

委任状

北海道北広島市長 様

代理人 (窓口に来る人)

住所 _____

氏名 _____ 印

電話番号 _____

依頼人 (たのむ人)

住所 _____

氏名 _____ 印

本籍地 (戸籍謄抄本、身分証明書、戸籍附票の場合のみ)

電話番号 _____

以下の交付申請、及び受領 又は 届出を、代理人【 _____ 】(氏名) に委任します。平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (委任状の作成日)

(委任する項目にチェックしてください)

証明書等の交付申請

- | | | |
|--------------|----------|----------------|
| 1. 戸籍謄本 (抄本) | 2. 身分証明書 | |
| 3. 住民票 | 4. 戸籍附票 | 5. その他 (以下へ記入) |

【 _____ 】

届出

【 _____ 】(氏名) に係る【 _____ 】届出について

証明書の交付申請の場合、その使用目的を下記に記入してください
(使用目的、申請の理由など)

