

行財政構造改革・実行計画 平成20年度進行管理票 (平成20年4月現在)

Plan! 行財政構造改革・実行計画		
No.	改革項目(名称)	担当課
56	文書管理・電子決裁システムの構築	情報推進課
		電話
		767
実施内容		
市の意思決定を迅速化し、情報公開等への迅速な対応を可能にするため、文書管理・電子決裁システムを構築する。		
位置づけ	大綱	基本目標4 行政運営システムの改革の推進
	実行計画	4-(1) 行政サービスの向上と電子自治体の構築

■特記事項(実施内容の変化など)

特になし。
-------

■進行スケジュール

	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
当初計画スケジュール	○	○	○	▲	●					
H19改訂スケジュール	○	○	○	○	▲	●	→	→	→	→

【凡例】

- 実施
  - ①当初の改革内容の全体を実施した段階
  - ②改革による新たな制度やサービスが本格稼働する段階
- ▲ 一部実施
  - ①当初の改革内容の一部を実施した段階
  - ②委員会設置や条例制定など実施に向けた具体的な取組みに着手した段階
- 調査検討：内部的な調査・検討
- 継続：前年度の段階を継続しながら、さらに充実を図る
- 取組停止
  - 当初の実施内容と異なる方向に推移し、現行項目に適合しなくなったもの

Plan! 改革の取組み予定		
年度		マーク
▼平成19年度における取組み予定		
17	①複合機、簡易文書システム活用についての検討 ・紙文書の電子化 ・複数ファイルの成冊(全てを束ねる・ばらす) ・文書加工	○
18	①庁内の関係部局により総合文書管理システムを検討 ②簡易文書システムの検討	○
19	①庁内の関係部局による検討(総合文書管理システム) ②近隣市での導入実例研修	○
20	①庁内の関係部局による検討(総合文書管理システム) ②総合文書管理システム構築作業支援委託	▲
21	①総合文書管理システム導入	●
22		
23		
24		
25		
26		

Do! 改革の取組み		
年度		マーク
▼平成19年度までの取組み結果		
17	文書管理システム導入計画の検討及び作成。	○
18	・複合機を導入し文書の電子化手段を構築。(19年度出先機関配置予定) ・庁内LANシステム更新について検討。文書管理・電子決済の基礎となる個人認証基盤の構築について検討	○
19	①庁内の関係部局による検討(総合文書管理システム) ②近隣市での導入実例研修	○
▼評価・改善を踏まえた取組み予定(plan!)		
20	①庁内の関係部局による検討(総合文書管理システム)	○
21	①総合文書管理システム導入 ②総合文書管理システム構築作業支援委託	▲
22	①総合文書管理システム導入	●
23	①総合文書管理システム運用開始予定	↓
24	同上	↓
25	同上	↓
26	同上	↓

Check! 19年度の取組みへの評価	
<p>総合文書管理システムの機能(文書の起案取得から廃棄までの運用・インターネットによる公開請求に対応など)を調査するとともに、業務の効率性を高めるため決裁基盤や職員認証システムとの連携が不可欠であることから、内部情報系(財務会計含む)の総合システムとして検討を進めた。</p>	
<p><b>Action! 評価を踏まえ改善する内容</b></p> <p>市には規程等で様々な紙様式がある。また、各種業務システムで出力される様式(一部重複)もあることから総合文書管理システムとの連携や保存方法及び紙様式の統合化省力化の検討をすすめる。</p>	