

委 任 状

年 月 日

北 広 島 市 長 様

委 任 者 住 所 (所 在 地)

氏 名 (名 称)

印

電 話

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

受 任 者 住 所 (所 在 地)

氏 名 (名 称)

印

電 話

委任事項

年 月 日に公売参加申込みを開始したインターネット公売に関する

- 1 公売手続きに関する一切の権限
- 2 公売保証金の納付および返還にかかる受領の権限
- 3 入札等に関する一切の権限
- 4 代金納付に関する一切の権限
- 5 公売財産の受領に関する権限
- 6 上記 1 から 5 に附帯する一切の権限

- 注意
- 1 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。
 - 2 委任状には、必ず上記の印鑑を押印してください。
 - 3 委任者が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
 - 4 委任者・受任者双方の印鑑証明書を併せて提出してください。

記入例

委任状

〇〇 〇〇年〇〇月〇〇日

北 広 島 市 長 様

委任者 住所（所在地） 北広島市中央4丁目2番地
氏名（名称） 北広島 太郎 印
電話 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

受任者 住所（所在地） 北広島市中央4丁目2番地1
氏名（名称） 北海 一郎 印
電話 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

委任事項

- 〇〇 〇〇年〇〇月〇〇日に公売参加申込みを開始したインターネット公売に関する
- 1 公売手続きに関する一切の権限
 - 2 公売保証金の納付および返還にかかる受領の権限
 - 3 入札等に関する一切の権限
 - 4 代金納付に関する一切の権限
 - 5 公売財産の受領に関する権限
 - 6 上記1 から5 に附帯する一切の権限

- 注意
- 1 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。
 - 2 委任状には、必ず上記の印鑑を押印してください。
 - 3 委任者が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
 - 4 委任者・受任者双方の印鑑証明書を併せて提出してください。