」欄に記載してください。
- 3 「負担区分」欄中「その他」欄には、補助事業等に要する経費のうち市費補助金等及び自己負担額以外で支弁する経費（寄附金、市費以外の補助金等）があるときは、その金額を記載し、その内容を「備考」欄に記載してください。
- 4 「備考」欄には、必要に応じ積算の基礎その他必要な事項を記載してください。

経 費 の 配 分 調 書

(単位：円)

区 分	補助事業 等に要す る経費	負 担 区 分			備 考
		市費補助金等		自 己 負担額	
		申請額	他の補助 金等		
事業費 <input checked="" type="checkbox"/> 防災資機材購入事業 <input type="checkbox"/> 防災訓練事業 <input type="checkbox"/> 防災教育事業 <input type="checkbox"/> その他 ()	51,404	25,000	0	26,404	
(1)消耗品費	31,404	20,000	0	11,404	
(2)備品購入費	20,000	5,000	0	15,000	
(3)印刷製本費					
(4)講師謝礼					
(5)その他 ()					
合 計	51,404	25,000	0	26,404	

該当する事業にをつけてください。

- 注1 「区分」欄には、経費名又は細分された項目など補助事業等において区分すべきこととされている事項を記載してください。
- 2 「負担区分」欄中「市費補助金等」欄には、この交付申請以外に市費の補助金等があるときは、その金額を記載し、その内容を「備考」欄に記載してください。
- 3 「負担区分」欄中「その他」欄には、補助事業等に要する経費のうち市費補助金等及び自己負担額以外で支弁する経費（寄附金、市費以外の補助金等）があるときは、その金額を記載し、その内容を「備考」欄に記載してください。
- 4 「備考」欄には、必要に応じ積算の基礎その他必要な事項を記載してください。

様式5

事業（予算・決算）書

補助事業等の名称 北広島市自主防災組織等活動助成金

収入の部

科目	金額(円)	備考
補助金	25,000	
繰越金	26,404	
合計	51,404	

補助金の金額欄には、申請書の補助金等交付申請額を記入してください。
それ以外は繰越金の金額欄に記入してください。

支出の部

科目	金額(円)	備考
事業費		
<input checked="" type="checkbox"/> 防災資機材購入事業		
<input type="checkbox"/> 防災訓練事業		
<input type="checkbox"/> 防災教育事業		
<input type="checkbox"/> その他		
()	51,404	
(1) 消耗品費	31,404	LED ライト 10 個、毛布 20 枚
(2) 備品購入費	20,000	投光器 1 台
(3) 印刷製本費		
(4) 講師謝礼		
(5) その他		
()		
合計	51,404	

該当する事業にをつけてください。

書ききれない場合は、「別紙のとおり」と記載し、別紙を添付してください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

窓口に提出する日付を記入してください。

補助事業者等 〇〇町内会
会長 〇〇 〇〇

- 注1 この様式には、当該補助事業等に係る予算（決算）のみ記載してください。
2 「科目」欄は、標準に示した区分により記載してください。
3 「備考」欄には、必要に応じ、算出基礎その他必要な事項を記載してください。