

戸籍証明等交付申請書(郵送用)

長宛

令和 年 月 日

必要な証明と必要な通数

<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明(戸籍謄本) 450円 × 通	<input type="checkbox"/> 戸籍附票(全部・一部) ※250円 × 通
<input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明(戸籍抄本) 450円 × 通	※附票に記載が必要な項目にチェックをつけてください。
<input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明(除籍謄本) 750円 × 通	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地
<input type="checkbox"/> 除籍個人事項証明(除籍抄本) 750円 × 通	<input type="checkbox"/> 受理証明 350円 × 通
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍(謄本・抄本) 750円 × 通	<input type="checkbox"/> 死亡届記載事項証明 350円 × 通
<input type="checkbox"/> () ()円 × 通	<input type="checkbox"/> 身分証明 350円 × 通

※戸籍附票は市区町村によって金額が違うので電話等でご確認ください。

どなたの証明が必要ですか	本籍	
	ふりがな	生年月日
	筆頭者氏名	<input type="checkbox"/> 明治 <input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日
	ふりがな 氏名 (個人事項が必要な 場合のみ記載)	生年月日 <input type="checkbox"/> 明治 <input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日
	使用目的	使用目的を出来るだけ詳しく記載してください。(誰の、何の手続きのため、どこに提出するか等) <input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 年金の手続き <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 戸籍の届出 <input type="checkbox"/> その他 ()
	特に必要とする内容があるときは記載してください。 例) 相続により、氏名「〇〇 〇〇」の生まれてから亡くなるまでの戸籍が必要です。 例) 〇月〇日、〇〇市役所に〇〇届を提出。それが反映された戸籍が必要です。 ()	

請求をする人	住所	方書
	ふりがな	生年月日
	氏名	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日
	屋間連絡の取れる電話番号	TEL () -
戸籍に記載されている方から見た続柄	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 祖父 <input type="checkbox"/> 祖母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> その他 ()	

交付手数料(定額小為替)

円を同封します。

下記の①～⑤(⑤は該当する方のみ)を同封して郵送してください。

①【戸籍証明等交付申請書】

②【返送用封筒】 切手を貼り、あなたの住所と氏名を記載してください。

③【交付手数料】 郵便局で必要金額の定額小為替証書を購入してください。

④【あなたのお名前が確認できるものの複写】 写真付きの場合1点(運転免許証、旅券等)
※写真無しの場合は2点以上(保険証、年金手帳等)

⑤【請求資格等を確認するための疎明資料】

請求する戸籍に、請求をする人の氏名がないときは配偶者、または親子等の直系親族であることを確認できる戸籍等の複写を同封してください。

それ以外の方は委任状、または請求資格を確認できる資料を同封してください。

※④【あなたのお名前が確認できるものの複写】に、マイナンバー通知カード(写真無)を使用することはできません。