

委任状

令和 年 月 日

北海道北広島市長様

委任者	
住所
氏名 ⑩ ※氏名は、委任者本人が自署してください。 (法人の場合を除く)
生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 西暦
※ ¹ 本籍地
※ ¹ 筆頭者
	※ ¹ 本籍地及び筆頭者は、戸籍に関する証明書の取得を委任される方のみご記入ください。
電話番号

私は下記の者に、
住民票 住民票(除票)
※²住民票(マイナンバー・住民票コード記載)
戸籍謄本・抄本 除籍謄本・抄本・改製原 〆の取得
戸籍附票 身分証明
その他【 】
転入 転出 転居 世帯変更
個人番号カード・電子証明書の【 】 〆の届出
※照会書を送付しますので、再来庁が必要です。
その他【 】

について委任します。

代理人	
住所
氏名 ⑩
生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 西暦
電話番号

※² 個人番号(マイナンバー)又は住民票コードが記載されている住民票は、代理人にお渡しできません。
委任者のご住所に、住民票を送付いたしますので、切手及び封筒をお持ちください。

※³ 代理人は本人確認書類(写真有公的証明であれば1点、写真無証明であれば2点以上)をお持ちください。

※⁴ 法人が請求する場合、氏名欄に法人名(会社名)及び代表者氏名を記入のうえ、社印を押してください。
また、窓口にお越しになる方は、※³本人確認書類のほか、法人に所属している証明(社員証又は健康保険証)をお持ちください。